



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ
วิเคราะห์ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

**แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและวิเคราะห์ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนอัตรากำลัง - การวางแผนกำลังคน 	<p>-มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังตามกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวนทั้งสิ้น ๕๕ อัตรากำลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔๐ อัตรากำลัง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๗ อัตรากำลัง รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๑๒๒ อัตรากำลัง</p> <p>-ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ที่ปรับปรุงใหม่ ครั้งที่ ๔ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ได้แก่ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน นักวิชาการสิ่งแวดล้อม นักสหนาการ ยังขาดตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ๑ ตำแหน่ง เนื่องจากขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ มิ.ย. ๒๕๖๕ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</p> <p>-มีการดำเนินการวางแผนกำลังคน และได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว</p>	<p>พบว่าการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ครั้งที่ ๔ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ครั้งที่ ๔ และมีการสรรหาอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลังแล้ว แต่ยังคงขาดอีก ๑ ตำแหน่ง เนื่องจากขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	<ul style="list-style-type: none"> -การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ 	<p>-มีตำแหน่งว่างในสายงานผู้บริหารของพนักงานส่วนตำบล ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ซึ่งได้ดำเนินการขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>-มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานปฏิบัติของพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ได้แก่ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นักวิชาการคลัง นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นักวิชาการสุขาภิบาล นักวิชาการสิ่งแวดล้อม เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานคลัง และครู</p> <p>-ได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>พบว่าได้มีการประกาศรับโอน (ย้าย) ในตำแหน่งที่ว่างแล้ว นอกจากนี้ยังได้ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>

นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน

-ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
-โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล หินเหล็กไฟ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕

มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ผลดังนี้

ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)
ระดับดีเด่น	๑๘	๔
ระดับดีมาก	๑๓	๔๐
ระดับดี	๒	๑๘
ระดับพอใช้	-	-

ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)
ระดับดีเด่น	๓๖	๑๖
ระดับดีมาก	๑	๓๐
ระดับดี	๑	๑๒
ระดับพอใช้	๑	๑

-จัดโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล หินเหล็กไฟ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ และมอบเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ราย ได้แก่ นายทวีศักดิ์ อุดมวิษชากร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง นายสนธยา บัวนาค ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ นายบุญมา ศรีชมชื่น ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

พบว่า ผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ แยกเป็นพนักงานส่วนตำบล ส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป จำนวน ๑๘ คน คิดเป็น ๕๔.๕๕% พนักงานจ้างส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีมาก ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ จำนวน ๔๐ คน คิดเป็น ๖๔.๕๒% และผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ แยกเป็นพนักงานส่วนตำบล รายส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป จำนวน ๓๖ คน คิดเป็น ๙๒.๓๑% และพนักงานจ้างส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีมาก ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ จำนวน ๓๐ คน คิดเป็น ๕๐.๘๕% เห็นควรให้ผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
-พบว่ามีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานส่วนตำบลในการสรรหาคนดีคนเก่งของพนักงานส่วนตำบลผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน มีการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก ประกาศรับสมัคร มีคณะกรรมการคัดเลือก และประกาศเชิญชวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ราย

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>๑.หลักสูตร "อำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๑๑" ระหว่างวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑.น.ส.วิจิตรา ฉิงเล็ก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ</p> <p>๒.หลักสูตร "นักรักษาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๖" ระหว่างวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. น.ส.พรพิมล อมรวาทิน ตำแหน่ง นักรักษาการสาธารณสุขปฏิบัติการ</p> <p>๓.หลักสูตร "นักรับราชการงานการคลัง (ประเภทอำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๘๖" ระหว่างวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึง ๘ เมษายน ๒๕๖๕ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นางสนิ คำคง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>๔.หลักสูตร "ข้อควรรู้และข้อควรระวังเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาตามหนังสือ ว ๘๔๔ ว ๖๔๓ การจัดทำเอกสารการซื้อและจ้างแต่ละวิธีและการจำหน่ายพัสดุ" รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นางจิราพร รอดภัย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒.นายจักริน พ่วงดี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.</p> <p>๕.หลักสูตร "เรียนรู้เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. ๒๕๖๐ หลักเกณฑ์การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การตรวจสอบค่า K และการตรวจรับงานก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ" รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางจิราพร รอดภัย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๖.หลักสูตร "นักรับราชการงานท้องถิ่นมืออาชีพ (High Potential and Professional</p>	พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑๘ หลักสูตร พนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑๕ ราย พนักงานจ้าง ๒ ราย ผู้บริหาร ๒ ราย ซึ่งยังไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังเห็นควรพิจารณาจัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมให้ครบถ้วนทุกตำแหน่ง นอกจากนี้ยังพบว่าเจ้าหน้าที่ที่ได้เข้ารับการอบรมได้ให้มีการรายงานผลและถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับ การอบรมแก่พนักงานทุกคนทราบด้วยแล้ว

Executives :HPE) รุ่นที่ ๑ " ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีผู้เข้า
อบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑.นายอริพงษ์ นาครอด ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๗.หลักสูตร "การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ
ผู้ป่วยเอดส์และการเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามนโยบาย
ของรัฐบาลผลการถ่ายโอนภารกิจ" ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ มีผู้
เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑.น.ส.กนกพัชร์ บ่อน้อย ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๘.หลักสูตร"การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ไฟล์ Excel แบบ
อัตโนมัติ การสำรวจทรัพย์สิน สท.๑ - ๓ และการคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี
๒๕๖๕" รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๒
ราย ดังนี้

๑.นางสาวธัญชนก กลัดสิงห์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
๒.น.ส.แสงดาว อินทร์กรุงเก่า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๙.หลักสูตร"การบันทึกบัญชีวัสดุคงเหลือคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อ
จัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.วส.) การจัดฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีเพื่อ
ชำระผ่านธนาคาร และการเบิกจ่ายผ่านเงินเดือน การรับเงินผ่านระบบ KTB
Corporate Online" รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕ มีผู้เข้าอบรม
จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑.นายสุริยา ชิดเอื้อ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
๒.น.ส.นันทรินทร์ รุ่งทิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑๐.หลักสูตร "เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับ ชำนาญงาน
ชำนาญการ การเขียนวิสัยทัศน์ การเสนอผลงานการเสนอค่างาน ปรับปรุง
ตำแหน่ง ระดับอาวุโส และชำนาญการพิเศษ หลักเกณฑ์การโอน การย้าย
ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น การกำหนดโครงสร้างส่วน
ราชการระดับกลางและการกำหนด ฝ่ายหรือกลุ่มงาน" ระหว่างวันที่ ๖ - ๘
พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑.นายตรีธวัฒน์ สุขศรีพัฒน์ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๑.หลักสูตร “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมสนับสนุน
ผู้ประกอบการ SMEs (ฉบับปรับปรุงใหม่) การบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและ

อำนาจหน้าที่ตามคำสั่งทางปกครองและการป้องกันการทุจริต” ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๔ ราย ดังนี้

- ๑.น.ส.วิจิตรา ฉิ่งเล็ก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ
- ๒.น.ส.เรวดี ยุกย่อง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
- ๓.นายสุรียา ชิตเอื้อ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
- ๔.นายพงศัธร อองกุลนะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

๑๒.หลักสูตร "การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวิถีใหม่ ภายใต้แผนการยุทธศาสตร์ชาติ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้

- ๑.น.ส.อริญญา ปิ่นแก้วกาญจน์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

๑๓.หลักสูตร “ประสิทธิภาพชมรม STRONG - จิตพอเพียงต้านทุจริต จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้

- ๑.พ.จ.อ.ไชยา คุ้มภัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒.น.ส.ดาวพระศุภร์ ม่วงศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑๔.หลักสูตร "การเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงานการจ้าง ก่อสร้าง การทำสัญญา การตรวจรับพัสดุ (งานจ้างก่อสร้าง) รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้

- ๑.นายจักริน พวงดี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

๑๕.หลักสูตร “การปฏิบัติงานในคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) " รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้

- ๑.นางสนิ คำคง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

๑๖.หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพชมรม STRONG - จิตพอเพียงต้านทุจริต จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ครั้งที่ ๔ อำเภอหัวหิน ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้

- ๑.พ.จ.อ.ไชยา คุ้มภัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒.น.ส.ดาวพระศุภร์ ม่วงศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

		<p>๑๗.หลักสูตร " แนวทางการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ และขั้นตอนวิธีการพิจารณาของสภาท้องถิ่น" ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นายตรีวัฒน์ สุขศรีพัฒน์ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒.นายสมโภชน์ จันทอง ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑๘.หลักสูตร " เตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑" รุ่น ๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นางจิราพร รอดภัย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p>	
	<p>-ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของอบต.</p>	<p>-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของอบต.ที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวนาถนภา กอบวิยะภรณ์ นักทรัพยากรบุคคล เป็น ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการบันทึกข้อมูล</p>	<p>พบว่า เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทาง http://lhr.dla.go.th/hr/</p>
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการข้าราชการพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p>	<p>-จัดให้มีสวัสดิการข้าราชการพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบล ทุกอายุ จำนวน ๔๒ ราย</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิก จำนวน ๘ ราย</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑๕ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นายวิทยา วรรณทอง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เดือนละ ๕,๕๐๐ บาท</p> <p>๒.นางสาวศิริลักษณ์ ไสสุชล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๓.นางสาวนาถนภา กอบวิยะภรณ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๔.พ.จ.อ.ไชยา คุ่มภัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท</p>	<p>พบว่าด้านสวัสดิการและผลตอบแทนของพนักงาน เช่น ค่าเช่าบ้านเบิกจ่ายตามที่ได้จ่ายจริง เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด แล้วและไม่พบข้อร้องเรียนการทุจริต หรือการตรวจสอบพบการทุจริตจากหน่วยงานตรวจสอบ</p>

		<p>๕.พ.อ.ธีร์ ประเสริฐสุข ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท</p> <p>๖.นางสาวกัญญาภัทร พิงอุทัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๗.นางสาวกนกพัชร บ่อน้อย ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๘.นางสาวรุ่งทิวา ชูแก้ว ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๙.นายรัชพล เสือสะอาด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๐.นางสาวกุลศิริ เกษรมาลา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเกษตร เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๑.นางจิราพร รอดภัย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๒.นายอพิพงษ์ นาครอด ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๓.นางพิรพรรณ ไพบุลย์อนันต์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๔.นายทวีศักดิ์ อุดมวิซชากร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๕.นางสนิ คำคง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท</p>	
	<p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>	<p>-จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</p>	<p>พบว่าได้มีการเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบแล้ว ไม่พบว่ามีกรณีการเบิกจ่ายที่ไม่ถูกต้องจากหน่วยตรวจสอบ</p>
	<p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย</p>	<p>-อบต.หินเหล็กไฟ จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑๓ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นางจิราพร รอดภัย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.นายอพิพงษ์ นาครอด ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ ๕,๖๐๐ บาท</p> <p>๓.นายจักริน พ่วงดี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ๕,๖๐๐ บาท</p>	<p>พบว่าได้มีการเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบแล้ว ไม่พบว่ามีกรณีการเบิกจ่ายที่ไม่ถูกต้องจากหน่วยตรวจสอบ</p>

		<p>๔.นายวิทยา วรรณทอง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท</p> <p>๕.นางสาวศิริลักษณ์ ไสสุชล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท</p> <p>๖.นายทวีศักดิ์ อุดมวิซชากร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ ๕,๖๐๐ บาท</p> <p>๗.นางสนิ คำคง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท</p> <p>๘.พ.อ.อ.ธีร์ ประเสริฐสุข ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท</p> <p>๙.นายรัชพล เสือสะอาด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ ๕,๖๐๐ บาท</p> <p>๑๐.นายกิตติศักดิ์ เกตุงาม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท</p> <p>๑๑.นายพงศ์ศักดิ์ นาคโต ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๑๒.นางวิจิตรา ฉิ่งเล็ก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๑๓.นางสาวกุลศิริ เกษรมาลา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p>	
ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์ และผูกพันภายในองค์กร	<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและ กระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงาน ขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัด กิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการ ทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ของอบต.ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p>	<p>-จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บ เอกสาร ชั้นวางเอกสาร ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงาน</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในหน่วยงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</p> <p>-จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรระหว่างผู้บริหารและพนักงาน เช่น การจัดงานวันขึ้นปีใหม่ เป็นต้น</p>	พบว่าผลจากการสร้างความสัมพันธ์และ ผูกพันในองค์กรทำให้ภาพรวมการ ประเมินในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมาของบุคลากร มีความสุขมากกับการทำงานในหน่วยงาน

	-จัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นระยะที่ กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความ คิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน		
--	--	--	--

ปัญหาและอุปสรรค

๑. กิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากไม่มีการจัดส่งบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานตำแหน่งให้ครบถ้วนทุกตำแหน่ง

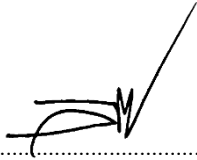
๒. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ยังพบว่าในรอบการประเมินพนักงานจ้างมีวันลาจิจและลาป่วยรวมกันเกิน ๒๓ วัน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง พบว่าผลการประเมินของพนักงานจ้างอยู่ในระดับที่ต่ำ เห็นควรพัฒนาพนักงานจ้างให้มีผลการปฏิบัติงานที่อยู่ในระดับที่สูงขึ้น เช่น จัดส่งไปอบรม และผู้บังคับบัญชากำกับดูแลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนการลา อย่างเคร่งครัด เป็นต้น

๒. กิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เห็นควรจัดส่งบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานตำแหน่งให้ครบถ้วนทุกตำแหน่ง

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟจะเห็นได้ว่ามีการดำเนินการครบถ้วนทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นายวิทยา วรรณทอง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖