



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. หินเหล็กไฟ โทร. ๐-๓๒๕๗-๖๐๙๖-๘

ที่ ปช. ๓๕๐๐๑/๒๕๘๘ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

## เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือ แบบวัด OIT นั้น

## ข้อเท็จจริง

การนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นโยบายที่วางไว้ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามแบบที่แนบท้ายบันทึกข้อความนี้

## ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๔. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของอบต. ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

## ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( นางสาวณัฐพิชชาพร ทองเที่ยง )

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....



( นางสาวทับทิม แสงงาม )

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

.....  
.....



(ลงชื่อ)

(นางจิราพร รอดภัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ .....

(ลงชื่อ)



( นางสาวจำนงค์ พานพ่วง )

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอหัวหิน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. ผู้นำชุมชน และบุคลากรของอบต. (กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงาน และพนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน จำนวน ๗๐ คน)	๒๐,๐๐๐	-	-	ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรม เช่น การให้ความรู้ของส่วนราชการ ในการประชุมสภาและจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
๒	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-	-	๑ วัน ๖ ก.ย. ๖๗	

๒) ข้อมูลผลลัพธ์การดำเนินการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร	ผลลัพธ์การดำเนินการ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๓๕ คน)	- มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรม เช่น การให้ความรู้ของส่วนราชการในการประชุมสภา และจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
๒	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-มีกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการพัฒนาศักยภาพฯ จำนวน ๙๖ คน รายละเอียด ดังนี้ การประเมินผลการจัดทำโครงการฯ โดยแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ พบว่ามีผู้เข้าร่วมโครงการ ๙๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมาย และมีผลความพึงพอใจต่อการจัดโครงการดังกล่าว ( รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น</b>					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ	กลาง	๑	-	
<b>ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b>					
๓	หัวหน้าสำนักปลัด	กลาง	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	กลาง	๑	๑	
๖	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	๑	
๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	๑	๑	
๘	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	-	
๙	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	ต้น	๑	๑	
๑๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	
๑๑	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	ต้น	๑	-	
๑๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๑	๑	
๑๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๑	-	
๑๔	หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง	ต้น	๑	-	
<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>					
๑๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๙	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๒๐	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๑	-	
๒๑	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๒๒	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๒๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๑	๑	
๒๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๒	๒	
๒๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๒	๒	
๒๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๒	๑	
๒๗	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๒๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๒	๒	
๒๙	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๓๐	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๓๑	นักสันนทานการ	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๓๒	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๓๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๓๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๓๔	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๓๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๓	๓	
๓๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๒	๒	
๓๗	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
<b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>					
๓๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒	๒	
๓๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	
๔๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	
๔๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๔๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๒	๒	
๔๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒	๒	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๔๔	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๔๕	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๔๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	
๔๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
๔๘	เจ้าพนักงานการเกษตร	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
	<b>ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ</b>				
๔๙	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	
๕๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	
๕๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๒	๑๒	
๕๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	๑	
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๒	๒	
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๔	๓	
๕๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๔	๑	
๕๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร		๒	๑	
๕๗	พนักงานขับรถยนต์		๙	๖	
๕๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๔	๔	
๕๙	คนงานประจำรถขยะ		๖	๖	
๖๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	
๖๑	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)		๔	๔	
๖๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๖	๖	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
	ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป				
๖๔	นักการภารโรง		๑	๑	
๖๕	ยาม		๑	๑	
๖๖	คนงาน		๒๐	๑๕	
๖๗	ผู้ดูแลเด็ก		๗	๕	
๖๘	พนักงานขับรถเครื่องจักรขนาดเบา (รถน้ำ)		๑	๐	
	ตำแหน่งประเภทพนักงานครู				
๖๙	ครู	คศ.๑	๕	๒	
		รวม	๑๔๙	๑๑๘	

๔) ข้อมูลสถิติการอบรม จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	การเข้าอบรม (จำนวน)	คิดเป็นร้อยละ
๑	ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	๑๐๐
๒	ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น	กลาง	๒	๑	๕๐
		ต้น	๘	๔	๕๐
๓	ตำแหน่งประเภทวิชาการ	ชำนาญการ	๘	๒	๒๕
		ปฏิบัติการ	๙	๖	๖๖.๖๗
๔	ตำแหน่งประเภททั่วไป	ชำนาญงาน	๕	๓	๖๐
		ปฏิบัติงาน	๖	๓	๕๐
๕	ตำแหน่งประเภทพนักงานครู	คศ.๑	๒	๒	๑๐๐
๖	ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๕๗	๒๔	๒๖.๖๐
๗	ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป	-	๒๒	๒	๐.๔๕
		รวมทั้งสิ้น	๑๒๘	๔๙	๖๒.๗๒

๕) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	โครงการอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗” วิธีการจัดการหนี้และวิธีการได้มาซึ่งหนี้รวมทั้งการบังคับทางปกครองกับหนี้ภาษีค้างชำระ พร้อม update แนวทางการให้คำปรึกษาและคำแนะนำของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและหนังสือแจ้งแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๒	โรงแรมเมธาวลัย อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	๑๗ – ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๗	๒ คน	เพื่อตรวจเช็คข้อมูลการรับรู้สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม เงินค้ำประกันสัญญา และบัญชีสินทรัพย์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒	เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการบริหารกิจการสภาท้องถิ่นอย่างมืออาชีพภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงฐานะ และเขตองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนที่คำบรรยายแนวเขต ขั้นตอนการเสนอร่างประกาศกระทรวงมหาดไทย และกรณีศึกษาสำหรับประธานสภา ฝ่ายบริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่	วันที่ ๑๙ - ๒๑ ม.ค. ๒๕๖๗	๒ คน	เพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการเรียนรู้ประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น และนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น
๓	หลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (Basic of Food Sanitation Inspector	กรมอนามัย ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี	วันที่ ๒๘ - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	๑ คน	เพื่อเป็นการขับเคลื่อนและผลักดันงานอนามัยสิ่งแวดล้อมในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัด กรมอนามัย

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ กลยุทธ์ในการบริหารงานพัสดุ และแนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างของคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงานและแนวทางแก้ไขปัญหาข้อบกพร่อง”	โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก	วันที่ ๒๔ - ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๗	๒ คน	เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ นำมาใช้ในการปฏิบัติราชการ
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุขด้านโรคติดต่อ ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านเกษตร ด้านอื่น ๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	มหาวิทยาลัยขอนแก่น จ.ขอนแก่น	วันที่ ๒ - ๖ ก.ค. ๒๕๖๗	๒ คน	เป็นการมุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้ในเชิงวิชาการ และทักษะในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๖	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)	ศูนย์ฝึกอบรมมวลชน (ศูนย์ฝึกสมานมิตร) อ.เมืองฯ จ.ประจวบคีรีขันธ์	วันที่ ๒ - ๔ ก.ค. ๒๕๖๗	๑ คน	เพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการเรียนรู้ประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถถ่ายทอดสู่ผู้อื่นต่อไป
๗	โครงการ หลักสูตร “หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือน จำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม เงินเดือนแรกบรรจุ และเงินชดเชย ตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗ - ๑ พ.ค. ๒๕๖๘ พร้อมออกคำสั่งและตัวอย่างคำสั่ง”	โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	วันที่ ๒ - ๔ ส.ค. ๒๕๖๗	๔ คน	เพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการเรียนรู้ประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องการกำหนดอัตราเงินเดือน จำนวนเงินที่ต้องปรับ และเงินเดือนแรกบรรจุ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๘	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม สนับสนุน”	โรงแรมประจวบแกรนด์ อ.เมืองฯ จ.ประจวบคีรีขันธ์	วันที่ ๑๖ - ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๗	๒ คน	เพื่อเพิ่มพูนความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางการระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๙	อบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการ “สร้างผู้จัดกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม”	โรงแรมประจวบแกรนด์ อ.เมืองฯ จ.ประจวบคีรีขันธ์	วันที่ ๑๔ - ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๗	๒ คน	เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัยให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติกำหนด
๑๐	โครงการปักหมดพื้นที่เสี่ยงต่อการทุจริต (โครงการต่อเนื่องขยายผล)	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ อ.เมืองฯ จ.ประจวบคีรีขันธ์	วันที่ ๓ ก.ย. ๒๕๖๗	๒ คน	เพื่อเพิ่มความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นที่เสี่ยงต่อการทุจริต
๑๑	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อขยายผลใช้งานระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ไปสู่หน่วยงานในระดับท้องถิ่น	โรงแรมประจวบแกรนด์ อ.เมืองฯ จ.ประจวบคีรีขันธ์	วันที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๗	๒ คน	เพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการเรียนรู้ประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนต่าง การจัดการเรื่องราวร้องทุกข์
๑๒	ฝึกอบรม หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบบัญชี ค่าเสื่อมราคาสะสม และการเปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินการเงินของ อปท. ในระบบ e-LAAS	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	วันที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๗	๓ คน	เพื่อเพิ่มความรู้และความเข้าใจแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และกรอกข้อมูลได้อย่างถูกต้องตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ สอดคล้องกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS

## ๖) ข้อมูลสถิติจำนวนบุคลากรที่ดำเนินการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง รับโอน ให้โอน มีดังนี้

### ๖.๑ การสรรหา รับโอน ให้โอน

องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ มีการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยวิธีการบรรจุแต่งตั้ง การให้โอน และการรับโอน รวมจำนวน ๗ ราย ดังนี้

-การให้โอนพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๕ ราย คือ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด (เดิม)	โอนไปดำรงตำแหน่ง	คำสั่ง ให้โอน	ตั้งนี้ตั้งแต่
๑	น.ส.พรพิมล อมรวาทิน	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ กองสาธารณสุขฯ อบต.หินเหล็กไฟ อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ อบต.แม่รำพึง อ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์	อบต.หินเหล็กไฟ ที่ ๘๖๐/๒๕๖๖ ลว. ๒๖ ธ.ค. ๖๖	๒ ม.ค.๖๖
๒	น.ส.ศิริลักษณ์ ไสสุชล	หัวหน้าฝ่ายบริหารนโยบาย และแผน สำนักปลัด อบต. อบต.หินเหล็กไฟ อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารนโยบาย และแผน สำนักปลัด อบต. อบต.วังใหม่ อ.วังใหม่ จ.ชุมพร	อบต.หินเหล็กไฟ ที่ ๕๗/๒๕๖๗ ลว. ๓๐ ม.ค. ๖๗	๙ ก.พ. ๖๗
๓	นายสิทธิ วิริยะกิจ	นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน กองช่าง อบต.หินเหล็กไฟ อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน กองช่าง อบต.วังก้ง อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	อบต.หินเหล็กไฟ ที่ ๔๓๘/๒๕๖๗ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๖๖	๑ ก.ค. ๖๗
๔	นายอธิพงษ์ นาครอด	รองปลัด อบต. อบต.หินเหล็กไฟ อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	รองปลัด อบต. อบต.โนนสูง อ.บ้านดุง จ.อุดรธานี	อบต.หินเหล็กไฟ ที่ ๕๑๗/๒๕๖๗ ลว. ๒๖ ก.ค. ๖๗	๑ ส.ค. ๖๗
๕	นางสนิ คำคง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง อบต.หินเหล็กไฟ อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง กองคลัง อบต.โพธิ์ไทรงาม อ.บึงนาราง จ.พิจิตร	อบต.หินเหล็กไฟ ที่ ๕๑๘/๒๕๖๗ ลว. ๒๖ ก.ค. ๖๗	๑ ส.ค. ๖๗

-การรับโอนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูฯ จำนวน ๙ ราย คือ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด (เดิม)	รับโอนมาดำรงตำแหน่ง	คำสั่ง รับโอน	ตั้งแต่วันที่
๑	นา.ส.กมลชนก ศรีจันทร์	นิติกรปฏิบัติการ อบต.สองพี่น้อง อ.แก่งกะจาน จ.เพชรบุรี	นิติกรปฏิบัติการ อบต.หินเหล็กไฟ อ.แก่งกะจาน จ.เพชรบุรี	อบต.หินเหล็กไฟ ที่ ๘๕๙/๒๕๖๖ ลว. ๒๖ จ.ค. ๖๖	๒ ม.ค. ๖๗
๒	น.ส.ทับทิม แสงงาม	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ อบต.วังก้ง อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ อบต.หินเหล็กไฟ อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	อบต.หินเหล็กไฟ ที่ ๕๕/๒๕๖๗ ลว. ๓๐ ม.ค. ๖๗	๑ ก.พ. ๖๗
๓	น.ส.เรวดี ยก่อง	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน อบต.หนองจอก อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน อบต.หินเหล็กไฟ อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	อบต.หินเหล็กไฟ ที่ ๕๖/๒๕๖๗ ลว. ๓๐ ม.ค. ๖๗	๑ ก.พ. ๖๗
๔	น.ส.เมธินี บุญรอด	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ อบต.กาหลง อ.สมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ อบต.หินเหล็กไฟ อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	อบต.หินเหล็กไฟ ที่ ๑๔๔/๒๕๖๗ ลว. ๒๙ จ.ค. ๖๗	๑ มี.ค. ๖๗
๕	นายเจริญ เต็งทอง	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ อบต.บ้านบึง อ.บ้านคา จ.ราชบุรี	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ อบต.หินเหล็กไฟ อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	อบต.หินเหล็กไฟ ที่ ๔๔๑/๒๕๖๗ ลว. ๒๗ มี.ย. ๖๗	๑ พ.ค. ๖๗
๖	น.ส.ณัฐพัชราพร ทองเหียง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ อบต.กาหลง อ.สมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ อบต.หินเหล็กไฟ อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	อบต.หินเหล็กไฟ ที่ ๔๓๙/๒๕๖๗ ลว. ๒๗ มี.ย. ๖๗	๑ ก.ค. ๖๗
๗	น.ส.ศศิวิมล อุ่นอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน อบต.ห้วยทราย อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน อบต.หินเหล็กไฟ อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	อบต.หินเหล็กไฟ ที่ ๓๘๑/๒๕๖๗ ลว. ๒๖ ส.ค. ๖๗	๒ ก.ย. ๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด (เดิม)	รับโอนมาดำรงตำแหน่ง	คำสั่ง รับโอน	ตั้งแต่วันที่
๘	นายชำนาญ อินทร์จวง	นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน กองช่าง เทศบาลตำบลเขาน้อย อ.ปรางค์บุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์	นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน กองช่าง อบต.หินเหล็กไฟ อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	อบต.หินเหล็กไฟ ที่ ๘๐๒/๒๕๖๗ ลว. ๑๑ ต.ค. ๖๗	๑ ต.ค. ๖๗
๙	น.ส.กรภัทร หอมแมน	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ กองคลัง อบต.ปึกเตียน อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ กองคลัง อบต.หินเหล็กไฟ อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	อบต.หินเหล็กไฟ ที่ ๘๙๘/๒๕๖๗ ลว. ๑ พ.ย. ๖๗	๑ ธ.ค. ๖๗

- มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลาดำเนินการสรรหาและเลือกสรร	การบรรจุ แต่งตั้ง	ตำแหน่งที่ได้รับบรรจุ/แต่งตั้ง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>				
๑	นางสาวอรุมา สังข์เพิ่ม	ดำเนินการสรรหาแล้ว เสร็จ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖	๑ เมษายน ๒๕๖๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒	นายศรี งามขำ	ดำเนินการสรรหาแล้ว เสร็จ เดือน เมษายน ๒๕๖๗	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	พนักงานขับรถยนต์
๓	น.ส.นาฎยา ป่วนตะขบ	ดำเนินการสรรหาแล้ว เสร็จ เดือน เมษายน ๒๕๖๗	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔	น.ส.พรรณราย เนื่อนิล	ดำเนินการสรรหาแล้ว เสร็จ เดือน เมษายน ๒๕๖๗	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๕	น.ส.สร้อยฟ้า เสือนาค	ดำเนินการสรรหาแล้ว เสร็จ เดือน เมษายน ๒๕๖๗	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

๖	นายกขพร อมรัตน์นันท์	ดำเนินการสรรหาแล้ว เสร็จ เดือน เมษายน ๒๕๖๗	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๗	นายณัฐวุฒิ นาคดี	ดำเนินการสรรหาแล้ว เสร็จ เดือน เมษายน ๒๕๖๗	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)
๘	นายอนุชิต สุขโข	ดำเนินการสรรหาแล้ว เสร็จ เดือน เมษายน ๒๕๖๗	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)
๙	นางสาวชุตินา ใจดี	ดำเนินการสรรหาแล้ว เสร็จ เดือน เมษายน ๒๕๖๗	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๑๐	น.ส.ฉมลวรรณ วงศ์จา	ดำเนินการสรรหาแล้ว เสร็จ เดือน เมษายน ๒๕๖๗	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
<b>ที่</b>	<b>ชื่อ - สกุล</b>	<b>ระยะเวลาดำเนินการ สรรหาและเลือกสรร</b>	<b>การบรรจุ แต่งตั้ง</b>	<b>ตำแหน่งที่ได้รับบรรจุ/แต่งตั้ง</b>
๑๑	น.ส.กัญญาณัฐ อินทร์กรุงเก่า	ดำเนินการสรรหาแล้ว เสร็จ เดือน เมษายน ๒๕๖๗	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๒	นายชิษณุพงศ์ กลิ่นบัว	ดำเนินการสรรหาแล้ว เสร็จ เดือน เมษายน ๒๕๖๗	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๑๓	นายไวภูล แสงอุทัย	ดำเนินการสรรหาแล้ว เสร็จ เดือน เมษายน ๒๕๖๗	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	พนักงานขับรถยนต์
๑๔	นายจักรี นงลัย	ดำเนินการสรรหาแล้ว เสร็จ เดือน เมษายน ๒๕๖๗	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร
๑๕	นางสาววิภาพร นาคศุภกุล	ดำเนินการสรรหาแล้ว เสร็จ เดือน เมษายน ๒๕๖๗	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๖	นางสาวอรอุมา สุขใจ	ดำเนินการสรรหาแล้ว เสร็จ เดือน เมษายน ๒๕๖๗	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗	นางสาวสุภาพิศ โตใหญ่	ดำเนินการสรรหาแล้ว เสร็จ เดือน เมษายน ๒๕๖๗	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>				
๑๘	นายดำรง เพ็งพิน	ดำเนินการสรรหาแล้ว เสร็จ เดือน เมษายน ๒๕๖๗	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	คนงาน

๑๙	นายธนบดี พิภทองมาก	ดำเนินการสรรหาแล้ว เสร็จ เดือน เมษายน ๒๕๖๗	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	คนงาน
๒๐	นายครองทรัพย์ ทับทิม	ดำเนินการสรรหาแล้ว เสร็จ เดือน เมษายน ๒๕๖๗	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	คนงาน
๒๑	นายธีรพงษ์ เอี่ยมลอย	ดำเนินการสรรหาแล้ว เสร็จ เดือน เมษายน ๒๕๖๗	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	คนงาน
๒๒	นางสาวละม่อม จินยัง	ดำเนินการสรรหาแล้ว เสร็จ เดือน เมษายน ๒๕๖๗	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	คนงาน

### ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง


### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากร และติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

ลงชื่อ  ผู้รายงาน  
(นางสาวณัฐวิษชาพร ทองเหียง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ  
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



สำเนาถูกต้อง

*ลายเซ็น*

(นางสาวณัฐพิชชาพร ทองเที่ยง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ  
เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดทิศทางการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในสังกัด ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ประกอบกับแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จะสิ้นสุดลง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นี้

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ มีแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง จึงอาศัย อำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสมพิศ คุ่มครอง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณัฐวิษชาพร ทองเที่ยง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

## ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคณากร

การพัฒนาคูคณากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคณากรเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

### ๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

“คูคณากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ มีสมรรถนะสูง มุ่งเน้นคุณธรรม มีความรู้ ความสามารถ ชำนาญการในหน้าที่ ก้าวหน้ามั่นคงในชีวิต เต็มใจให้บริการประชาชน”

### ๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จัดทำพันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของการพัฒนาคูคณากร และบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ดังนี้

- ๑) พัฒนาคูคณากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ให้เป็นมืออาชีพ และนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล
- ๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
- ๓) พัฒนาคูคณากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีมีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน
- ๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลที่เหมาะสม
- ๕) พัฒนาคูคณากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ในองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณัฐพิชชาพร ทองเที่ยง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

#### ๔.๓ ค่านิยม

องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จัดทำค่านิยม เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กร ดังนี้

“มุ่งผลสัมฤทธิ์ สร้างจิตสาธารณะ พัฒนาตนเอง เน้นคุณธรรม จริยธรรม”

#### ๔.๔ เป้าประสงค์

- ๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ
- ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ มีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง
- ๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๔) บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กร มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขในการทำงาน
- ๕) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและมีความสุขในวัยหลังเกษียณ

#### ๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร


สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวณัฐวิษชาพร ทองเที่ยง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นำชุมชนและบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบล หินเหล็กไฟ	๑) โครงการเพิ่มพูนความรู้พัฒนาทักษะ และพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นำชุมชน และบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบล หินเหล็กไฟ	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๐	๑๒๒	๑๒๒	๑๒๒	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	องค์การบริหารส่วนตำบล หินเหล็กไฟ
๒) เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับ ภาษีท้องถิ่น - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บภาษีท้องถิ่น	๒) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๐	๒๐	๒๐	๒๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	องค์การบริหารส่วนตำบล หินเหล็กไฟ
๖) เพื่อให้พนักงาน/พนักงาน มีทักษะ ความรู้ เข้าใจ บทบาทหน้าที่ในการ ปฏิบัติงานด้านการดูแล รักษาความปลอดภัย	๓) โครงการส่งเสริมพัฒนาในการดูแล รักษาความสะอาดและศึกษาดูงาน	จำนวนผู้เกี่ยวข้องที่เข้าร่วม กิจกรรม	-	๓๒	-	-	-	๕๐,๐๐๐	๑) ฝึกอบรม ๒) ศึกษาดูงาน	องค์การบริหารส่วนตำบล หินเหล็กไฟ

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวณัฐพิชชาพร ทองเที่ยง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
<p>1) เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสะดวกเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับตั้งแต่ระดับรองหัวหน้ากับปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทีนเหล็กไฟฟ้า สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น</p>	<p>โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา</p> <p>๔) - หลักสูตรเกี่ยวกับปลัด อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                      - หลักสูตรเกี่ยวกับรองปลัด อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                      - หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักงานหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                      - หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                      - หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                      - หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                      - หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                      - หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                      - หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                      - หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                      - หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี</p>	๔๘	๔๘	๔๘	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ฝึกอบรม	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ
		<p>สำเนาถูกต้อง</p> <p><i>นางสิริน</i></p> <p>(นางสาวณัฐพิชชาพร ทองเที่ยง)                      นักทรัพยากรบุคคลผู้ปฏิบัติการ</p>								

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
<p>วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถของพนักงานในระดับตั้งแต่ระดับตำแหน่งของวงคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ที่สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น</p>	<p>โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา</p> <p>๕) - หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยความสะดวกหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าฝ่ายพัฒนา รายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงาน จุรกิจหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- หลักสูตรพนักงานจ้างตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>๑๔</p>	<p>๑๔</p>	<p>๑๔</p>	<p>๕๐,๐๐๐</p>	<p>๕๐,๐๐๐</p>	<p>๕๐,๐๐๐</p>	<p>ฝึกอบรม</p>	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ</p>
		<p>สำเนาถูกต้อง</p> <p><i>Dej-fah</i></p> <p>(นางสาวณัฐพิชชาพร ทองเที่ยง) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ</p>								

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
<p>เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานตั้งแต่ระดับแต่ละตำแหน่งขององค์การศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหล็กไฟ</p> <p>สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น</p>	<p>๖) - หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ช่วยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- หลักสูตรเกี่ยวกับวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- หลักสูตรเกี่ยวกับนันทนาการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- หลักสูตรเกี่ยวกับครูหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี</p>	๑๔	๑๔	๑๔	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	ฝึกอบรม	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณัฐพิชชาพร ทองเที่ยง)  
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงาน ดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๗) เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ ระดับแต่ละตำแหน่งของ องศาณสมุขและ วงวดล้อม องค์กรบริหาร วนตำบลหินเหล็กไฟ ห้สามารถปฏิบัติงานได้ งขึ้น	๗) - หลักสูตรเกี่ยวกับผู้นวยการกอง สาธาณสมุขและสิ่งแวดล้อมหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง - หลักสูตรเกี่ยวกับน้กจัดการงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง - หลักสูตรเกี่ยวกับน้กวิชาการ สาธาณสมุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง - หลักสูตรเกี่ยวกับน้กวิชาการ สิ่งแวดล้อมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง - หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง - หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงาน สาธาณสมุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง - หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้างได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑๔	๑๔	๑๔	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ฝึกอบรม ฝึกอบรม	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น/ สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ

สำเนาถูกต้อง

*Layfshin*

(นางสาวณัฐพิชาพร ทองเที่ยง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงาน ดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานตั้งแต่ ระดับแต่ละตำแหน่งของ งสวัสดิการสังคม ค์การบริหารส่วนตำบล แม่เหล็กไฟ สามารถปฏิบัติงานได้ดี ขึ้น	โครงการ/หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง - หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้างได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๕	๕	๕	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ฝึกอบรม	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น/ สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ

สำเนาถูกต้อง

*Loysan*

(นางสาวณัฐพิชชาพร ทองเที่ยง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละตำแหน่งของฝ่ายตรวจสอบภายใน	๙) - หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการตรวจสอบภายในหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	พนักงานส่วนต้นและพนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ฝึกอบรม	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ
๑) เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ และความเข้าใจในปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละตำแหน่งกองส่งเสริมการเกษตร	๑๐) - หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการส่งเสริมการเกษตรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง - หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	พนักงานส่วนต้นและพนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ฝึกอบรม	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ
๒) เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ และความเข้าใจในปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละตำแหน่งกองส่งเสริมการเกษตร	๑๑) - หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานถูกต้อง <i>นางสาวณัฐพิชชาพร ทองเที่ยง</i> นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ								

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานต้นกำเนิด
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) เพื่อพัฒนาศักยภาพ เพิ่มทักษะเจ้าหน้าที่และภาคีเครือข่ายในการปฏิบัติงาน	๑) โครงการฝึกอบรมพัฒนาในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันและควบคุมโรค และทัศนศึกษาดูงาน	จำนวนผู้เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมกิจกรรม	-	๓๒	-	๔๐๐,๐๐๐	-	-	๑) ฝึกอบรม ๒) ศึกษาดูงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

สำเนาถูกต้อง

*Loysin*

(นางสาวณัฐพิชชาพร ทองเที่ยง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์การแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี				งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถในระงับอุบัติเหตุได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมเพิ่มความรู้อะเอียดเกี่ยวกับอัคคีภัยได้เป็นอย่างดีและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑๐ คน	๑๐	๑๐	๑๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ฝึกอบรม	องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ	
เพื่อเพิ่มความรู้อะเอียดเกี่ยวกับงานและบริหารของ อบต.หินเหล็กไฟ	๒) โครงการฝึกอบรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒ ครั้ง/ปี	๔๘	๔๘	๔๘	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ฝึกอบรม	องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ	

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณัฐพิชชาพร ทองเที่ยง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



สรุปยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙

ลำดับ	ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	จำนวนโครงการ			งบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	การพัฒนาบุคลากรเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	๙	๑๐	๙	๔๔๐,๐๐๐	๔๙๐,๐๐๐	๔๔๐,๐๐๐	
๒	การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	-	๑	-	-	๔๐๐,๐๐๐	-	
๓	การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้	๒	๒	๒	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	
๔	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และสร้างความสำเร็จในองค์กร	๒	๒	๒	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	
	รวม	๑๓	๑๕	๑๓	๕๒๕,๐๐๐	๙๗๕,๐๐๐	๕๒๕,๐๐๐	

สำเนาถูกต้อง

*Layfian*

(นางสาวณัฐวิษาพร ทองเที่ยง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ โทร. ๐ ๓๒๕๗ ๖๒๘๓

ที่ ปช ๗๕๐๐๑/๗๕๓

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

### ๑. เรื่องเดิม

อ้างถึง บันทึกข้อความ ที่ ปช ๗๕๐๐๑/๕๗๑ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ซึ่งงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. ได้เล็งเห็นความสำคัญที่จะต้องสร้างองค์ความรู้สร้างความพร้อมให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง โดยจัดให้มีโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

### ๒. ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ อาคารหอประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ เรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการคือ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จำนวน ๙๖ คน

### ๓. ขอกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๓

๓.๒ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

### ๔. ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ จึงขอรายงานผลโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณัฐพิชชาพร ทองเที่ยง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

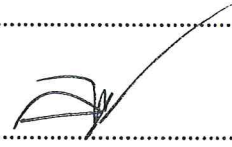
สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณัฐพิชชาพร ทองเที่ยง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ ความเห็น...

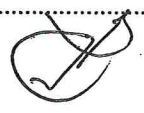
ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....  
.....

(ลงชื่อ)   
(นายวิทยา วรรณทอง)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

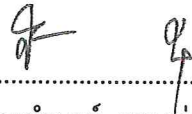
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ....  
.....

(ลงชื่อ)   
(นายจักริน จิตรโกคิน)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัด อบต.หินเหล็กไฟ.....  
.....

(ลงชื่อ)   
(นางจिरาพร รอดภัย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

ความเห็นของนายก อบต.หินเหล็กไฟ  
 อนุมัติ      ( ) ไม่อนุมัติ เพราะ .....

(ลงชื่อ)   
(นางสาวจันงค์ พานพวง)  
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ รักษาราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

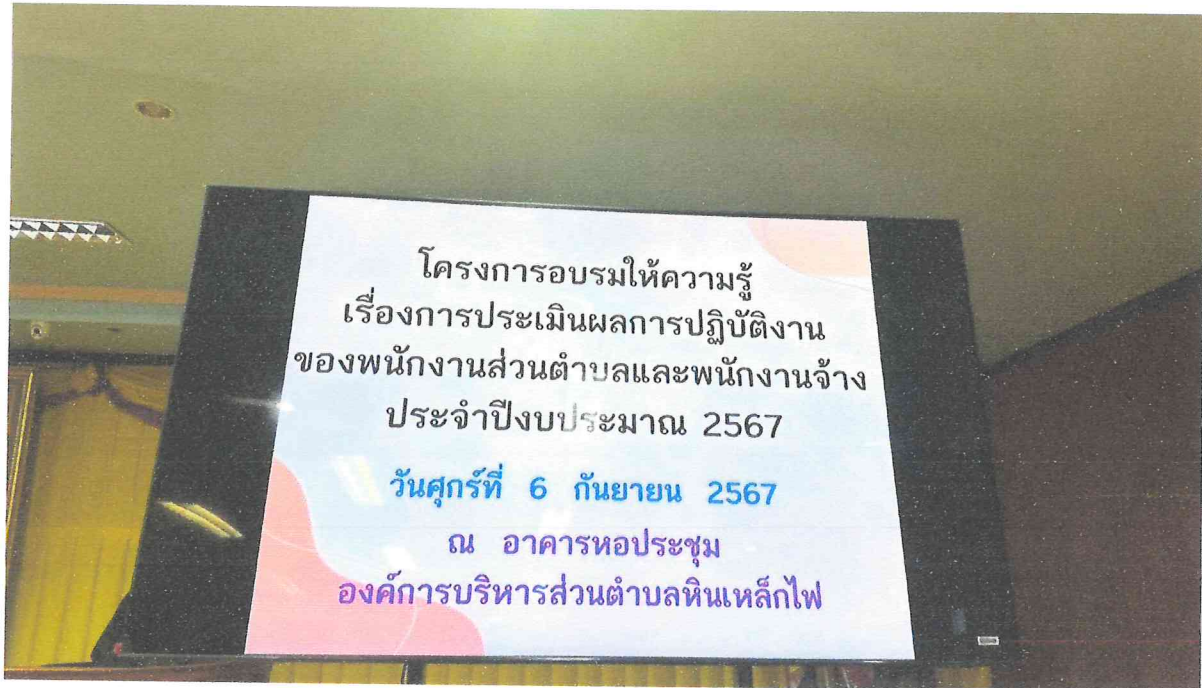
สำเนาถูกต้อง  
  
(นางสาวณัฐรัฐพิชชาพร ทองเที่ยง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผลการประเมินโครงการการอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินผลการ  
ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ  
วันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗  
ณ อาคารหอประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ความพึงพอใจด้านวิทยากร</b>					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๙๑/๙๑%	๐.๙/๐.๙%			
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๘๙/๘๙%	๑๑/๑๑%			
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๘๙/๘๙%	๑๑/๑๑%			
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๙๐/๙๐%	๑๐/๑๐%			
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๙๐/๙๐%	๑๐/๑๐%			
<b>ประเด็นความคิดเห็น</b>					
ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้					
มากที่สุด      มาก      ปานกลาง      น้อย      น้อยที่สุด					
<b>ความพึงพอใจด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร</b>					
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๙๑/๙๑%	๐.๙/๐.๙%			
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๘๙/๘๙%	๑๑/๑๑%			
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๘๙/๘๙%	๑๑/๑๑%			
4. อาหารว่าง เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม	๘๙/๘๙%	๑๑/๑๑%			
5. ภาพรวมความพึงพอใจ	๙๐/๙๐%	๑๐/๑๐%			
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <i>ก่อน</i> การอบรม	๗๖/๗๖%	๒๔/๒๔%			
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <i>หลัง</i> การอบรม	๙๐/๙๐%	๑๐/๑๐%			
3. ภาพรวมความรู้ความเข้าใจ	๙๐/๙๐%	๑๐/๑๐%			
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๘๕/๘๕%	๑๕/๑๕%			
2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๗๕/๗๕%	๒๕/๒๕%			
3. ภาพรวมการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	๗๕/๗๕%	๒๔/๒๔%	๐.๑/๐.๑%		

สำเนาถูกต้อง  
  
(นางสาวณัฐทิชาพร ทองเหียง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล  
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
วันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗



สำเนาให้ของ  
นางสาวณัฐวิษชาพร ทองเที่ยง  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล  
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
วันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗



สำเนาถูกต้อง

*ลายเซ็น*  
(นางสาวณัฏฐ์พิชชาพร ทองเที่ยง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล  
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
วันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗



สำเนาถูกต้อง

*นางสาวณัฐพิชชาพร ทองเที่ยง*  
(นางสาวณัฐพิชชาพร ทองเที่ยง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล  
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
วันศุกร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗



สำเนาถูกต้อง

*นางสาวณัฐพิชชาพร ทองเที่ยง*

(นางสาวณัฐพิชชาพร ทองเที่ยง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล  
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
วันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗



สำเนาถูกต้อง

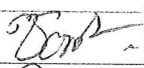


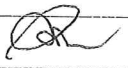
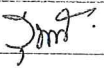

LOYKITTAN

(นางสาวณัฐวิษชาพร ทองเที่ยง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงรายชื่อโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของ  
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี 2567  
วันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2567  
พนักงานส่วนตำบล

ลำดับ ที่	คำนำ หน้าชื่อ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
1	นาง	จิราพร	รอดภัย	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	
<b>สำนักปลัด อบต.</b>					
2	นาย	จักริน	พ่วงดี	หัวหน้าสำนักปลัดอบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	
3	นาย	วิทยา	วรรณทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
4	นางสาว	ทับทิม	แสงงาม	นักจัดการงานทั่วไป	
5	นางสาว	นุชจิรา	คุ้มครอง	นักทรัพยากรบุคคล	
6	นางสาว	ณัฐพิชชาพร	ทองเที่ยง	นักทรัพยากรบุคคล	
7	นาง	พิรวรรณ	ไพบุลย์อนันต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
8	นางสาว	กมลชนก	ศรีจันจรา	นิติกร	
9	พ.จ.อ.	ไชยา	คุ้มภัย	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
10	นาย	ปิยะพันธ์	ไบเงิน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
<b>กองคลัง</b>					
11	นาย	ทวีศักดิ์	อุดมวิชากร	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	
12	พ.อ.อ.	ธีร์	ประเสริฐสุข	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	
13	นางสาว	กัญญาภัทร	พึงอุทัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	
14	นางสาว	ฐิติยา	พึงอุทัย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
15	นาย	สุรียา	ชิดเอื้อ	เจ้าพนักงานพัสดุ	
16	พ.อ.อ.	สนธยา	บุบผาดา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
<b>กองช่าง</b>					
17	นาย	รัชพล	เสื่อสอาด	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	
18	นาย	ธรรมบุญ	มากภิมย์	วิศวกรโยธา	
19	นาย	วรวิทย์	สุกสี	วิศวกรโยธา	
20	นางสาว	เมธินี	บุญรอด	นักจัดการงานทั่วไป	
21	นางสาว	นรินธร	สุชาติานนท์	เจ้าพนักงานธุรการ	
22	นาย	วิฑิตย์	กล้ากล่อมจิตต์	นายช่างโยธา	
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>					
23	นาย	พงศ์ศักดิ์	นาโคโต	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
24	นาง	มลเทียน	เชิงชั้น	นักจัดการงานทั่วไป	
25	นางสาว	แพรวพรรณ	เพชรประดับ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	
26	นาง	สันทนา	เป็กทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	
27	นางสาว	รฐา	วิเชียรเกื้อ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	

31-65 ลงนาม  
(นางสาวณัฐพิชชาพร ทองเที่ยง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	คำนำ หน้าชื่อ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>					
28	นางสาว	วิจิตรา	ฉิ่งเล็ก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-
29	นาย	เจริญ	เต็งทอง	นักวิชาการศึกษา	-
30	นาง	ชลธิชา	ญาณสิทธิ์	นักสันทนการ	
31	นาง	จิราพร	จันร์สิริ	นักวิชาการเงินและบัญชี	
32	นางสาว	แสงดาว	อินทร์กรุงเก่า	นักจัดการงานทั่วไป	-
33	นางสาว	เรวดี	ยกย่อง	เจ้าพนักงานธุรการ	
34	นาง	ชิตชนก	พลอยสว่าง	ครู (ศพด.บ้านหนองตะเภา)	-
35	นางสาว	วิภาวี	เทพนิมิตร	ครู (ศพด.บ้านหนองเที่ยง)	-
<b>กองสวัสดิการสังคม</b>					
36	นางสาว	กนกพัชร	บ่อน้อย	นักพัฒนาชุมชน	
37	นางสาว	รุ่งทิวา	ชูแก้ว	นักพัฒนาชุมชน	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>					
38	นางสาว	ปนัดดา	คันเสนียกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
<b>กองส่งเสริมการเกษตร</b>					
39	นางสาว	กุลศิริ	เกษรมาลา	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	-

20 31

20 31

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณัฐวิษชาพร ทองเที่ยง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงรายมือชื่อโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของ  
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี 2567

วันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2567

พนักงานจ้าง

ลำดับ ที่	คำนำ หน้าชื่อ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
<b>สำนักปลัด อบต.</b>					
1	นางสาว	ปณิชา	คุ้มครอง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
2	นางสาว	ธัญชนก	สำอางศรี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
3	นางสาว	พิมลวรรณ	คุ้มครอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
4	นางสาว	อรอุมา	สังข์เพิ่ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
5	นางสาว	กนกวรรณ	ดาวเรือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
6	นาย	ไพฑูรย์	หงษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
7	นางสาว	รุจิภา	สีเมือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
8	นางสาว	นาฎยา	ป่วนตะขบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
9	นางสาว	กรรณิการณ	หอยหวาน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	
10	นาย	ฉัตรชัย	พลายงาม	พนักงานขับรถยนต์	
11	นาย	สนธยา	บัวนาค	พนักงานขับรถยนต์	
12	นาย	ศรี	งามขำ	พนักงานขับรถยนต์	-
13	นาย	ทองยอด	บ้านลือทรัพย์	ยาม	-
14	นาง	ชวลา	ดีเด่น	นักการภารโรง	
15	นาย	สมศักดิ์	งามขำ	พนักงานดับเพลิง	
16	นาย	สมโชค	เต่าทรงงาม	พนักงานดับเพลิง	-
17	นาย	สมชาย	เอี่ยมสำอางค์	พนักงานดับเพลิง	-
18	นาย	อนุสรณ์	อักษร	พนักงานดับเพลิง	
19	นาย	ดำรง	เฟื่องพิน	คนงาน	
20	นาย	นवल	ประชา	คนงาน	
<b>กองคลัง</b>					
21	นางสาว	นัทรินทร์	รุ่งทิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
22	นางสาว	ไพเราะ	แหนบนาค	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
23	นางสาว	สุกัญญา	จิ้นแสร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
24	นางสาว	สุชาดา	สังข์เพิ่ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
25	นางสาว	อภิญา	มังสา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
26	นางสาว	น้ำทิพย์	กาลสี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
27	นางสาว	พรรณราย	เนื่อนิล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
28	นาย	ภคพล	ชูลักษณ์	พนักงานขับรถยนต์	-
29	นางสาว	ธมลวรรณ	ศรีทองอ่อน	พนักงานขับรถยนต์	สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณัฐวิษาพร ทองเที่ยง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	คำนำ หน้าชื่อ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
30	นาย	ภาณุวัตร	พรหมเชื้อ	คนงาน ภาณุวัตร	ภาณุวัตร
31	นาย	ชนะรัฐ	ชูลักษณ์	คนงาน ท.	ชนะรัฐ
32	นาย	จิตติศักดิ์	คงมา	คนงาน	
33	นาย	ธนบดี	พิภทองมาก	คนงาน	ธนบดี
กองช่าง 4 + 6					
34	นางสาว	สร้อยฟ้า	เสื่อนาค	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	สร้อยฟ้า
35	นางสาว	วิภาพร	นาคศุภกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	วิภาพร
36	นาย	กชพร	อมรรัตนนันท์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กชพร
37	นาย	บุญมา	พิมพ์สวัสดิ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า)	พิมพ์สวัสดิ์
38	นาย	จิรวัดน์	คุ้มครอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จิรวัดน์
39	นาย	นันทวัฒน์	ฉลาดเลิศ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	นันทวัฒน์
40	นาย	จตุพล	สกุลสุข	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จตุพล
41	นาย	อธิคม	ฉิมโหมด	พนักงานขับรถยนต์	อธิคม
42	นาย	พิเชษฐ์	เพชรเกิด	พนักงานขับรถยนต์	พิเชษฐ์
43	นางสาว	อิสริยา	เจริญจิต	คนงาน	อิสริยา
44	นาย	วิเชียร	อ่ำสำอาง	คนงาน	วิเชียร
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
45	นาย	ณรงค์	เกตุแก้ว	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ)	ณรงค์
46	นาย	สุระชัย	กล้าหาญ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ)	สุระชัย
47	นาย	ณัฐวุฒิ	นาคดี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ)	ณัฐวุฒิ
48	นาย	ปัญญาพล	บัวผึ้ง	พนักงานขับรถยนต์	ปัญญาพล
49	นาย	วิชัย	ปุยคล้าย	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	วิชัย
50	นาย	อนุพล	ปุยคล้าย	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	อนุพล
51	นาย	เจริญฉัตร	ปุยคล้าย	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	เจริญฉัตร
52	นาย	อนุชิต	สุขโข	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	อนุชิต
53	นาย	บุญมา	สุวรรณนคร	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	บุญมา
54	นาย	บุญมา	ศรีชมชื่น	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	บุญมา
55	นางสาว	ยลดา	แซ่แจว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ยลดา
56	นาย	ธวัชชัย	อ่วมเจริญ	คนงาน	ธวัชชัย
57	นาย	ปองพล	ปืมงคลทอง	คนงาน	ปองพล
58	นาย	วีระพล	ด้วงไพร	คนงาน	วีระพล
59	นาย	ครองทรัพย์	ทับทิม	คนงานประจำรถขยะ	ครองทรัพย์
60	นาย	ธีรพงษ์	เอี่ยมลอย	คนงานประจำรถขยะ	ธีรพงษ์
61	นางสาว	ละม่อม	จิ้นย้ง	คนงานประจำรถขยะ	ละม่อม

15 + 2

สีกเนาถูกต้อง

25  
ลายพิมพ์

(นางสาวณัฐวิษชาพร ทองเที่ยง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	คำนำ หน้าชื่อ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>					
62	นางสาว	ชุตินา	ใจดี	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-
63	นางสาว	สุภาพิศ	โตใหญ่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุภาพิศ โตใหญ่
64	นางสาว	กัลยรัตน์	บุญประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กัลยรัตน์ บุญประเสริฐ
65	นาย	นิมิตร	บุญรักษา	พนักงานขับรถยนต์	นิมิตร
66	นางสาว	วราภรณ์	ศรีสุวรรณ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-
67	นางสาว	เกษร	แสงจันทร์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-
68	นางสาว	จันทิมา	เปี่ยมกมล	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-
69	นางสาว	เพ็ญศิริ	ทองสนธิ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-
70	นาง	ชุตินน	เชิงชม	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-
71	นางสาว	เกตุกนก	อินอาจ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-
72	นางสาว	ธมลวรรณ	วงศ์จา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-
73	นางสาว	เพ็ญพร	จันทรม	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-
74	นางสาว	วธิตา	ทิมเกิด	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-
75	นางสาว	ยุพารัตน์	แก้วไชเกิด	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-
76	นางสาว	สิริรัตน์	สว่างเมฆ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-
77	นางสาว	คัทริยา	คำวันดี	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-
78	นางสาว	พิมลกาญจน์	สุริยัตินิช	คนงาน	-
79	นาย	สุรียา	อินมี	คนงาน	-
80	นาย	รุ่งอรุณ	ทับทิม	คนงาน	-
<b>กองสวัสดิการสังคม 1+2</b>					
81	นางสาว	กัญญาณัฐ	อินทร์กรุงเก่า	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	กัญญาณัฐ
82	นางสาว	พัชรินทร์	สินเมือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พัชรินทร์
83	นางสาว	นิลาวัลย์	บัวแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นิลาวัลย์
84	นาย	วิชญพงษ์	กลิ่นบัว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	วิชญพงษ์
85	นาย	บุญมา	ณ บางช้าง	พนักงานขับรถยนต์	บุญมา
<b>กองส่งเสริมการเกษตร 2+3</b>					
86	นางสาว	อรอุมา	สุขใจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อรอุมา
87	นาย	ดิษฐ์กร	ภูภัคดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	ดิษฐ์กร
88	นาย	จักรี	นงลัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	จักรี
89	นาย	ไวกุล	แสงอุทัย	พนักงานขับรถยนต์	ไวกุล
90	นาย	ศรีอรัญ	อ่อนศรี	คนงาน	ศรีอรัญ

4+1

สำเนาถูกต้อง

นางสาวณัฐพิชชาพร ทองเที่ยง  
(นางสาวณัฐพิชชาพร ทองเที่ยง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมอบรม  
 โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง  
 สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ  
 วันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2567  
 ณ อาคารหอประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

**ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป**

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความ

**1.เพศ**

หญิง  ชาย

**2.อายุ**

ต่ำกว่า 20 ปี  20-30 ปี  31-40 ปี  41-50 ปี  51 ปีขึ้นไป

**3.ตำแหน่ง**

ข้าราชการ  
 พนักงานจ้าง

**ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ**

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ความพึงพอใจด้านวิทยากร</b>					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา					
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม					
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม					
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้					
<b>ประเด็นความคิดเห็น</b>	<b>ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้</b>				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ความพึงพอใจด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร</b>					
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม					
2. ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุทัศนูปกรณ์					
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
4. อาหารว่าง เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม					
5. ภาพรวมความพึงพอใจ					

สำเนาถูกต้อง

  
 (นางสาวณัฐพิชชาพร ทองเที่ยง)  
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

แบบทดสอบก่อนการอบรม ( Pre test )

โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง  
วันศุกร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ชื่อ..... ตำแหน่ง..... สำนัก/กอง.....

๑. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นต้องรักษาจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ ยกเว้นข้อใด

- ก. การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
- ข. ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ
- ค. การปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- ง. การปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๒. พนักงานจ้างทั่วไปไม่สามารถลาประเภทใด

- ก. ลาป่วย
- ข. ลากิจส่วนตัว
- ค. ลาพักผ่อน
- ง. ลาคลอบบุตรโดยได้ได้รับค่าตอบแทนตามปกติ

๓. สภาตำบล มีฐานะเป็นอะไร

- ก. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข. สภาชุมชน
- ค. หน่วยตรวจสอบท้องถิ่น
- ง. นิติบุคคล

๔. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใดกระทำผิดวินัยจะต้องได้รับโทษทางวินัยเว้นแต่มีเหตุอันควร โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ

- ก. ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก
- ข. ว่ากล่าวตักเตือน ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก
- ค. ว่ากล่าวตักเตือน ตัดเงินเดือน งดขั้นเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก
- ง. ภาคทัณฑ์ ลดเงินเดือน งดขั้นเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก

๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ มีสิทธิลาจิจและลาป่วย รวมกันได้ไม่เกินกี่วัน จึงจะมีสิทธิได้เพิ่มค่าจ้าง

- ก. ๑๘ วัน
- ข. ๒๐ วัน
- ค. ๒๓ วัน
- ง. ๒๕ วัน

สำเนาถูกต้อง

*ลายเซ็น*

(นางสาวณัฏฐ์ทิชชาพร ทองเที่ยง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๖. นางสาว ก. ได้กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ แต่รู้สึกสำนึกผิด จึงนำเงินทั้งหมดมาคืนในขั้นตอนของการสอบข้อเท็จจริงคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงควรมีแนวทางในการสอบข้อเท็จจริงอย่างไร

- ก. คณะกรรมการสั่งยุติการสอบสวน เนื่องจากได้เงินคืนครบตามจำนวน
- ข. คณะกรรมการสั่งลงโทษสถานเบาเนื่องจากเห็นใจที่นำเงินค่าเสียหายมาคืนครบจำนวน
- ค. คณะกรรมการต้องดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง ดำเนินการทางละเมิด (ถ้ามี) และแจ้งความดำเนินคดีอาญา ไม่เช่นนั้นต้องรับผิดชอบ หากเกิดประเด็นในภายหลัง
- ง. คณะกรรมการมีมติแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อดำเนินคดีข้อโกงกับนางสาว ก.

แบบทดสอบหลังการอบรม ( Post test )

โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

วันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ชื่อ..... ตำแหน่ง..... สำนัก/กอง.....

๑. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นต้องรักษาจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ ยกเว้นข้อใด

- ก. การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
- ข. ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ
- ค. การปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- ง. การปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๒. พนักงานจ้างทั่วไปไม่สามารถลาประเภทใด

- ก. ลาป่วย
- ข. ลากิจส่วนตัว
- ค. ลาพักผ่อน
- ง. ลาคลอดบุตรโดยได้ได้รับค่าตอบแทนตามปกติ

๓. สภาตำบล มีฐานะเป็นอะไร

- ก. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข. สภาชุมชน
- ค. หน่วยตรวจสอบท้องถิ่น
- ง. นิติบุคคล

๔. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใดกระทำความผิดวินัยจะต้องได้รับโทษทางวินัยเว้นแต่มีเหตุอันควร โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ

- ก. ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก
- ข. ว่ากล่าวตักเตือน ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก
- ค. ว่ากล่าวตักเตือน ตัดเงินเดือน งดขั้นเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก
- ง. ภาคทัณฑ์ ลดเงินเดือน งดขั้นเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก

๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ มีสิทธิ์ลาจิจและลาป่วย รวมกันได้ไม่เกินกี่วัน จึงจะมีสิทธิ์ได้เพิ่มค่าจ้าง

- ก. ๑๘ วัน
- ข. ๒๐ วัน
- ค. ๒๓ วัน
- ง. ๒๕ วัน

สำเนาถูกต้อง

*Rayfina*

(นางสาวณัฐวิษาพร ทองเที่ยง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๖. นางสาว ก. ได้กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ แต่รู้สึกสำนึกผิด จึงนำเงินทั้งหมดมาคืนในขั้นตอนของการสอบ

ข้อเท็จจริงคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงควรมีแนวทางในการสอบข้อเท็จจริงอย่างไร

- ก. คณะกรรมการสั่งยุติการสอบสวน เนื่องจากได้เงินคืนครบตามจำนวน
- ข. คณะกรรมการสั่งลงโทษสถานเบาเนื่องจากเห็นใจที่นำเงินค่าเสียหายมาคืนครบจำนวน
- ค. คณะกรรมการต้องดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง ดำเนินการทางละเมิด (ถ้ามี) และแจ้งความดำเนินคดีอาญา ไม่เช่นนั้นต้องรับผิดชอบ หากเกิดประเด็นในภายหลัง
- ง. คณะกรรมการมีมติแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อดำเนินคดีข้อโกงกับนางสาว ก.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ โทร. ๐ ๓๒๕๗ ๖๒๘๓  
ที่ ปช ๗๕๐๐๑/๗๖๖ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและ  
พนักงานจ้าง

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

### ๑. เรื่องเดิม

อ้างถึง บันทึกข้อความ ที่ ปช ๗๕๐๐๑/๕๗๑ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและ  
พนักงานจ้าง ซึ่งงานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. ได้เล็งเห็นความสำคัญที่จะต้องสร้างองค์ความรู้สร้าง  
ความพร้อมให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินผลการ  
ปฏิบัติงานและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง โดยจัดให้มีโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้อมูล ให้ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ความรู้  
ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบในการประเมินผลการปฏิบัติงานของการประเมินการปฏิบัติงานใน  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จำนวน ๑๒๘ คน

### ๒. ข้อเท็จจริง

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. มีกำหนดจัดโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินผล  
การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๖  
กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๙.๐๐ น. ณ อาคารหอประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ โดยมี  
กลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จำนวน ๑๒๘ คน

### ๓. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการ  
ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๓

### ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแจ้งพนักงานส่วน  
ตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟทุกราย เข้าร่วมโครงการฯ โดยพร้อมเพรียงกัน  
ตามวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นางสาวณัฐพิชชาพร ทองเที่ยง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวณัฐพิชชาพร ทองเที่ยง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....เห็นควรแจ้ง สำนักรักษาฯ แจ้งเจตจำนงเพื่อร่วมกิจกรรม

(ลงชื่อ).....

( นายวิทยา วรรณทอง )  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ....

(ลงชื่อ).....

( นายจักริน จิตรโกคิน )  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัด อบต. ทินเหล็กไฟ.....เห็นควรแจ้งทุกส่วนราชการไว้

(ลงชื่อ).....

( นางจิราพร รอดภัย )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทินเหล็กไฟ

ความเห็นของนายก อบต. ทินเหล็กไฟ

อนุมัติ      ( ) ไม่อนุมัติ เพราะ .....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจ๋านงค์ พานพ่วง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทินเหล็กไฟ รักษาราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทินเหล็กไฟ

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวณัฐรัชชชาพร ทองเที่ยง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กำหนดการโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง  
วันศุกร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗  
ณ อาคารหอประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. - ลงทะเบียน / รับเอกสาร
- เวลา ๐๙.๑๕ - ๐๙.๓๐ น. - พิธีเปิดโครงการอบรม  
กล่าวรายงาน โดย นางจิราพร รอดภัย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ  
กล่าวเปิดการอบรม โดย นางสาวจันทน์ พานพวง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ
- เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. - รับฟังบรรยายในหัวข้อ “การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง” โดย
- นางสาวนุชจิรา คุ่มครอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
  - นางสาวณัฐวิษาพร ทองเที่ยง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
  - นางสาวกมลชนก ศรีจันจรา ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๑.๓๐ น. - กล่าวสรุปโครงการ และเปิดให้ถาม - ตอบ ประเด็นสงสัยและข้อซักถาม



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘

สำเนาถูกต้อง

*ลายเซ็น*

(นางสาวณัฐวิษาพร ทองเที่ยง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ โทร. ๐ ๓๒๕๗ ๖๒๘๓

ที่ ปข ๗๕๐๐๑/๕๖๖

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ มีหน้าที่ดูแลเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่ง/ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลังเดือน ตลอดจนการดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและการสรรหาพนักงานจ้างใหม่เพื่อทดแทนตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ ได้เล็งเห็นความสำคัญที่จะต้องสร้างองค์ความรู้สร้างความพร้อมให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานและแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง จึงเห็นควรดำเนินการจัดให้มีโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้อมูล ให้ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบในการประเมินผลการปฏิบัติงานของการประเมินการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ

## ๓. ขอกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๓

๓.๒ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

## ๔. ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการการประเมินผลการปฏิบัติงานหลักเกณฑ์ ข้อปฏิบัติที่ควรถือปฏิบัติ ตลอดจนขั้นตอนและระเบียบต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดตามโครงการฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวณัฐรพีชชาพร ทองเที่ยง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณัฐรพีชชาพร ทองเที่ยง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....  
.....

(ลงชื่อ)  .....

(นายวิทยา วรรณทอง)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ....  
.....

(ลงชื่อ)  .....

(นายจักริน จิตรโกสิน)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.


ความเห็นของปลัด อบต.หินเหล็กไฟ.....  
.....

(ลงชื่อ)  .....

(นางจิราพร รอดภัย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

ความเห็นของนายก อบต.หินเหล็กไฟ

) อนุมัติ      ( ) ไม่อนุมัติ เพราะ .....

(ลงชื่อ)  .....

(นางสาวจันงค์ พานพ่วง)  
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ รักษาการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวณัฐรพีชชาพร ทองเที่ยง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

# โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

## ๑. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

## ๒. หลักการและเหตุผล

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ มีหน้าที่ดูแลเรื่องการวางแผน อนุรักษ์ และกำหนดตำแหน่ง/ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ตลอดจนการดำเนินการสรรหา พนักงานส่วนตำบลและการสรรหาพนักงานจ้างใหม่เพื่อทดแทนตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ โดยพนักงานทั้ง ๒ ประเภท ที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล หินเหล็กไฟ บางส่วนอาจยังขาดองค์ความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการการประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อปฏิบัติ ต่าง ๆ ที่ต้องถือปฏิบัติ ตลอดจนขั้นตอน ระเบียบต่างๆ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อและอาจก่อให้เกิดความเสียหาย แก่องค์กรได้ ดังนั้นงานการเจ้าหน้าที่ จึงตระหนักถึงความสำคัญในการให้ความรู้เรื่องการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้และสร้างความเข้าใจ ในเกณฑ์การประเมินผล รวมถึงขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมทั้งยังเป็นการสร้างความ เข้าใจในการเป็นพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ดี เกิดจิตสำนึกในการมีวินัยในการทำงาน ก่อให้เกิด ประโยชน์ต่อองค์กร เช่น การทำงานเป็นทีม ความสามัคคีในการทำงานเพื่อให้บริการประชาชนให้แก่บุคลากร ดังกล่าว

องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ได้เล็งเห็นความสำคัญที่จะต้องสร้างองค์ความรู้สร้างความพร้อม ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานและ แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง จึงได้จัดให้มีโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้อมูล ให้ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบในการประเมินผลการปฏิบัติงานของการประเมินการปฏิบัติงาน รวมถึงบทบาทหน้าที่ของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง จนสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่าง ถูกต้องมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการและเกิดประโยชน์สูงสุด ควบคู่ไปกับการ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และเกิดการพัฒนาศักยภาพตนเองให้มีประสบการณ์และมีวิสัยทัศน์ที่ก้าวไกล ในการ บริหารจัดการด้านบริการสาธารณะโดยมุ่งเน้นการทำงานเพื่อให้บริการประชาชนให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าให้ดียิ่งขึ้น

## ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจในการความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงาน ขั้นตอนและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๒ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมี ประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตลอดจนเกิดจิตสำนึกในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคีในการทำงานเพื่อให้บริการประชาชน

สำเนาถูกต้อง

/ ๓.๔ เพื่อให้...



(นางสาวณัฐพิชชาพร ทองเที่ยง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๓.๔ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟทุกคน มีความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรม จิตสำนึกที่ดีและการให้บริการที่ดีแก่ประชาชน

**๔. เป้าหมาย**

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จำนวน ๑๓๐ คน

**๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

งานกรรณการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

**๖. วิธีดำเนินการ**

๖.๑ จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๖.๒ จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ใน สถานที่ฝึกอบรม

๖.๓ แจ้งผู้เข้ารับการอบรม เตรียมความพร้อมเข้ารับการอบรม

๖.๔ ดำเนินการอบรมตามกำหนดการ

๖.๕ สรุปผลการอบรม

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

**๘. สถานที่ดำเนินการ**

ณ อาคารหอประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

**๙. งบประมาณ**

- ไม่มีงบประมาณในการดำเนินการ

**๑๐. วิธีการประเมินผล**

๑๐.๑ ใช้แบบสอบถาม

๑๐.๒ การสังเกตพฤติกรรมก่อน ระหว่างและหลังของผู้เข้าร่วมโครงการ

**๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๑.๑ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในการความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงาน ขั้นตอนและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑๑.๒ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๑.๓ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟทุกคนมีความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตลอดจนเกิดจิตสำนึกในการมีวินัยการทำงานเป็นทีม ความสามัคคีในการทำงานเพื่อให้บริการประชาชน

สำเนาถูกต้อง

/ ๑๑.๔ เพื่อให้...

(นางสาวณัฐพิชชาพร ทองเที่ยง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติงาน



- ร่าง -

กำหนดการโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง  
วันที่.....

ณ อาคารหอประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. - ลงทะเบียน / รับเอกสาร
- เวลา ๐๙.๑๕ - ๐๙.๓๐ น. - พิธีเปิดโครงการอบรม  
กล่าวรายงาน โดย นางจิราพร รอดภัย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ  
กล่าวเปิดการอบรม โดย นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ
- เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. - รับฟังบรรยายในหัวข้อ “การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและ  
พนักงานจ้าง” โดย นางสาวนุชจิรา คุ่มครอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง เครื่องดื่ม
- เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๑.๓๐ น. - กล่าวสรุปโครงการ และเปิดให้ถาม - ตอบ ประเด็นสงสัยและข้อซักถาม



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล


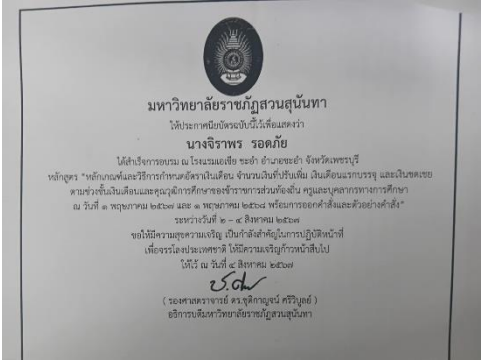

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘



สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณัฐรัพิชชาพร ทองเที่ยง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

**รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗**  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

โครงการหรือกิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง</p>	<p>จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาท และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) -ระยะเวลาในการดำเนินการ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>ได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) -งบประมาณที่ได้รับจัดสรร / ไม่ใช้งบประมาณ -ผลการใช้จ่ายงบประมาณ / ไม่ใช้งบประมาณ</p> 
<p>๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโครงการหลักสูตร “หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตรากำลังเดือน จำนวนเงินที่ปรับเพิ่มเงินเดือนแรกบรรจุ และเงินชดเชย ตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗ – ๑ พ.ค. ๒๕๖๘ พร้อมออกคำสั่งและตัวอย่างคำสั่ง” -ระยะเวลาในการดำเนินการ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ( ๓ วัน)</p>	<p>พนักงานได้รับการพัฒนาโดยเข้ารับการฝึกอบรม -งบประมาณที่ได้รับจัดสรร / ๔,๒๐๐ บาท -ผลการใช้จ่ายงบประมาณ / ๔,๒๐๐ บาท</p> 
<p>๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ</p>	<p>จัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน -ระยะเวลาในการดำเนินการ เดือนละ ๑ ครั้ง ( ๑ วัน)</p>	<p>บันทึกข้อมูลของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ในระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็นปัจจุบัน -งบประมาณที่ได้รับจัดสรร / ไม่ใช้งบประมาณ -ผลการใช้จ่ายงบประมาณ / ไม่ใช้งบประมาณ</p> 

โครงการหรือกิจกรรม	การดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. ด้านสวัสดิการ</p>	<p>มีการจัดเก็บเงินค่าฌาปนกิจเพื่อเป็นการช่วยเหลือให้กับครอบครัวของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>-ระยะเวลาในการดำเนินการตลอดปี</p>	<p>ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ได้รับเงินช่วยเหลือหากมีบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต</p> <p>-งบประมาณที่ได้รับจัดสรร / ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ผลการใช้จ่ายงบประมาณ / ไม่ใช้งบประมาณ</p> 
<p>๕. ด้านการบริหาร</p>	<p>จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>-ระยะเวลาในการดำเนินการ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ( ๑ วัน)</p>	<p>อบต.หินเหล็กไฟได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน</p> <p>-งบประมาณที่ได้รับจัดสรร / ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ผลการใช้จ่ายงบประมาณ / ไม่ใช้งบประมาณ</p>
<p>๖. ด้านอัตรากำลัง</p>	<p>ตรวจสอบการใช้อัตรากำลังคนทั้งอัตราที่ตั้งใหม่และอัตรารว่าง กรณีอัตรารว่างประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลทั่วไปแทนตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)</p> <p>-ระยะเวลาในการดำเนินการ ๒๙ ตุลาคม - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ( ๑๑ วัน)</p>	<p>อบต.หินเหล็กไฟ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับโอน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง</p> <p>-งบประมาณที่ได้รับจัดสรร / ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ผลการใช้จ่ายงบประมาณ / ไม่ใช้งบประมาณ</p> 

โครงการหรือกิจกรรม	การดำเนินงานกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๗. ด้านการสร้างและ กระบวนการจัดการความรู้</p>	<p>จัดหรือส่งอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ ศึกษาต่อ</p> <p>-ระยะเวลาในการดำเนินการ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ (๑ วัน)</p>	<p>อบต.หินเหล็กไฟ ได้จัดโครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>-งบประมาณที่ได้รับจัดสรร / ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ผลการใช้จ่ายงบประมาณ / ไม่ใช้งบประมาณ</p> 
<p>๘. ด้านจริยธรรม</p>	<p>จัดทำโครงการ/กิจกรรม ในการ ส่งเสริม/สนับสนุน/พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกให้แก่คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>-ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<p>อบต.หินเหล็กไฟ จัดโครงการเสริมสร้างมาตรฐาน คุณธรรมจริยธรรมให้ผู้บริหาร ส.อบต. และพนักงาน</p> <p>-งบประมาณที่ได้รับจัดสรร / ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ผลการใช้จ่ายงบประมาณ / ไม่ใช้งบประมาณ</p> 

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ  
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน ดำเนินการ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
<p>๑. การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ</p> <p>เป้าหมาย : เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟมีโครงสร้างที่เหมาะสม</p> <p>ตัวชี้วัด : มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการตามความเหมาะสมตามกฎหมาย</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ		← →			การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ
<p>๒. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒</p> <p>เป้าหมาย : เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟมีอัตรากำลังที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>ตัวชี้วัด : มีการปรับปรุงอัตรากำลังที่เหมาะสมและเป็นไปตามกฎหมาย</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ		← →			การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ
<p>๓. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล</p> <p>เป้าหมาย : บุคลากรได้รับการพัฒนาและนำความรู้มาปรับใช้ในการทำงาน</p> <p>ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้ผ่านการอบรม</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ			← →		การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน ดำเนินการ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๔. โครงการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ และพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นำชุมชน และบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ เป้าหมาย : บุคลากรได้รับการพัฒนาและนำความรู้มาปรับใช้ในการทำงาน ตัวชี้วัด : การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๐	๕๐,๐๐๐	←————→				การฝึกอบรม	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ
๕. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ เป้าหมาย : บุคลากรได้รับการพัฒนาและนำความรู้มาปรับใช้ในการทำงาน ตัวชี้วัด : การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๐	๕๐,๐๐๐		←————→			การฝึกอบรม	กองคลัง สำนักปลัดฯ
๖. โครงการส่งเสริมพัฒนาในการพัฒนาในการดูแลรักษาความสะอาดและศึกษาดูงาน เป้าหมาย : บุคลากรที่เกี่ยวข้องทำงาน ตัวชี้วัด : จำนวนผู้เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมโครงการ	๕๐,๐๐๐	←————→				๑. ฝึกอบรม ๒. ศึกษาดูงาน	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน ดำเนินการ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
<p>๗. การพัฒนาองค์ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ของสำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ</p> <p>เป้าหมาย : พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้งต่อปี</p> <p>ตัวชี้วัด : การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	๑๐๐,๐๐๐	←			→	การฝึกอบรม	สำนักปลัดฯ
<p>๘. การพัฒนาองค์ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ</p> <p>เป้าหมาย : พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้งต่อปี</p> <p>ตัวชี้วัด : การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	๕๐,๐๐๐	←			→	การฝึกอบรม	กองคลัง

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน ดำเนินการ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
<p>๙. การพัฒนาองค์ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ</p> <p>เป้าหมาย : พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้งต่อปี</p> <p>ตัวชี้วัด : การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	๘๐,๐๐๐	←			→	การฝึกอบรม	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
<p>๑๐. การพัฒนาองค์ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ</p> <p>เป้าหมาย : พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้งต่อปี</p> <p>ตัวชี้วัด : การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	๓๐,๐๐๐	←			→	การฝึกอบรม	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน ดำเนินการ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
<p>๑๑. การพัฒนาองค์ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ</p> <p>เป้าหมาย : พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้งต่อปี</p> <p>ตัวชี้วัด : การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	๕๐,๐๐๐	←			→	การฝึกอบรม	กองสวัสดิการสังคม
<p>๑๒. การพัฒนาองค์ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ</p> <p>เป้าหมาย : พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้งต่อปี</p> <p>ตัวชี้วัด : การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	๕๐,๐๐๐	←			→	การฝึกอบรม	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน ดำเนินการ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
<p>๑๓. การพัฒนาองค์ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ของหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ</p> <p>เป้าหมาย : พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้งต่อปี</p> <p>ตัวชี้วัด : การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	๑๐,๐๐๐	←			→	การฝึกอบรม	หน่วยตรวจสอบภายใน
<p>๑๔ การพัฒนาองค์ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ของกองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ</p> <p>เป้าหมาย : พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้งต่อปี</p> <p>ตัวชี้วัด : การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	๒๐,๐๐๐	←			→	การฝึกอบรม	กองส่งเสริมการเกษตร

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน ดำเนินการ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
<p>๑๕. โครงการฝึกอบรมพัฒนาในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพป้องกันและควบคุมโรคและทัศนศึกษาดูงาน</p> <p>เป้าหมาย : เพื่อพัฒนาศักยภาพเพิ่มทักษะเจ้าหน้าที่และภาคีเครือข่ายในการปฏิบัติงาน</p> <p>ตัวชี้วัด : จำนวนผู้เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมโครงการ</p>	๔๐๐,๐๐๐	←			→	การฝึกอบรม	อบต.หินเหล็กไฟ
<p>๑๖. โครงการฝึกอบรมเพิ่มความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการระงับอัคคีภัยให้กับเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>เป้าหมาย : เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑๐ คน</p> <p>ตัวชี้วัด : การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	๓๐,๐๐๐			←	→	การฝึกอบรม	สำนักปลัดฯ
<p>๑๗. โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันฯ</p> <p>เป้าหมาย : ๒ ครั้ง/ปี</p> <p>ตัวชี้วัด : การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	๓๐,๐๐๐			←	→	การฝึกอบรม	สำนักปลัดฯ

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน ดำเนินการ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑๘. โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น เป้าหมาย : พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ผ่านหลักเกณฑ์การคัดเลือกท จำนวน ๓ ราย ตัวชี้วัด : การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๕,๐๐๐				↔	ประกาศรับสมัครโดยมีคณะกรรมการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก	อบต.หินเหล็กไฟ
๑๙. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ เป้าหมาย : บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ตัวชี้วัด : จำนวนผู้เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมกิจกรรม	๒๐,๐๐๐					การฝึกอบรม	สำนักปลัดฯ

  
(นางจิราพร รอดภัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ