



คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลหินเหล็กไฟ
ที่ ๑๑๙ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลหินเหล็กไฟ

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลหินเหล็กไฟ ตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยสมัครเข้าร่วมดำเนินงานกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินงานหรือบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลหินเหล็กไฟ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน คณะกรรมการบริหารกองทุน จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๑ (๘) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการ กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลหินเหล็กไฟ ว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงานหรือบริหารจัดการกองทุน จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานคณะต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานชุดที่ ๑ (ด้านการบริหารจัดการกองทุน) ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| ๑. นายแก่นนคร ขุนสงคราม | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางจิราพร รอดภัย | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. นายตรีวิทย์ สุขศรีพัฒน์ | คณะทำงาน |
| ๔. นายณรงค์เดช อินมี | คณะทำงาน |
| ๕. นายอนุชา มังคัสสะ | คณะทำงาน |
| ๖. นายพงศ์ศักดิ์ นาคโต | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- (๑) จัดทำระเบียบเกี่ยวกับการจัดตั้งหรือการดำเนินงานหรือบริหารจัดการกองทุน เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน
- (๒) จัดทำระบบข้อมูล วางแผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุน
- (๓) ประสานประสานกรรมการบริหารกองทุน เพื่อจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้งหรือตามความจำเป็นเร่งด่วน กำหนดการประชุมเป็นไปตามที่ประธานกรรมการบริหารกองทุน กำหนด

(๔) ให้คำปรึกษา...

(๔) ให้คำปรึกษา เสนอแนะข้อคิดเห็นการจัดทำแผนงาน / โครงการให้กับหน่วยบริการ
กลุ่มประชาชน / องค์กรชุมชนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

(๕) ตรวจสอบและพิจารณากิจกรรมตามแผนงาน / โครงการที่ขอรับการสนับสนุนว่า
ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนหรือไม่ ต่อจากคณะทำงานชุดที่ ๒
(ด้านดำเนินกิจกรรมกองทุน) อีกชั้นหนึ่ง ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณา
เรื่องการอนุมัติ

(๖) พิจารณาชุดสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ หากเห็นว่าจำเป็นและควรจัดให้มีบริการสำหรับ
กลุ่มเป้าหมายใดใน ๕ กลุ่มเป้าหมายหลัก ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพิจารณา
เรื่องการจัดซื้อ

(๗) รายงานปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและการดำเนินการแก้ไขของคณะทำงาน
ต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบทุกครั้ง รวมทั้งเสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหาร
จัดการกองทุน

(๘) ติดตาม ตรวจสอบและกำกับดูแลการบริหารจัดการกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบ
กองทุนและหลักเกณฑ์ตามประกาศของคณะกรรมการ / สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

(๙) สรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของกองทุน และ
เสนอสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ภายในเดือนธันวาคม
ของทุกปี

(๑๐) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานชุดที่ ๒ (ด้านดำเนินกิจกรรมกองทุน) ประกอบด้วย

| | |
|-------------------------|----------------------|
| ๑. นายสายชล ศรีพนมวรรณ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางบุญนาถ ดั่งไพบ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. นางบุญเก็น พานพ่วง | คณะทำงาน |
| ๔. นางอนุลักษณ์ ทองโสภ | คณะทำงาน |
| ๕. นายธีรพงศ์ อินมี | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวลัดดา พ่วงศิริ | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

(๑) รวบรวมข้อมูลสถานการณ์ปัญหาด้านสุขภาพของประชาชนในเขตตำบล
หินเหล็กไฟและของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และนำเสนอ
คณะทำงานชุดที่ ๑ เพื่อพิจารณาวางแผนดำเนินงานต่อไป

(๒) ดำเนินการ และให้คำปรึกษา / ช่วยเหลือ / สนับสนุนการจัดทำแผนงาน โครงการ
ให้กับกลุ่มประชาชน / องค์กรชุมชนที่คิดริเริ่มขึ้นเอง เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน
สำหรับแก้ปัญหาสุขภาพตามข้อ (๑) ที่อยู่ภายใต้ขอบวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน

(๓) กลับกรองและตรวจสอบกิจกรรมตาม แผนงาน / โครงการที่กลุ่มประชาชน / องค์กร
ชุมชน เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง
กองทุนหรือไม่ และนำเสนอคณะทำงานชุดที่ ๑ พิจารณาก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ

(๔) รายงานผลการดำเนินกิจกรรมเป็นรายแผนงาน/โครงการ และปัญหาอุปสรรค
ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ

(๕) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานชุดที่ ๓ (ด้านการพัสดุ การเงินและการบัญชี) ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๑. นายทวีศักดิ์ อุดมวิชากร | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวธัญชนก กลัดสิงห์ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. นางสนิ คำคง | คณะทำงาน |
| ๔. นายสุริยา ชิดเอื้อ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวนันทรินทร์ รุ่งทิน | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- (๑) จัดทำระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินของกองทุน
- (๒) รับผิดชอบรับเงิน จ่ายเงิน เก็บรักษาเงินและจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน ให้เป็นไปตามตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง แนวทางการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในระบบหลักประกันสุขภาพ และระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลหินเหล็กไฟ ที่เกี่ยวข้อง ทุกฉบับ
- (๓) มอบลำดับที่ (๔) รับผิดชอบในการรับเงินและนำส่งเงินเข้าบัญชีกองทุน ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันได้รับเงินแทนกรรมการ
- (๔) จัดทำหลักฐานการเงิน ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินของกองทุน / ใบสำคัญรับเงิน และแบบบันทึกข้อตกลงการสนับสนุนงบประมาณ / ใบยืมเงินตามรูปแบบขององค์การบริหารส่วนตำบล หินเหล็กไฟ ที่ใช้อยู่เพื่อประกอบการดำเนินงานด้านการเงินและการบัญชี
- (๕) ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารที่จำเป็นก่อนเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง
- (๖) จัดทำรายงานการรับเงิน - จ่ายเงินและเงินคงเหลือ ประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปีงบประมาณ และนำเสนอรายงานการเงินให้
 - ๑) คณะกรรมการบริหารกองทุนทราบทุกสิ้นเดือน
 - ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติภายใน ๓๐ วันของทุกสิ้นไตรมาส และภายในเดือนธันวาคมของทุกสิ้นปีงบประมาณโดยรูปแบบการรายงาน และวิธีการส่งรายงานให้เป็นไปตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด
- (๗) รับผิดชอบจัดเก็บเอกสาร หลักฐานด้านการเงินและการบัญชี เพื่อไว้สำหรับการตรวจสอบ
- (๘) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานชุดที่ ๔ (ด้านการติดตามและประเมินผล) ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๑. นางจิราพร รอดภัย | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายสายชล ศรีพนมวรรณ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. นายพงศ์ศักดิ์ นาคโต | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวปนัดดา คั่นเสนีย์กุล | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- (๑) ติดตามประเมินผลกิจกรรม ตามแผนงาน /โครงการที่เบิกจ่ายเงินจากกองทุน
- (๒) จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปีงบประมาณ และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ

(๓) ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุน / ระเบียบของกองทุน / ผลการดำเนินงานของกองทุน ให้ประชาชนทราบผ่านสื่อสาธารณะรูปแบบต่าง ๆ

(๔) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการชุดที่ ๕ (ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการกองทุน) ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| ๑. นางจิราพร รอดภัย | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายพงศ์ศักดิ์ นาคโต | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวรฐา วิเชียรเกื้อ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวสนทนา เป็กทอง | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวจันทร์จิรา เกตุสุข | คณะกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

(๑) จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนตามวันที่ประธานกรรมการกำหนด โดยจัดเตรียมสถานที่ประชุม / ทำหนังสือเชิญกรรมการและคณะกรรมการมาประชุม / จัดทำระเบียบวาระการประชุม / และจัดทำบันทึกรายงานประชุม

(๒) รายงานบัญชีรับ-จ่ายและสถานการณ์การเงินของกองทุนให้ที่ประชุมรับทราบ

(๓) ติดตามประสานงานทั่วไปในกิจการของกองทุนตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานประธานกรรมการบริหารกองทุนทราบทันที

ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และหากมีคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายนาวิน มุลมุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

ประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลหินเหล็กไฟ