

คู่มือสำหรับบริการประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. กองช่าง โทรศัพท์ : 0-3257-6283 ต่อ 41 โทรสาร : 0-3257-6283	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา (08.30 – 12.00 น. และ 13.00 16.30 น.)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---|------------|
| 1. คำร้องขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร (แบบ ซ.1) | 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำประชาชนผู้ขออนุญาต | 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน | 1 ฉบับ |
| 4. หลักฐานที่ดิน
(โฉนดที่ดิน, น.ส.3ก., สค.1, ถ่ายเอกสารเท่าตัวจริงหน้า-หลัง) | 1 ฉบับ |
| 5. หนังสือยินยอมก่อสร้างในที่ดิน(กรณีผู้ขออนุญาตไม่เป็นเจ้าของที่ดิน) | ฉบับ |
| 6. บันทึกข้อตกลงการทำผนังร่วม (กรณีตึกแถว, ห้องแถว, ทาวน์เฮาส์) | ฉบับ |
| 7. หนังสือมอบอำนาจ
(กรณีไม่ได้มายื่นแบบด้วยตนเอง) ตีอากรแสตมป์ 10 บาท | ฉบับ |
| 8. หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรม
(กรณีพื้นที่อาคารเกิน 150 ตารางเมตรขึ้นไป)พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ฉบับ |
| 9. หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรม
(กรณีที่ต้องคำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรม)พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ฉบับ |
| 10. รายการคำนวณทางวิศวกรรม | ฉบับ |
| 11. หนังสือควบคุมงานวิศวกร หรือสถาปนิก
(อาคาร คสล. ตั้งแต่ 2 ชั้นขึ้นไป) | ฉบับ |
| 12. สำเนาวุฒิการศึกษา, บัตรประจำตัวประชาชนผู้เขียนแบบ | 1 ฉบับ |
| 13. แบบแปลนก่อสร้าง 2 ชุด ชุดละ | ฉบับ |

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---|------------|
| 14. ผังบริเวณ, ผังสังเขป | 1 ฉบับ |
| - ต้องแสดงทิศ, ระดับ, ระยะห่างอาคารหรือเขตที่ดิน
ของผู้ยื่นทุกด้าน หรือ ระหว่างอาคาร กับ ถนน,
ทางระบายน้ำ, หรือ คู, คลอง, แม่น้ำสาธารณะ | |
| 15. หนังสือรับรองบริษัท หรือ ห้างหุ้นส่วน จำกัด (กรณีเป็นนิติบุคคล) | ฉบับ |
| 16. ในกรณีรื้อถอนอาคารให้แนบบรูปถ่ายตัวอาคารที่ต้องการรื้อถอน | ฉบับ |
| 17. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)..... | ฉบับ |

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

- | | |
|---|-------------------|
| 1. ยื่นเอกขออนุญาตก่อสร้างอาคาร | (ระยะเวลา 1 วัน) |
| 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและตรวจแบบแปลน | (ระยะเวลา 7 วัน) |
| 3. เสนอรองปลัดอนุมัติลงนามเอกสารการขออนุญาตและตรวจแบบแปลน | (ระยะเวลา 3 วัน) |
| 4. เสนอนายกอนุมัติ ลงนามเอกสาร การขออนุญาตก่อสร้าง | (ระยะเวลา 3 วัน) |
| 5. ออกใบอนุญาตก่อสร้าง | (ระยะเวลา 6 วัน) |

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 20 วัน

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อสร้าง (ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 70 (พ.ศ.2564)
- ค่าธรรมเนียมตรวจแบบแปลน ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง หรือตัดแปลงอาคารสำหรับก่อสร้าง หรือสำหรับส่วนที่มีการตัดแปลง ดังนี้
 - (1.) อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกินสิบสองเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 0.50 บาท
 - (2.) อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกินสิบสองเมตร แต่ไม่เกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 2 บาท
 - (3.) อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 4 บาท
 - (4.) อาคารประเภทซึ่งจะต้องมีพื้นรับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นได้ชั้นหนึ่งเกินห้าร้อยกิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 4 บาท

คู่มือสำหรับบริการประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขอรับรองสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

1. กองช่าง

โทรศัพท์ : 0-3257-6283 ต่อ 41

โทรสาร : 0-3257-6283

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา (08.30 – 12.00 น. และ 13.00 16.30 น.)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---|--------|
| 1. สำเนาโฉนดที่ดินหน้า-หลัง ที่ขอรับรองสิ่งปลูกสร้าง(ฉบับเท่าตัวจริง) | 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำประชาชนผู้ยื่นคำขอ | 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ | 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ให้รับรอง(กรณีที่มีบ้านเลขที่แล้ว) | 1 ฉบับ |
| 5. ภาพถ่ายรูปบ้านทั้ง 4 ด้าน ของหลังที่ให้รับรอง | 1 ฉบับ |

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

- | | |
|--|-------------------|
| 1. ยื่นเอกสารขอรับรองสิ่งปลูกสร้าง | (ระยะเวลา 1 วัน) |
| 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร | (ระยะเวลา 1 วัน) |
| 3. เสนอรองปลัดอนุมัติลงนามเอกสารการขอใบรับรองสิ่งปลูกสร้าง | (ระยะเวลา 1 วัน) |
| 4. เสนอนายกอนุมัติ ลงนามเอกสารการขอใบรับรองสิ่งปลูกสร้าง | (ระยะเวลา 2 วัน) |
| 5. ออกใบรับรองสิ่งปลูกสร้าง | (ระยะเวลา 2 วัน) |

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 7 วัน

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมคำขอจำนวนเงิน

-

บาท

คู่มือสำหรับบริการประชาชน

งานที่ให้บริการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ

การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3
กองช่าง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

1. กองช่าง

โทรศัพท์ : 0-3257-6283 ต่อ 41

โทรสาร : 0-3257-6283

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา (08.30 – 12.00 น. และ 13.00 16.30 น.)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---|--------|
| 1. หนังสือรับรอง ห้างหุ้นส่วนจำกัด | 1 ชุด |
| 2. สำเนาบัตรประจำประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม | 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้านกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม | 1 ฉบับ |
| 4. หนังสือมอบอำนาจ
(ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามไม่สามารถมายื่นคำขอได้)
พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับอำนาจ | 1 ฉบับ |
| 5. ภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภท3 เลขที่..... 1 ฉบับ
ซึ่งจะหมดอายุลง ในวันที่เดือน.....พ.ศ. | |
| 6. เอกสารอื่นๆ | |
| - ใบเสร็จการส่งน้ำมัน | 1 ฉบับ |
| - สำเนาทารางกรมธรรม์ประกันภัย | 1 ชุด |

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

- | | |
|--|------------------|
| 1. ยื่นเอกสารการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 | (ระยะเวลา 1 วัน) |
| 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการขอต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 | (ระยะเวลา 1 วัน) |
| 3. รองปลัดอนุมัติลงนามเอกสารการขอต่ออายุใบอนุญาต
การกิจการควบคุมประเภทที่ 3 | (ระยะเวลา 2 วัน) |
| 4. เสนอนายกอนุมัติ ลงนามเอกสารการขอต่ออายุใบอนุญาต
กิจการควบคุมประเภทที่ 3 | (ระยะเวลา 2 วัน) |
| 5. ออกใบต่ออายุใบอนุญาตกิจการควบคุมประเภทที่ 3 | (ระยะเวลา 1 วัน) |

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 7 วัน

ค่าธรรมเนียม

- | | | |
|------------------------------|-------|-----|
| - ค่าธรรมเนียมค่าขอจำนวนเงิน | 20 | บาท |
| - ค่าธรรมเนียมรายปีจำนวนเงิน | 1,100 | บาท |
- (มาตรา 11 การค้ำน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.2543)

คู่มือสำหรับบริการประชาชน

งานที่ให้บริการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ขอรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร
กองช่าง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

1. กองช่าง

โทรศัพท์ : 0-3257-6283 ต่อ 41

โทรสาร : 0-3257-6283

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา (08.30 – 12.00 น. และ 13.00 16.30 น.)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|--|-----------------|
| 1. สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคารหรือเป็นผู้ครอบครองอาคาร | 1 ฉบับ |
| 2. หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีและผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ยื่นคำขอ) | 1 ฉบับ |
| 3. สำเนารับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) | 1 ฉบับ
1 ชุด |
| 4. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) | 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตก่อสร้าง ใบอนุญาตตัดแปลงอาคาร หรือใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร ตามข้อ 1 แล้วแต่กรณี | 1 ฉบับ |
| 6. หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงาน รับรองว่าได้ควบคุมการ.....อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาต | 1 ฉบับ |
| 7. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) | 1 ฉบับ |

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

- | | |
|---|-------------------|
| 1. ยื่นเอกสารการขอรับรองการก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร | (ระยะเวลา 1 วัน) |
| 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารขอรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร | (ระยะเวลา 5วัน) |

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

3. เสนอรองปลัดอนุมัติลงนามเอกสารขอรับรองการก่อสร้างอาคาร (ระยะเวลา 3 วัน)
 ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร
4. เสนอนายกอนุมัติ ลงนามเอกสารขอรับรองการก่อสร้างอาคาร (ระยะเวลา 3 วัน)
 ตัดแปลงอาคารหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
5. ออกใบขอรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร (ระยะเวลา 3วัน)
 หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 15 วัน

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมใบรับรองจำนวนเงิน 100 บาท
 (ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 70 (พ.ศ.2564)

คู่มือสำหรับบริการประชาชน

งานที่ให้บริการ	แจ้งการขุดดิน/ถมดิน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. กองช่าง โทรศัพท์ : 0-3257-6283 ต่อ 14 โทรสาร : 0-3257-6283	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา (08.30 – 12.00 น. และ 13.00 16.30 น.)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนที่ถูกต้องตามกฎหมายกระทรวงหรือ
ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน จำนวน 3 ชุด ชุดละ แผ่น
2. สำเนารายการคำนวณวิธีการป้องกันการพังทลายของดิน จำนวน 1 ชุด ชุดละ แผ่น
3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้งในกรณีและผู้แจ้งเป็นบุคคลธรรมดา จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้งในกรณีและผู้แจ้งไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลในกรณีและผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล จำนวน 1 ฉบับ
6. หนังสือมอบอำนาจในกรณีและผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดินให้บุคคลอื่นไปยื่นใบแจ้ง
การขุดดิน/ถมดินต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
7. หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดินในกรณีเจ้าของที่ดินให้บุคคลอื่น
เป็นผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดิน
8. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมพร้อมสำเนาใบอนุญาตจาก
ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 1 ฉบับ
9. หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานพร้อมสำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
ควบคุม จำนวน 1 ชุด
10. สำเนาแสดงเอกสารสิทธิในที่ดิน จำนวน ฉบับ
11. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

1. ยื่นเอกสาร และ ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา 1 วัน)
2. เสนอรองปลัดอนุมัติลงนามเอกสาร (ระยะเวลา 2 วัน)
3. เสนอนายกอนุมัติ ลงนามเอกสาร (ระยะเวลา 2 วัน)

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

4. ออกใบขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน (ระยะเวลา 2 วัน)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 7 วัน

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน ฉบับละ 500 บาท

หลักเกณฑ์ในการขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน

การขุดดิน

- จะทำการขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกินสามเมตรหรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกินหนึ่งหมื่นตารางเมตร หรือมีความลึกหรือพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่งโดยถูกต้อง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง และให้ผู้แจ้งเริ่มต้นทำการขุดดินตามที่ได้แจ้งไว้ได้ตั้งแต่วันที่ได้รับใบแจ้ง

ถ้าผู้แจ้งได้แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคสามให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งให้แก่ผู้แจ้งภายในสามวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งที่ถูกต้อง

การถมดิน

- การถมดินที่มีพื้นที่ของเนินดินติดต่อกันเป็นผืนเดียวกันเกินสองพันตารางเมตร และมีความสูงของเนินดินตั้งแต่สองเมตรนับจากระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง ต้องมีแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณของผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธาไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

- การถมดินที่มีพื้นที่ของเนินดินติดต่อกันเป็นผืนเดียวกันเกินสองพันตารางเมตร และมีความสูงของเนินดินเกินห้าเมตรนับจากระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง ต้องมีแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณของผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับวุฒิวิศวกร ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

- การถมดินที่มีพื้นที่ของเนินดินติดต่อกันเป็นผืนเดียวกันเกินสองพันตารางเมตร และมีความสูงของเนินดินตั้งแต่สองเมตรนับจากระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง ต้องมีผู้คุมงานซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

- การถมดิน ส่วนฐานของเนินดินจะต้องห่างจากแนวเขตที่ดินของบุคคลอื่นหรือที่สาธารณะเป็นระยะไม่น้อยกว่าความสูงของเนินดินที่จะถมดิน เว้นแต่จะได้มีการจัดการป้องกันการพังทลายของดินหรือสิ่งปลูกสร้างโดยการรับรองจากผู้ได้ใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร
- การถมดิน ในบริเวณที่ติดกับทางสาธารณะ ผู้ถมดินต้องติดตั้งป้ายสีสะท้อนแสงเตือนอันตรายขนาดกว้างไม่น้อยกว่าห้าสิบเมตรและยาวไม่น้อยกว่าหนึ่งเมตรทำด้วยวัสดุถาวรไว้บนเนินดินที่ถมด้านที่ติดกับทางสาธารณะ ในตำแหน่งที่เห็นได้ง่ายตลอดระยะเวลาทำการถมดิน

การขุดดิน

- จะทำการขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกินสามเมตรหรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกินหนึ่งหมื่นตารางเมตร หรือมีความลึกหรือพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยยื่นเอกสารแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้

- (1) แผนผังบริเวณที่ประสงค์จำทำการขุดดิน
- (2) แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง
- (3) รายการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 6
- (4) วิธีการขุดดินและการขนดิน
- (5) ระยะเวลาทำการขุดดิน
- (6) ชื่อผู้ควบคุมงานซึ่งจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- (7) ที่ตั้งสำนักงานของผู้แจ้ง
- (8) ภาระผูกพันต่างๆที่บุคคลอื่นมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับที่ดินที่จะทำการขุดดิน
- (9) เอกสารและรายละเอียดอื่นๆที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่งโดยถูกต้อง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง และให้ผู้แจ้งเริ่มต้นทำการขุดดินตามที่ได้แจ้งไว้ได้ตั้งแต่วันที่ได้รับใบแจ้ง

ถ้าผู้แจ้งได้แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคสามให้เทศาภิบาลท้องถิ่นออกใบรับแจ้งให้แก่ผู้แจ้งภายในสามวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งที่ถูกต้อง