



ที่ ปช ๗๑๘๐๑/ว. ๑๒๓

เลขที่รับ 572
วันที่ 7 ก.พ. ๖๖
เวลา 10.๐๐
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ
อำเภอปราณบุรี, ปช. ๗๑๒๒๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เลขที่รับ 12
วันที่ ๘ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา 09.56 น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานจ้าง

เรียน นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล หินเหล็กไฟ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและ
การเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยครู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โดยจะดำเนินการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ในวันเวลาราชการ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร ดังกล่าว ตามประกาศรับสมัครที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนำลาภ อิมท้าว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

สำนักปลัด อบต.
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐-๓๒๖๓-๐๗๗๗
โทรสาร. ๐-๓๒๖๓-๐๗๕๕
E-mail saraban@paknampran.go.th

**“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”**



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราง อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียด

๑.๑ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ข. โรควัณโรคในระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/ หมายเหตุ....

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็น ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยครู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาระดับปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัคร (ตามเอกสารแนบท้าย ๔) พร้อมเอกสารหลักฐาน ต่างๆ ด้วยตนเอง ได้ที่สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราม อำเภอบรามบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป และให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๑ รูป

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (กรณีชื่อ/นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่ง ละ ๑๐๐ บาท สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ และธรรมเนียมค่าสมัครตำแหน่ง ๕๐ บาท สำหรับตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิด จากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรับสมัครและการได้เข้ารับการ สรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร และกำหนดวันเวลา สถานที่ในการสรรหาและการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ ทั้งนี้ผู้สมัครสอบหนึ่งท่านมีสิทธิสมัครสอบได้หนึ่งตำแหน่งเท่านั้น

๕. วิธีการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จะทำการสรรหาและการเลือกสรรโดยวิธี ดังนี้

๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
 - สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.
๒. ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
 - สอบความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น.
๓. สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
 - สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) เวลา ๑๓.๓๐ น.

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้จะประกาศผลการสรรหาและการเลือกสรรโดย เรียงคะแนนที่สูงกว่าตามลำดับและจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรไว้ ๑ ปี หากมีตำแหน่งว่างองค์การ บริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ ได้กำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ซึ่งมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เปิดสอบนี้ องค์การบริหาร ส่วนตำบลปากน้ำปราณ อาจพิจารณาเรียกผู้ที่ขึ้นบัญชีไว้มาทำสัญญาจ้างต่อไป

๗. วัน เวลา สถานที่ ในการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จะดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณ บุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในวันที่สอบคัดเลือกให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

โดยวิธีการสรรหาและการเลือกสรร โดยแบ่งเป็น

๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
 - สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.
๒. ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
 - สอบความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น.
๓. สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
 - สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) เวลา ๑๓.๓๐ น.

/ ๘. ประกาศรายชื่อ....

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร
ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัด
ประจวบคีรีขันธ์

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล
ปากน้ำปราณกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนำลาภ อิ่มทั่ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยครู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ มีทักษะในตำแหน่งที่สมัคร ๒.๒ มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ การแต่งกาย	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (ทุกตำแหน่ง)
รวม	๒๐๐	

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยครู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๕.๑ มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษาศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๕.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

๖. อัตราค่าตอบแทน

- คุณวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐.- บาท

๗. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗

ใบสมัคร (พนักงานจ้าง)
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ

ตำแหน่ง.....ประเภท.....

๑. ชื่อ.....สกุล.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....
๓. ภูมิลำเนาเดิม บ้านเลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๔. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๕. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....
.....โทรศัพท์.....
๖. บิดาชื่อ.....อาชีพ.....
มารดาชื่อ.....อาชีพ.....
ภรรยา/สามีชื่อ.....อาชีพ.....
๗. วุฒิทางการศึกษา.....
๘. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๙. เคยผ่านงานตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....
๑๐. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๖ ทุกประการ
๑๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนั้นเป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้าทราบดีว่า การให้
ข้อความอันเป็นเท็จจะมีผลให้ไม่ได้รับการคัดเลือกเข้าทำงานในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ได้ตรวจสอบหลักฐานของผู้สมัครแล้ว

- รับสมัคร
- ไม่รับสมัคร เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้รับสมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....