



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ตามกรอบอัตรากำลึง ๓ ปี ที่ว่างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัดกองช่าง

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดกองสวัสดิการและสังคม

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัดสำนักปลัด อบต.

- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง คนงาน (งานบริหารงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง คนงาน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดกองช่าง

- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๓ อัตรา

สังกัดกองสวัสดิการและสังคม

- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดกองส่งเสริมการเกษตร

- ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๒ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา

และการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - วันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัคร

๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน และสำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบาและพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ

๗) หนังสือรับรองประสบการณ์ ๕ ปี (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบาและพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ

๘) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๕๐ บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสอบไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นกรณีที่ต้องดำเนินการส่วนตำบลหินเหล็กไฟยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ และทางเว็บไซต์ www.hinlekfai.go.th การตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ/ประกาศ

กำหนด วัน เวลา ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๒๕๗-๖๒๘๓ และจะทำการประเมินสมรรถนะ ในวันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เริ่มเวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียด เกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะทุกภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และทางเว็บไซต์ www.hinlekfai.go.th สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๒๕๗-๖๒๘๓ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ กำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายตรีวัฒน์ สุขศรีพัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองช่าง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธาตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมายพร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

/ ๓. ได้รับ...

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ กฎ ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทนและค่าครองชีพ

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๑๓,๓๘๐ บาท

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๑,๔๗๐ บาท รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๑๔,๖๐๐ บาท

๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๖๘๐ บาท รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๑๔,๖๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้างและทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จะมีหนังสือแจ้งผู้ผ่านการคัดเลือก ในลำดับที่ ๑ หลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์) ให้ความเห็นชอบแล้ว และจะทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาที่เหลือของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ระยะเวลาการจ้างและทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จะมีหนังสือแจ้งผู้ผ่านการคัดเลือก ในลำดับที่ ๑ หลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์) ให้ความเห็นชอบแล้ว และจะทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาที่เหลือของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)
จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี
๒. มีใบอนุญาตขับชีรยนต์ประเภทที่ ๒
๓. มีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานในการขับรถประเภทดังกล่าว จากหน่วยงานรัฐหรือเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันสมัคร

อัตราค่าตอบแทนและค่าครองชีพ

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๑๓,๓๘๐ บาท

ระยะเวลาการจ้างและทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จะมีหนังสือแจ้งผู้ผ่านการคัดเลือก ในลำดับที่ ๑ หลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์) ให้ความเห็นชอบแล้ว และจะทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาที่เหลือของแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ระยะเวลาการจ้างและทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จะมีหนังสือแจ้งผู้ผ่านการคัดเลือก ในลำดับที่ ๑ หลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์) ให้ความเห็นชอบแล้ว และจะทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาที่เหลือของแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์
ดังกล่าว หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์เป็นอย่างดี
๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมขนส่งทางบก
๓. มีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานในการขับรถประเภทดังกล่าว จากหน่วยงานรัฐหรือเอกชน
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันสมัคร

อัตราค่าตอบแทนและค่าครองชีพ

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๑๓,๓๘๐ บาท

ระยะเวลาการจ้างและทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จะมีหนังสือแจ้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในลำดับที่ ๑ หลังจาก
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์) ให้ความเห็นชอบ
แล้ว และจะทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาที่เหลือของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ระยะเวลาการจ้างและทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จะมีหนังสือแจ้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในลำดับที่ ๑ หลังจาก
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์) ให้ความเห็นชอบแล้ว
และจะทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาที่เหลือของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ปฐมวัยศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก จัดทำสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์การเรียนการสอนประเภทต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ในการดูแลเด็กเล็ก หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และ คุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตร ม.๖ ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา

๒. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตรงต่อเวลา และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

อัตราค่าตอบแทนและค่าครองชีพ

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๑๓,๓๘๐ บาท

ระยะเวลาการจ้างและทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จะมีหนังสือแจ้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในลำดับที่ ๑ หลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์) ให้ความเห็นชอบแล้ว และจะทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาที่เหลือของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ระยะเวลาการจ้างและทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จะมีหนังสือแจ้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในลำดับที่ ๑ หลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์) ให้ความเห็นชอบแล้ว และจะทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาที่เหลือของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองสวัสดิการสังคม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ-ส่งหนังสือการลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการพิมพ์เอกสารจดหมาย และ หนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น

๒. จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวก ต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๓. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลา รายชื่อพนักงาน ข้อมูลจำนวนบุคลากร เอกสารอื่นๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐาน ตรวจสอบได้

๔. ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน

๕. จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อแจ้ง ให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่างๆ ต่อไป

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะ และสถานที่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๗. การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารตรวจประเมิน LPA ประเมินโบนัส และ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๘. จัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรม สัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลา

๙. จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม

๑๐. ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น จัดเตรียมเอกสารเพื่อเปิดเผย ตาม พ.ร.บ ข้อมูล ข่าวสาร เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร

๑๑. อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงานในเรื่อง การประชุม และการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา

๑๒. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานการบริหารงานบุคคล งานพัสดุครุภัณฑ์ งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และงานประชุม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

อัตราค่าตอบแทนและค่าครองชีพ

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๑๓,๓๘๐ บาท

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๑,๔๗๐ บาท รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๑๔,๖๐๐ บาท

๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๖๘๐ บาท รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๑๔,๖๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้างและทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จะมีหนังสือแจ้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในลำดับที่ ๑ หลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์) ให้ความเห็นชอบแล้ว และจะทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาที่เหลือของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ระยะเวลาการจ้างและทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จะมีหนังสือแจ้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในลำดับที่ ๑ หลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์) ให้ความเห็นชอบแล้ว และจะทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาที่เหลือของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)
จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด สำนักปลัด อบต.

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี
๒. มีใบอนุญาตขับชีรถยนต์ประเภทที่ ๒
๓. มีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานในการขับรถประเภทดังกล่าว จากหน่วยงานรัฐหรือเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันสมัคร

อัตราค่าตอบแทนและค่าครองชีพ

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้างและทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จะมีหนังสือแจ้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในลำดับที่ ๑ โดยจะทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาที่เหลือของปีงบประมาณ

ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด สำนักปลัด อบต.

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงาน ลักษณะ
ใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชา
มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง
ช่วยเหลือในการดับเพลิง ทำหน้าที่ประจำรถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรือ
งานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ทางการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ อุทกภัย
วาตภัย การป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานกู้ชีพกู้ภัย งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๓. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และตรงต่อเวลา มีมนุษยสัมพันธ์
๔. มีความรู้เรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่าง ๆ

อัตราค่าตอบแทนและค่าครองชีพ

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้างและทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จะมีหนังสือแจ้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในลำดับที่ ๑ โดยจะ
ทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาที่เหลือของปีงบประมาณ

ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (งานบริหารงานทั่วไป)
จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด สำนักปลัดฯ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงาน ลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานตามระเบียบงานสารบรรณ งานกิจการสภา งานธุรการ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนงานการปฏิบัติราชการของสำนักปลัด ฯ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และตรงต่อเวลา มีมนุษยสัมพันธ์

อัตราค่าตอบแทนและค่าครองชีพ

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๑,๑๐๐ บาท รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้างและทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จะมีหนังสือแจ้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในลำดับที่ ๑ และ ๒ และจะทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาที่เหลือของปีงบประมาณ

ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด สำนักปลัดฯ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงาน ลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานตามระเบียบงานสารบรรณ งานธุรการ งานที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนงานการปฏิบัติราชการของสำนักปลัด ฯ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และตรงต่อเวลา มีมนุษยสัมพันธ์

อัตราค่าตอบแทนและค่าครองชีพ

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๑,๑๐๐ บาท รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้างและทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จะมีหนังสือแจ้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในลำดับที่ ๑ และ ๒ และจะทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาที่เหลือของปีงบประมาณ

ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองช่าง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงาน ลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ในความรับผิดชอบ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และตรงต่อเวลา มีมนุษยสัมพันธ์

อัตราค่าตอบแทนและค่าครองชีพ

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้างและทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จะมีหนังสือแจ้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในลำดับที่ ๑ และจะทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาที่เหลือของปีงบประมาณ

ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงาน ลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ในความรับผิดชอบ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และตรงต่อเวลา มีมนุษยสัมพันธ์

อัตราค่าตอบแทนและค่าครองชีพ

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้างและทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จะมีหนังสือแจ้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในลำดับที่ ๑ และจะทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาที่เหลือของปีงบประมาณ

ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถม ศึกษาให้ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และรวมทั้งปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบรม. อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตร ม.๓ ม.๖ ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
๒. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตรงต่อเวลา และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

อัตราค่าตอบแทนและค่าครองชีพ

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้างและทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จะมีหนังสือแจ้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในลำดับที่ ๑ - ๓ โดยจะทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาที่เหลือของปีงบประมาณ

ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองสวัสดิการสังคม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงาน ลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คุณบังคับบัญชา มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองาน ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนงานการปฏิบัติราชการของกองสวัสดิการสังคม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และตรงต่อเวลา มีมนุษยสัมพันธ์

อัตราค่าตอบแทนและค่าครองชีพ

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้างและทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จะมีหนังสือแจ้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในลำดับที่ ๑ และจะทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาที่เหลือของปีงบประมาณ

ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา
สังกัด กองส่งเสริมการเกษตร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงาน ลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ในความรับผิดชอบ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และตรงต่อเวลา มีมนุษยสัมพันธ์

อัตราค่าตอบแทนและค่าครองชีพ

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้างและทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จะมีหนังสือแจ้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในลำดับที่ ๑ และจะทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาที่เหลือของปีงบประมาณ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลใช้วิธีการประเมินสมรรถนะ

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งการประเมินออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบปรนัย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูล ความรู้ความเข้าใจที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เช่น

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๒

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบปรนัย

ทดสอบความรู้ความเข้าใจที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เช่น

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
- และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
- พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๒
- พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

- บุคลิกภาพ ๒๐ คะแนน
- ทักษะคติ ๒๐ คะแนน
- ความรอบรู้ ๒๐ คะแนน
- ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน
- ความสามารถพิเศษ/ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๒๐ คะแนน

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยยะ) จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งการประเมินออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบปรนัย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูล ความรู้ความเข้าใจที่จำเป็นสำหรับ
ตำแหน่ง เช่น

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ สัญญาฉบับพระราช พ.ศ.๒๕๒๒
และปรับปรุงเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน การขั้รถยนต์ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ และความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ
ใช้รถยนต์

- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการทดสอบการ
ปฏิบัติ

- ความสามารถในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยยะ)

๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

- บุคลิกภาพ ๒๐ คะแนน

- ทักษะคติ ๒๐ คะแนน

- ความรอบรู้ ๒๐ คะแนน

- ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน

- ความสามารถพิเศษ/ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๒๐ คะแนน

๓. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งการประเมินออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบปรนัย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูล ความรู้ความเข้าใจที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เช่น

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ สัญญาณไฟจราจร พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และปรับปรุงเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน การขับรถยนต์ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ และความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถยนต์

- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการทดสอบการปฏิบัติ

- ความสามารถในการใช้รถยนต์

๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

- | | |
|---|----------|
| - บุคลิกภาพ | ๒๐ คะแนน |
| - ทักษะคดี | ๒๐ คะแนน |
| - ความรอบรู้ | ๒๐ คะแนน |
| - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| - ความสามารถพิเศษ/ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน | ๒๐ คะแนน |

๔. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งการประเมินออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบปรนัย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูล ความรู้ความเข้าใจที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เช่น

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีการสอบปรนัย ดังนี้

- มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลเด็กก่อนวัยเรียน
- มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นในตำแหน่งที่สมัคร
- มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

- | | |
|---|----------|
| - บุคลิกภาพ | ๒๐ คะแนน |
| - ทักษะคิด | ๒๐ คะแนน |
| - ความรอบรู้ | ๒๐ คะแนน |
| - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| - ความสามารถพิเศษ/ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน | ๒๐ คะแนน |

๕. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองสวัสดิการสังคม

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งการประเมินออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบปรนัย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูล ความรู้ความเข้าใจที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เช่น

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการสอบปรนัย ดังนี้

- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

- | | |
|---|----------|
| - บุคลิกภาพ | ๒๐ คะแนน |
| - ทักษะคดี | ๒๐ คะแนน |
| - ความรอบรู้ | ๒๐ คะแนน |
| - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| - ความสามารถพิเศษ/ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน | ๒๐ คะแนน |

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด อบต.

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งการประเมินออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบปรนัย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูล ความรู้ความเข้าใจที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เช่น

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ สัญญาฉบับพระราชกำหนด พ.ศ.๒๕๒๒

และปรับปรุงเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน การขั้บรถยนต์ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ และความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถยนต์

- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการทดสอบการปฏิบัติ

- ความสามารถในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)

๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

- บุคลิกภาพ ๒๐ คะแนน

- ทักษะคติ ๒๐ คะแนน

- ความรอบรู้ ๒๐ คะแนน

- ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน

- ความสามารถพิเศษ/ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๒๐ คะแนน

๒. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด อบต.

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งการประเมินออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบปรนัย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูล ความรู้ความเข้าใจที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เช่น

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการทดสอบการปฏิบัติ

- ความสามารถในการใช้เครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่าง ๆ

๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

- | | |
|---|----------|
| - บุคลิกภาพ | ๒๐ คะแนน |
| - ทักษะคดี | ๒๐ คะแนน |
| - ความรอบรู้ | ๒๐ คะแนน |
| - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| - ความสามารถพิเศษ/ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน | ๒๐ คะแนน |

๓. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา (งานบริหารงานทั่วไป) สังกัด สำนักปลัด อบต.

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งการประเมินออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบปรนัย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูล ความรู้ความเข้าใจที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เช่น

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการทดสอบการปฏิบัติ

- ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft office)
- ผลิตเอกสารจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป Canva

๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

- | | |
|---|----------|
| - บุคลิกภาพ | ๒๐ คะแนน |
| - ทักษะคติ | ๒๐ คะแนน |
| - ความรอบรู้ | ๒๐ คะแนน |
| - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| - ความสามารถพิเศษ/ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน | ๒๐ คะแนน |

๔. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) สังกัด สำนักปลัด อบต.

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งการประเมินออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบปรนัย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูล ความรู้ความเข้าใจที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เช่น

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการทดสอบการปฏิบัติ

- ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft office)
- ผลิตเอกสารจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป Canva

๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

- | | |
|---|----------|
| - บุคลิกภาพ | ๒๐ คะแนน |
| - ทักษะคติ | ๒๐ คะแนน |
| - ความรอบรู้ | ๒๐ คะแนน |
| - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| - ความสามารถพิเศษ/ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน | ๒๐ คะแนน |

๕. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งการประเมินออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบปรนัย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูล ความรู้ความเข้าใจที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เช่น

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการทดสอบการปฏิบัติ

- มีทักษะในตำแหน่งที่สมัคร
- มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

- | | |
|---|----------|
| - บุคลิกภาพ | ๒๐ คะแนน |
| - ทักษะคติ | ๒๐ คะแนน |
| - ความรอบรู้ | ๒๐ คะแนน |
| - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| - ความสามารถพิเศษ/ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน | ๒๐ คะแนน |

๖. ตำแหน่ง ครงงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งการประเมินออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบปรนัย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูล ความรู้ความเข้าใจที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เช่น

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการทดสอบการปฏิบัติ

- ความสามารถในการทำความสะอาด เช่น อาคารสถานที่ ห้องประชุม
- ความสามารถในการคัดแยกขยะ

๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

- บุคลิกภาพ ๒๐ คะแนน
- ทักษะคติ ๒๐ คะแนน
- ความรอบรู้ ๒๐ คะแนน
- ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน
- ความสามารถพิเศษ/ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๒๐ คะแนน

๗. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งการประเมินออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบปรนัย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูล ความรู้ความเข้าใจที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เช่น

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีการสอบปรนัย ดังนี้

- มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลเด็กก่อนวัยเรียน
- มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นในตำแหน่งที่สมัคร
- มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

- | | |
|---|----------|
| - บุคลิกภาพ | ๒๐ คะแนน |
| - ทักษะคติ | ๒๐ คะแนน |
| - ความรอบรู้ | ๒๐ คะแนน |
| - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| - ความสามารถพิเศษ/ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน | ๒๐ คะแนน |

๘. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองสวัสดิการสังคม

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งการประเมินออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบปรนัย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูล ความรู้ความเข้าใจที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เช่น

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีการสอบปรนัย ดังนี้

- มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านสวัสดิการสังคม
- มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นในตำแหน่งที่สมัคร
- มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

- บุคลิกภาพ ๒๐ คะแนน
- ทักษะคติ ๒๐ คะแนน
- ความรอบรู้ ๒๐ คะแนน
- ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน
- ความสามารถพิเศษ/ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๒๐ คะแนน

๙. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา สังกัด กองส่งเสริมการเกษตร

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งการประเมินออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบปรนัย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูล ความรู้ความเข้าใจที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เช่น

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการทดสอบการปฏิบัติ

- มีทักษะในตำแหน่งที่สมัคร
- มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

- | | |
|---|----------|
| - บุคลิกภาพ | ๒๐ คะแนน |
| - ทักษะคดี | ๒๐ คะแนน |
| - ความรอบรู้ | ๒๐ คะแนน |
| - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| - ความสามารถพิเศษ/ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน | ๒๐ คะแนน |

เลขรหัสประจำตัว ผู้สมัคร
(ช่องนี้สำหรับเจ้าหน้าที่)

รูปถ่าย 1 นิ้ว

ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

- ตำแหน่งที่สมัครสอบ.....
๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล
๒. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -
- ออกให้โดย.....
๓. เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ. อายุ ปี เดือน กรุ๊ปเลือด.....สถานะ.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๕. ชื่อ-สกุลบิดา..... อาชีพ.....
ชื่อ-สกุลมารดา..... อาชีพ.....
๖. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร..... สาขา
- โดยได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
๗. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๘. อาชีพปัจจุบัน.....อายุการทำงาน.....ปี สถานที่ทำงาน.....
๙. ได้รับหลักฐานต่างๆ ดังนี้ () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () สำเนาทะเบียนบ้าน
() สำเนาวุฒิการศึกษา () ใบรับรองแพทย์ () รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวนใบ
() อื่นๆ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เอกสารครบถ้วน

เอกสารไม่ครบถ้วน ขาด.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.