



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....หน่วยตรวจสอบภายใน..... องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ.....  
ที่ ปช.๗๕๐๐๘/๔๕..... วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖.....  
เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกสำนัก / กอง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประเด็นการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้หน่วยงานมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และเป็นการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กร

จึงขอประชาสัมพันธ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗ ในประเด็นดังกล่าว และแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๗ มาพร้อมบันทึกฉบับนี้ด้วยแล้ว เพื่อให้ทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนัตตา คັນเสนียกุล)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ  
[ที่ปรึกษา/ผู้ช่วยราชการ/กรรมาธิการ]  
.....

(นางจिरาพร รอดกัญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

วันที่.....

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

.....

(นายสมพิศ คุ่มครอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

วันที่.....

# การประเมินความเสี่ยงการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ประจำปี ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑. การอนุมัติ การอนุญาต

ประเด็นที่ ๒. การให้บริการตามภารกิจ

ประเด็นที่ ๓. การจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ ๔. การบริหารงานบุคคล

## วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ความเสี่ยงการทุจริต หมายถึง ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการรับสินบน วัตถุประสงค์หลักของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพ มาตรการป้องกันการทุจริตสามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้

ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม จะช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กร ถือเป็น การป้องกันการเกิดการทุจริตในองค์กร การนำเครื่องมือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้นั้น เป็นการเตรียมการป้องกันล่วงหน้า โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ

## ประเมินขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่เป็นความเสี่ยงการทุจริต

ประเด็นที่ ๑ การอนุมัติ อนุญาต

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ในการยื่นคำขออนุญาตไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อาจมีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อความรวดเร็ว

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการตามภารกิจ

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น การรับของขวัญผลประโยชน์อื่นใด ของเจ้าหน้าที่ จะมีผลผูกพันกับผู้เสนอให้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ บริการ อำนวยความสะดวกดำเนินการในเรื่องต่างๆ

ประเด็นที่ ๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น การเบิกจ่ายพัสดุ หากเจ้าหน้าที่ไม่มีการลงทะเบียนคุมพัสดุ อาจเป็นช่องทางให้มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว

ประเด็นที่ ๔ การบริหารงานบุคคล

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ช่วงระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ ๐๘.๓๐. - ๑๖.๓๐ น.มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานเป็นเวลา ๗ ชม. ซึ่งจะมีเวลาพักเที่ยง ๑ ชม. อาจมีบุคลากรบางคน ใช้เวลาไปเพื่อประโยชน์ส่วนตน ทำให้การบริการไม่ตอบสนองความต้องการของประชาชน ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

เกณฑ์ระดับ โอกาส ที่จะเกิดความเสียหาย

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยมาก
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับ ผลกระทบ ที่จะเกิดความเสียหาย

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	เกิดผลกระทบกับองค์กรอย่างสูงมาก
๔	สูง	เกิดผลกระทบกับองค์กรอย่างสูง
๓	ปานกลาง	เกิดผลกระทบกับองค์กรปานกลาง
๒	น้อย	เกิดผลกระทบกับองค์กรน้อย
๑	น้อยมาก	เกิดผลกระทบกับองค์กรน้อยมาก

ตารางผลการประเมินความเสี่ยง

ผลการประเมินความเสี่ยง	
20-25	สูงมาก
10-19	สูง
4-9	ปานกลาง
2-3	น้อย
1	น้อยมาก

## ประเมินสถานะความเสี่ยง โอกาส

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน / ความเสี่ยงการทุจริต	คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑.	ในการยื่นคำขออนุญาตไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อาจมีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อความรวดเร็ว		๒			
๒.	การรับของขวัญผลประโยชน์อื่นใด ของเจ้าหน้าที่ จะมีผลผูกพันกับผู้ที่เสนอให้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ บริการ อำนวยความสะดวกดำเนินการในเรื่องต่างๆ			๓		
๓.	การเบิกจ่ายพัสดุ หากเจ้าหน้าที่ไม่มีการลงทะเบียนคุมพัสดุ อาจเป็นช่องทางให้มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว			๓		
๔.	ช่วงระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ ๐๘.๓๐. - ๑๖.๓๐ น.มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานเป็นเวลา ๗ ชม. ซึ่งจะมีเวลาพักเที่ยง ๑ ชม. อาจมีบุคลากรบางคน ใช้เวลาไปเพื่อประโยชน์ส่วนตน ทำให้การบริการไม่ตอบสนองความต้องการของประชาชน ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร		๒			

## ประเมินสถานะความเสี่ยง ผลกระทบ

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน / ความเสี่ยงการทุจริต	คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑.	ในการยื่นคำขออนุญาตไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อาจมีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อความรวดเร็ว				๔	
๒.	การรับของขวัญผลประโยชน์อื่นใด ของเจ้าหน้าที่ จะมีผลผูกพันกับผู้ที่เสนอให้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ บริการ อำนวยความสะดวกดำเนินการในเรื่องต่างๆ				๔	
๓.	การเบิกจ่ายพัสดุ หากเจ้าหน้าที่ไม่มีการลงทะเบียนคุมพัสดุ อาจเป็นช่องทางให้มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว				๔	
๔.	ช่วงระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ ๐๘.๓๐. - ๑๖.๓๐ น.มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานเป็นเวลา ๗ ชม. ซึ่งจะมีเวลาพักเที่ยง ๑ ชม. อาจมีบุคลากรบางคน ใช้เวลาไปเพื่อประโยชน์ส่วนตน ทำให้การบริการไม่ตอบสนองความต้องการของประชาชน ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร				๔	

ประเมินค่าคะแนนความเสี่ยง

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน / ความเสี่ยงการทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ค่า คะแนน	ประเมิน คะแนน ความเสี่ยง
๑.	ในการยื่นคำขออนุญาตไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อาจมีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อความรวดเร็ว	๒	๔	๘	ปานกลาง
๒.	การรับของขวัญผลประโยชน์อื่นใด ของเจ้าหน้าที่ จะมีผลผูกพัน กับผู้ที่เสนอให้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ บริการ อำนวยความสะดวกดำเนินการในเรื่องต่างๆ	๓	๔	๑๒	สูง
๓.	การเบิกจ่ายพัสดุ หากเจ้าหน้าที่ไม่มีการลงทะเบียนคุมพัสดุ อาจเป็นช่องทางให้มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	๓	๔	๑๒	สูง
๔.	ช่วงระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ ๐๘.๓๐. - ๑๖.๓๐ น.มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานเป็นเวลา ๗ ชม. ซึ่งจะมีเวลาพักเที่ยง ๑ ชม. อาจมีบุคลากรบางคน ใช้เวลาไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ทำให้การบริการไม่ตอบสนองความต้องการของประชาชน ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร	๒	๔	๘	ปานกลาง

ลงชื่อ .....ผู้ประเมิน

(นางสาวปนัดดา คั่นเสนียกุล)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ .....

(นางจิราพร รอดภัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

ลงชื่อ .....

(นายสมพิศ คุ่มครอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ประเด็น การอนุมัติ อนุญาต  
องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความ เสี่ยงที่อาจจะ เกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมี ผลกระทบ/กระตุ้น ให้เกิดการทุจริต	การควบคุม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความเสี่ยง			มาตรการเพื่อป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดการ ทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
					น้อย มาก	น้อย มาก	สูง มาก		
-กิจกรรม นโยบาย การไม่รับ ของขวัญ หรือประโยชน์ อื่นใด หรือการ บริการใดๆ เพื่อ การอนุมัติ อนุญาต	-การรับของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด หรือการบริการใดๆ เพื่อความสะดวก สบายแก่ผู้มารับ บริการ ในการ พิจารณาอนุมัติ อนุญาต	๑.การยื่นคำขอ อนุญาตไม่เป็นไป ตามระยะเวลาที่ กำหนดไว้ อาจมี การเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อ ความรวดเร็ว	-ผู้บังคับบัญชา ไม่ได้ควบคุมอย่าง ใกล้ชิด เพราะ ความไว้วางใจ -เกิดจากพฤติกรรม ของเจ้าหน้าที่เอง	-มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลหินเหล็กไฟ -ประกาศคณะ กรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับวินัยและ การรักษาวินัย และ การดำเนินการทาง วินัย พ.ศ. ๒๕๕๘	/			-ผู้บังคับบัญชามีการ ควบคุม กำกับดูแล ผู้ได้บังคับบัญชาไม่เ รับของขวัญ ผลประ โยชน์อื่นใด หรือการ บริการใดๆ -การกำหนดนโยบาย การไม่รับของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด หรือ การบริการใดๆของ องค์กร -แสดงช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียนของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	-การประกาศ นโยบาย และ รายงานผลการ ปฏิบัติตาม นโยบาย

แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ประเด็น การให้บริการตามภารกิจ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความ เสี่ยงที่อาจจะ เกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมี ผลกระทบ/กระตุ้น ให้เกิดการทุจริต	การควบคุม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความเสียหาย					มาตรการเพื่อ ป้องกันเพื่อไม่ให้เกิด การทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
					ไม่มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง		
-กิจกรรม นโยบาย การไม่รับ ของขวัญ ผลประโยชน์อื่น ใด หรือการ บริการใดๆ	-การรับของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด หรือการบริการใดๆ	-การรับของขวัญ ผลประโยชน์อื่น ใด ของเจ้าหน้าที่ จะมีผลผูกพันกับ ผู้เสนอให้เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ ช่วย- เหลือ บริการ อำนวยความสะดวก ในเรื่องต่างๆ	-ผู้บังคับบัญชา ไม่ได้ควบคุมอย่าง ใกล้ชิด เพราะ ความไว้วางใจ -เกิดจากพฤติกรรม ของเจ้าหน้าที่เอง	-มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลหินเหล็กไฟ -ประกาศคณะ กรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับวินัยและ การรักษาวินัย และ การดำเนินการทาง วินัย พ.ศ. ๒๕๕๘	/					-ผู้บังคับบัญชามีการ ควบคุม กำกับดูแล ผู้ได้บังคับบัญชาไม่ให้ รับของขวัญ ผลประ- โยชน์อื่นใด หรือ การบริการใดๆ -การกำหนดนโยบาย การไม่รับของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด หรือการบริการใดๆ ขององค์กร	-การประภ นโยบาย รายงานผล การปฏิบัติ ตามนโยบาย

แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่ อาจจะเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมี ผลกระทบ/กระตุ้น ให้เกิดการทุจริต	การควบคุม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความเสียหาย				มาตรการเพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิด การทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
					ไม่มี	ต่ำ มาก	ต่ำ กลาง	สูง มาก		
-กิจกรรม การควบคุมการ การปฏิบัติงาน ลงทะเบียนคุม พัสดุ	-การนำทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ ส่วนตัว	-การเบิกจ่าย พัสดุ หาก เจ้าหน้าที่ไม่มี การลงทะเบียน คุมพัสดุ อาจ เป็นช่องทางให้ มีการนำ ทรัพย์สินของ ทางราชการไป ใช้ส่วนตัว	-ผู้บังคับบัญชา ขาดการควบคุม อย่างใกล้ชิด เพราะ ความไว้วางใจ	-ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐			/		-ผู้บังคับบัญชา การควบคุม และ ติดตามการทำงาน อย่างใกล้ชิด มีการ สอบถามและกำกับ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามระเบียบอย่าง เคร่งครัด -ภายใน สำนัก/ กอง มีการมอบ หมายผู้รับผิดชอบ งานลงทะเบียนคุม พัสดุอย่างชัดเจน -เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามนโยบาย ป้องกันการนำ ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ ส่วนตัว	-การกำกับ นโยบาย ป้องกันกา นำทรัพย์สิน ของทาง ราชการไป ส่วนตัว

แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ประเด็น การบริหารงานบุคคล  
องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมี ผลกระทบ/กระตุ้นให้ เกิดการทุจริต	การควบคุมระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความเสี่ยง					มาตรการเพื่อป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
					ไม่มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง มาก		
กิจกรรม การ ป้องกันมิให้ บุคลากรใช้เวลา ราชการไปเพื่อ ประโยชน์ส่วนตน	-บุคลากรใน หน่วยงาน ใช้ เวลาราชการ ไปเพื่อประ- โยชน์ส่วนตน	-ช่วงระยะเวลาในการปฏิบัติ ราชการ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. มี ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน เป็นเวลา ๗ ชม. ซึ่งจะมี เวลาพักเพียง ๑ ชม อาจมี บุคลากรบางคน ใช้เวลา ราชการไปเพื่อประโยชน์ ส่วนตน ทำให้การบริการ ไม่ตอบสนองความต้องการ ของประชาชน ก่อให้เกิด ความเสียหายแก่องค์กร	-ผู้บังคับบัญชา ไม่ได้ ควบคุมอย่างใกล้ชิด เพราะความไว้วางใจ -เกิดจากพฤติกรรม ของเจ้าหน้าที่เอง	-มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลหินเหล็กไฟ -ประกาศคณะ กรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับวินัยและการ รักษาวินัย และการ ดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘	/					-ผู้บังคับบัญชา มีการ ควบคุม กำกับดูแล ผู้ได้บังคับบัญชาไม่ให้ บุคลากรใช้เวลาราชการ ไปเพื่อประโยชน์ส่วนตน -การกำหนดมาตรการ การป้องกันมิให้บุคลากร ใช้เวลาราชการไปเพื่อ ประโยชน์ส่วนตน	-การประกา มาตรการ & รายงานผล การปฏิบัติ มาตรการ

ผู้เสนอ  
  
(นางสาวปนัดดา ศันสนียกุล)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ  
วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

ผู้เห็นชอบ  
  
(นางจิราพร รอดภัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ  
วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติ  
  
(นายสมพิศ คุ้มครอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ  
วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... หน่วยตรวจสอบภายใน ..... องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ  
ที่ ..... พ.ช. ๗๕๐๐๘/๗ ..... วันที่ ..... ๔ มกราคม ๒๕๖๗  
เรื่อง ประชาสัมพันธ์ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกสำนัก / กอง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ได้ดำเนินการกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ เป็นองค์กรธรรมาภิบาล เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงขอประชาสัมพันธ์ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๗ มาพร้อมบันทึกฉบับนี้ด้วยแล้ว เพื่อให้ทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปนัดดา คันเสนียกุล)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

(นางจिरาพร รอดภัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

วันที่.....

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

(นายสมพิศ คิมครอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

วันที่.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และ บริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด ทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลัง ปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยึดมั่น ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

นายสมพิศ คุ้มครอง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

เรื่อง มาตรการการป้องกันมิให้บุคลากรใช้เวลาราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตน

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบ กำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดตัวชี้วัดไว้ว่าในปี พ.ศ. ๒๕๘๐ ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีรับรู้การทุจริต อยู่ในอันดับที่ ๑ ใน ๒๐ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๓ คะแนน นอกจากนี้ ยังได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายไว้ว่า หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั้งหมด (ร้อยละ ๑๐๐) ต้องได้ ๙๐ คะแนนขึ้นไป โดยในระยะเวลาที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ประเทศไทยต้องมีคะแนนการรับรู้การทุจริต อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๔๓ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๗ คะแนน และหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั้งหมด (ร้อยละ ๑๐๐) ต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งได้กำหนดแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้การปรับระบบ เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่น จึงกำหนดดำเนินมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในเรื่องการป้องกันมิให้บุคลากรใช้เวลาราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกสำนัก/กอง แจ้งเวียนมาตรการการป้องกันมิให้บุคลากรใช้เวลาราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตน ฉบับนี้ ให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรของทุกส่วนราชการทุกคนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๒. ให้ทุกส่วนราชการ ปฏิบัติราชการโดยมีการมุ่งเน้นในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดเหตุการณ์ บุคลากรใช้เวลาราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๓. กรณีที่มีการกล่าวหาหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่าเจ้าหน้าที่และบุคลากร กระทำการใช้เวลาราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตน ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากมีความผิดจริง ให้ดำเนินการทางวินัย

ทั้งนี้ กำหนดให้เจ้าหน้าที่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ดำเนินการตามแนวทางมาตรการป้องกันมิให้บุคลากรใช้เวลาราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมพิศ คุ่มครอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

## นโยบายป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๗๕) ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ กำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ได้เห็นถึงความสำคัญกับนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในเรื่องการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว และเพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งพฤติกรรมในการเบิกจ่ายพัสดุนั้น หากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ดำเนินการลงทะเบียนคุมพัสดุ อาจเป็นช่องทางให้มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวได้ จึงกำหนดนโยบายนี้ขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการได้ถือปฏิบัติ

### แนวปฏิบัติ

- ๑.ให้หัวหน้าส่วนราชการ แจ้งเวียนนโยบายป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว
- ๒.ให้ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม และติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบถามและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
- ๓.ให้ผู้รับผิดชอบลงทะเบียนคุมพัสดุ ภายในสำนัก /กอง ปฏิบัติหน้าที่ลงทะเบียนคุมพัสดุ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- ๔.การยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลความจำเป็นและสถานที่ที่จะนำพัสดุไปใช้ และกำหนดเวลาที่ส่งคืน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานผู้ยืมให้ชัดเจน

กำหนดให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ดำเนินการตามแนวทางนโยบายป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว โดยยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

ลงชื่อ .....

(นายสมพิศ คุ้มครอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖