

**ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร**

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน ๑ ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๘)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะคัดเลือกในวันรับสมัคร (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๓. การสมัครคัดเลือกและสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนดด้วยตนเอง ณ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอ หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือกพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

/๔.๑ใบสมัคร...

๔.๑ ใบสมัคร (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑)

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้วถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี
จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐจำนวน ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ
(ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน)

๔.๔ สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลของผู้สมัครคัดเลือกพร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า
จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ หนังสือรับรองเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๖ แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒) แบบท้ายประกาศนี้

๔.๗ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ (รายละเอียดตามเอกสาร
หมายเลข ๓) แบบท้ายประกาศนี้

๔.๘ แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหารฯ (๒ เรื่องๆ ละไม่เกิน ๑๐
หน้ากระดาษ A๔) โดยข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์และแบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะ
หลักทางการบริหาร (ข้อ ๔.๗ และข้อ ๔.๘) ให้จัดทำเป็นรูปเล่มแบ่งเป็น ๒ ส่วนรวมอยู่
ในเล่มเดียวกันจำนวน ๒ เล่ม

๔.๙ ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑๐ หนังสือรับรองการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหารจาก
สำนักงาน ก.อบต. เพื่อลดระยะเวลาดำรงตำแหน่งบริหาร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกในครั้งนี้นำให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตรวจสอบและรับรอง
ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกหากภายหลังปรากฏว่า
ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนคณะกรรมการคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติใน
การสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือกคนละ ๔๐๐ บาท

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกจะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และมีสิทธิ
เข้ารับการคัดเลือกกำหนดวันเวลาสถานที่ดำเนินการคัดเลือกและระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกในวันที่
๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ และทางเว็บไซต์องค์การบริหาร
ส่วนตำบลหินเหล็กไฟ www.hinlekfai.go.th

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกจะดำเนินการโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และประเมินจากการจัดทำ
วิสัยทัศน์เอกสารและข้อมูลต่างๆของผู้สมัครคัดเลือกโดยพิจารณาดังนี้

๗.๑ การสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก

- (๑) วิสัยทัศน์ (๒๐ คะแนน)
- (๒) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต (๒๐ คะแนน)
- (๓) ความรอบรู้ในการบริหาร (๑๐ คะแนน)
- (๔) การบริหารอย่างมืออาชีพ (๑๐ คะแนน)
- (๕) การบริหารงานบุคคล (๑๐ คะแนน)
- (๖) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ (๕ คะแนน)
- (๗) ความอดุสาหะ (๕ คะแนน)
- (๘) มนุษยสัมพันธ์ (๕ คะแนน)
- (๙) ความสามารถในการสื่อความหมาย (๕ คะแนน)
- (๑๐) ความมั่นคงในอารมณ์ (๕ คะแนน)
- (๑๑) ปฏิภาณไหวพริบ (๕ คะแนน)

๗.๒ คะแนนคุณสมบัติ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก

- (๑) เงินเดือน (๒๐ คะแนน)
- (๒) วุฒิการศึกษา (๑๕ คะแนน)
- (๓) อายุราชการ (๑๕ คะแนน)
- (๔) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)
- (๕) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในทางการบริหาร (๑๐ คะแนน)
- (๖) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี (๑๕ คะแนน)
- (๗) การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี (๑๕ คะแนน)

โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้รอกคะแนนคุณสมบัติของตนเองในแบบสรุปคะแนนคุณสมบัติทั้งนี้คะแนนคุณสมบัติต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์คะแนนคุณสมบัติแนบท้ายประกาศนี้

๘. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกจะดำเนินการคัดเลือกตามที่กำหนดแล้วรวมคะแนนสัมภาษณ์ตามข้อ ๗.๑ และคะแนนคุณสมบัติตามข้อ ๗.๒ ซึ่งต้องมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันจะจัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

๘.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน

๘.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันจะพิจารณาจากผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

๘.๓ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันจะพิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

๘.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากันจะพิจารณาจากอายุราชการ

๘.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากันจะพิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

/๘.๖ ถ้าได้รับ.....

๘.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันจะพิจารณาผู้ได้รับก่อน

๘.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันจะพิจารณาผู้มีอายุมากกว่า

ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ อาจจะพิจารณาแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่อยู่ในลำดับที่ถัดไปตาม ประกาศผลการคัดเลือกนั้น ให้ดำรงตำแหน่งได้ภายใน ๖๐ วัน หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

๙. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

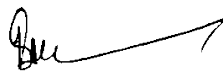
ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องสามารถเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งได้ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ ประกาศผลการคัดเลือกโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดย องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟจะเรียกบรรจุเรียงตามลำดับที่ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถเข้ารับการบรรจุได้ภายในกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ มีสิทธิยกเลิกผลการคัดเลือกและประกาศให้มีการคัดเลือกใหม่ได้

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จะรายงานผลการคัดเลือกเพื่อขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันประกาศผลการสอบคัดเลือก และผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศผลการสอบคัดเลือก จะได้รับรับการบรรจุแต่งตั้งเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ลงชื่อ).....

(นายวิเศษ เทียนเครือ)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ

บัญชีแนบท้าย
คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

ตำแหน่งที่จะคัดเลือก	คุณสมบัติ
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๘)	๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงาน ทั่วไป ๘ ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก . อบต.,ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง ๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ๗) หรือผู้อำนวยการกอง วิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ๗) หรือที่ ก. อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ปี โดยจะต้องปฏิบัติ ราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่ เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ปีหรือ ๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน วิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ๗) หรือ หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๗) หรือที่ ก .อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า๔ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ปีกำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการ วางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ จสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก .อบต.กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๔. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๙,๘๖๐ บาท

(เอกสารหมายเลข๑)

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่ง.....

อบต.อำเภอ.....จังหวัด.....

๑. ชื่อ.....สกุล.....

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วันเดือนปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปีวันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ประเภทตำแหน่ง ☐ บริหารระดับสูง ☐ บริหารระดับกลาง
☐ วิชาชีพเฉพาะ ☐ เชี่ยวชาญเฉพาะ
☐ ทัวไป

เงินเดือน.....บาทเงินประจำตำแหน่ง.....บาท

งาน.....

กอง/ฝ่าย.....

อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....

๖. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดาจำนวน.....คน (ชาย.....คนหญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
<u>ปริญญาตรี</u>					
<u>ปริญญาโท</u>					
<u>ปริญญาเอก</u>					
<u>การศึกษาระดับอื่นๆ</u>					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน.....

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			

ประเภทตำแหน่งให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง/บริหารระดับสูง

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ผลงาน (ที่สำคัญ)

การดำเนินงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดำเนินงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ.....
คอมพิวเตอร์.....
อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....
.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหารวิชาการหรืออื่นๆที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....
.....

๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จจำนวน๔เล่ม (รายละเอียดตามแนบท้าย)

- ๑)
๒)
๓)

ฯลฯ

(ควรจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

วัน.....เดือน.....ปี.....

(เอกสารหมายเลข ๒)

แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ

การสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารอบต.

สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....ระดับ.....

ชื่อผู้สมัคร.....อายุ.....ปี.....เดือน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ..... อบต.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

คุณสมบัติ	สรุปรายละเอียด	คะแนน
๑. เงินเดือนปัจจุบัน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖) (๒๐ คะแนน)	เงินเดือน.....บาท	
๒. วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร) (๑๕ คะแนน)	วุฒิการศึกษา.....	
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน ๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน (๑๐ คะแนน) ๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในทางการบริหาร (๑๐ คะแนน)	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่๑ตุลาคม๒๕๕๖ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่๑ตุลาคม๒๕๕๖ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๔. อายุราชการ (นับตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล) (๑๕ คะแนน)	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่๑ตุลาคม๒๕๕๖ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี (๑๕ คะแนน)	๕.๑ ภาคทัณฑ์.....ครั้ง ๕.๒ ตัดเงินเดือน.....ครั้ง ๕.๓ ลดขั้นเงินเดือน.....ครั้ง	
๖. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี (๑๕ คะแนน)	๖.๑ เงินเดือนเมื่อ๑ตุลาคม๒๕๕๒.....บาทได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ชั้น ๖.๒ เงินเดือนเมื่อ๑ตุลาคม๒๕๕๓.....บาทได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ชั้น ๖.๓ เงินเดือนเมื่อ๑ตุลาคม๒๕๕๔.....บาทได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ชั้น ๖.๔ เงินเดือนเมื่อ๑ตุลาคม๒๕๕๕.....บาทได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ชั้น ๖.๕ เงินเดือนเมื่อ๑ตุลาคม๒๕๕๖.....บาทได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ชั้น	
รวมคะแนน		

รับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ (ผู้สมัคร)
(.....)

หมายเหตุ

๑. ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์และใส่คะแนนในช่องที่กำหนด

๒. ให้ผู้ขอเข้ารับการคัดเลือกกรอกแบบสรุปประวัติฯนี้ส่งพร้อมใบสมัครและสำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องแล้ว

หลักเกณฑ์คะแนนคุณสมบัติ (หลักเกณฑ์การให้คะแนนคุณสมบัติแนบท้ายประกาศรับสมัคร)

๑. เงินเดือน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๖ (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น)

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนน
๕๔,๐๙๐	๓๙,๖๓๐	๒๘,๘๘๐	๒๐.๐๐
๕๓,๒๓๐	๓๙,๐๘๐	๒๘,๔๓๐	๑๙.๘๐
๕๒,๓๗๐	๓๘,๕๒๐	๒๗,๙๖๐	๑๙.๖๐
๕๑,๕๒๐	๓๗,๙๖๐	๒๗,๔๙๐	๑๙.๔๐
๕๐,๖๗๐	๓๗,๔๑๐	๒๗,๐๓๐	๑๙.๒๐
๔๙,๘๓๐	๓๖,๘๖๐	๒๖,๕๘๐	๑๙.๐๐
๔๙,๐๑๐	๓๖,๓๑๐	๒๖,๑๒๐	๑๘.๘๐
๔๘,๒๐๐	3๕,๗๗๐	๒๕,๖๖๐	๑๘.๖๐
๔๗,๓๘๐	๓๕,๒๒๐	๒๕,๑๙๐	๑๘.๔๐
๔๖,๕๖๐	๓๔,๖๘๐	๒๔,๗๓๐	๑๘.๒๐
๔๕,๗๕๐	๓๔,๑๑๐	๒๔,๒๗๐	๑๘.๐๐
๔๔,๙๓๐	๓๓,๕๖๐	๒๓,๘๒๐	๑๗.๘๐
๔๔,๑๓๐	๓๓,๐๐๐	๒๓,๓๗๐	๑๗.๖๐
๔๓,๓๐๐	๓๒,๔๕๐	๒๒,๙๒๐	๑๗.๔๐
๔๒,๔๖๐	๓๑,๘๘๐	๒๒,๔๙๐	๑๗.๒๐
๔๑,๖๓๐	๓๑,๓๔๐	๒๒,๐๔๐	๑๗.๐๐
๔๐,๘๑๐	๓๐,๗๙๐	๒๑,๖๒๐	๑๖.๘๐
๔๐,๐๐๐	๓๐,๒๒๐	๒๑,๑๙๐	๑๖.๖๐
๓๙,๒๐๐	๒๙,๖๘๐	๒๐,๗๘๐	๑๖.๔๐
๓๘,๔๑๐	๒๙,๑๑๐	๒๐,๓๖๐	๑๖.๒๐
๓๗,๖๓๐	๒๘,๕๖๐	๑๙,๙๗๐	๑๖.๐๐
๓๖,๘๖๐	๒๘,๐๓๐	๑๙,๕๘๐	๑๕.๘๐
๓๖,๑๐๐	๒๗,๔๘๐	๑๙,๑๐๐	๑๕.๖๐
๓๕,๓๕๐	๒๖,๙๔๐	๑๘,๖๑๐	๑๕.๔๐
๓๔,๖๐๐	๒๖,๔๐๐	๑๘,๑๔๐	๑๕.๒๐
๓๓,๘๖๐	๒๕,๘๗๐	๑๘,๐๖๐	๑๕.๐๐
๓๓,๑๓๐	๒๕,๔๗๐	๑๗,๖๙๐	๑๔.๘๐
๓๒,๔๑๐	๒๔,๙๗๐	๑๗,๓๑๐	๑๔.๖๐
๓๑,๖๙๐	๒๔,๔๙๐	๑๖,๙๒๐	๑๔.๔๐
๓๐,๙๖๐	๒๔,๐๑๐	๑๖,๕๗๐	๑๔.๒๐
๓๐,๒๐๐	๒๓,๕๕๐	๑๖,๑๙๐	๑๔.๐๐
๒๙,๔๕๐	๒๓,๐๘๐	๑๕,๘๐๐	๑๓.๘๐
๒๘,๗๐๐	๒๒,๖๒๐	๑๕,๔๓๐	๑๓.๖๐
๒๘,๐๐๐	๒๒,๑๗๐	๑๕,๐๕๐	๑๓.๔๐
๒๗,๓๐๐	๒๑,๗๑๐	๑๔,๖๖๐	๑๓.๒๐
๒๖,๖๐๐	๒๑,๒๔๐	๑๔,๓๐๐	๑๓.๐๐
๒๖,๐๐๐	๒๐,๗๙๐	๑๓,๙๑๐	๑๒.๘๐
๒๕,๓๐๐	๒๐,๓๒๐	๑๓,๕๓๐	๑๒.๖๐
๒๔,๖๐๐	๑๙,๘๖๐	๑๓,๑๖๐	๑๒.๔๐
๒๔,๐๐๐	๑๙,๔๑๐	-	๑๒.๒๐
๒๓,๔๐๐	๑๘,๙๕๐	-	๑๒.๐๐
๒๒,๘๐๐	๑๘,๕๐๐	-	๑๑.๘๐
๒๒,๒๐๐	๑๘,๐๕๐	-	๑๑.๖๐
๒๑,๖๐๐	๑๗,๖๐๐	-	๑๑.๔๐
๒๑,๐๐๐	๑๗,๑๐๐	-	๑๑.๒๐
๒๐,๔๐๐	๑๖,๖๔๐	-	๑๑.๐๐
๒๐,๐๐๐	๑๖,๑๙๐	-	๑๐.๘๐
๑๙,๘๐๐	-	-	-
๑๙,๕๕๐	-	-	-
๑๙,๓๐๐	-	-	-
๑๙,๐๕๐	-	-	-
๑๘,๘๐๐	-	-	-

๒.วุฒิการศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	ปริญญาเอก			๑๕.๐๐
	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า			๑๓.๐๐
	ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๑๒.๐๐
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า			๑๑.๐๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๑๐.๐๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า			๙.๐๐

วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง เทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.อบต. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน (รวมคะแนน ๒๐ คะแนน)

๑)ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๑๐ ปี ขึ้นไป			๙.๒๐
	๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๘.๘๐
	๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๘.๔๐
	๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๘.๐๐
	๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๗.๖๐
	๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๗.๒๐
	๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๖.๘๐
	๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๖.๔๐
	๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๖.๐๐

- ๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในทางการบริหาร (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในทางการบริหาร โดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น ดำรงตำแหน่งปลัด อบต./รองปลัด อบต./หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต./หัวหน้าส่วนต่างๆ มานานเท่าใด เป็นต้น คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๑๕ ปี ขึ้นไป			๙.๕๐
	๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี			๙.๒๕
	๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี			๙.๐๐
	๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี			๘.๗๕
	๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี			๘.๕๐
	๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี			๘.๒๕
	๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๘.๐๐
	๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๗.๗๕
	๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๗.๕๐
	๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๗.๒๕
	๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๗.๐๐
	๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๖.๗๕
	๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๖.๕๐
	๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๖.๒๕
	๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี			๖.๐๐

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๔.อายุราชการ (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๓๔ ปี ขึ้นไป			๑๔.๗๕
	๓๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๔ ปี			๑๔.๕๐
	๓๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๒ ปี			๑๔.๒๕
	๒๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๐ ปี			๑๔.๐๐
	๒๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๘ ปี			๑๓.๗๕
	๒๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๖ ปี			๑๓.๕๐
	๒๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๔ ปี			๑๓.๒๕
	๒๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๒ ปี			๑๓.๐๐
	๑๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี			๑๒.๗๕
	๑๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๘ ปี			๑๒.๕๐
	๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๖ ปี			๑๒.๒๕
	๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี			๑๒.๐๐
	๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี			๑๑.๗๕
	๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๑๑.๕๐
	๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๑๑.๒๕
	๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๑๑.๐๐

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๕.ความผิดย้อนหลัง ๕ ปี (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน ๒ ครั้ง ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน) ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน)				๑๕.๐๐ ๑๔.๐๐ ๑๓.๐๐ ๑๒.๐๐ ๑๑.๐๐ ๑๐.๐๐ ๙.๐๐ ๗.๐๐

๖.การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๔.๐๐
๔	๑	-	๙.๕	๑๓.๕๐
๔	-	๑	๙	๑๓.๐๐
๓	๒	-	๙	
๓	๑	๑	๘.๕	๑๒.๕๐
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๑๒.๐๐
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	๑๑.๕๐
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๕	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	๑๑.๐๐
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๑๐.๕๐
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๑๐.๐๐
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๙.๕๐
-	-	๕	๕	๙.๐๐

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
การสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....
องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
.....

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง โดยมี
องค์ประกอบและรูปแบบในการเขียน

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ

(๑) การเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงถึงแนวคิด
ความคาดหวัง เป้าหมายหรือความตั้งใจ และแนวทางปฏิบัติของตนที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในการ
ปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลในด้านการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การ
บริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการเพื่อให้ องค์การบริหารส่วนตำบล มีความเข้มแข็ง
และมีศักยภาพในการจัดการบริการสาธารณะและรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่
ประชาชนอย่างแท้จริง โดยอาจยกตัวอย่างประสบการณ์ที่ผ่านมา ตลอดจนอาจอ้างอิงทฤษฎี แนวคิด
หลักการทางวิชาการต่าง ๆ โดยข้อเสนอดังกล่าวจะต้องเป็นข้อเสนอที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้
โดยมีเหตุผลประกอบข้อเสนอที่น่าเชื่อถือ และมีความสอดคล้องกันในประเด็นต่างๆ โดยสามารถนำไปตรวจ
ติดตามประเมินผลได้

(๒) บทสรุป และข้อเสนอแนะ

๒. รูปแบบการเขียนข้อความ

การเขียนข้อความเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับ
วิสัยทัศน์ ดังนี้

- (๑) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนดตามข้อ ๑.(๑)
- (๒) มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
- (๓) ใช้หลักการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอาจ
ยกตัวอย่างมา ประกอบพอส่งเขป เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น
- (๔) มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ หน้ากระดาษ A ๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้
เรียบร้อย
จำนวน ๖ เล่ม ตามแบบที่กำหนด

๓. แบบการนำเสนอ

- (๑) ปกหน้า
- (๒) สารบัญ
- (๓) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
- (๔) บทสรุป
- (๕) เอกสารอ้างอิง

(ตัวอย่าง)
ปกหน้า

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

ในองค์การบริหารส่วนตำบล

ประกอบใบสมัครคัดเลือก

ในตำแหน่ง.....ระดับ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เสนอโดย

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

สารบัญ

หน้า

คำนำ

หัวข้อนำเสนอ

๑

๒

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

เอกสารอ้างอิง

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

๑.วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล.....

.....

๒.แนวคิด ความคาดหวัง เป้าหมาย ความตั้งใจ แนวทางปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมาย.....

.....

๓.บทสรุปและข้อเสนอแนะ.....

.....

๔.เอกสารอ้างอิง.....

.....

แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักการบริหาร
ประกอบการพิจารณาการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่ง.....

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ยื่นผลการ)	ความรู้ความสามารถที่แสดงถึง ศักยภาพในการบริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน การได้รับการยอมรับ
๑.(ชื่อและสาระสำคัญของ ผลงาน โดยสรุป ทั้งนี้ให้ แสดงถึงกิจกรรมที่ทำเนื้อหา ของงานที่ปฏิบัติผลผลิตและ ผลลัพธ์ที่ได้) ๒..... ๓..... ฯลฯ			

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

