

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟที่เปลี่ยนแปลงไป	<p>๑. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) เพื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการใหม่ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) เพื่อปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ</p> <p>๓. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) สืบเนื่องจากการขอปรับปรุงในครั้งก่อน จึงขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อขอทบทวนการปรับปรุงกรอบอัตรา ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และตามบทบาทภารกิจที่เพิ่มขึ้นขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ</p>
	๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน	<p>๑. สรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยวิธีการรับโอนย้ายพนักงานส่วนถิ่นที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p>๒. สรรหาพนักงานจ้าง โดยวิธีการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓. ดำเนินการร้องขอให้ กสท.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง</p>

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. ด้านการสรรหา (ต่อ)</p>	<p>๑.๓ การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง</p>	<p>๑. ดำเนินการประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลเพื่อไปดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) <p>๒. ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร ครั้งที่ ๑ เพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) สังกัดสำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา ดำเนินการเสร็จสิ้นกระบวนการ และขอความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ก่อนดำเนินการจ้าง</p> <p>๓. ดำเนินการขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) เป็นตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>๔. ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร ครั้งที่ ๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) สังกัดสำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา ดำเนินการเสร็จสิ้นกระบวนการแล้ว รายงานให้ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ทราบ</p> <p>๕. ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา</p>
	<p>๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง</p>	<p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เป็นไปตาม หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง</p>

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	- ดำเนินการจัดทำแผนบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖
	๒.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง	- ดำเนินการพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนบุคลากร
	๒.๓ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารงานบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่นๆ	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ระเบียบ กฎหมาย แนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้ทุกส่วนราชการทราบ
๓. ด้านเก็บรักษาไว้	๓.๑ กำหนดให้จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาบุคลากรสัมพันธ์เป็นประจำทุกปี เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง	- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ จึงไม่สามารถจัดกิจกรรมรวมกลุ่มกันได้
	๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ราชการในหน่วยงานรับทราบ	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ
	๓.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ ศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ทุกครั้งเมื่อมีการเลื่อนขั้นเงินเดือน การโอนย้าย การรับโอนย้าย การย้ายตำแหน่ง การบรรจุแต่งตั้ง เป็นต้น
	๓.๔ จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลดีเด่น	- ดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มีความประพฤติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก
	๓.๕ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง	- มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลพิจารณา ผลการปฏิบัติข้าราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. ด้านการใช้ประโยชน์	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวผลจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นตำบลหินเหล็กไฟ	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงประมวผลจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นตำบลหินเหล็กไฟ
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และผู้ดูแลใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนให้เป็นปัจจุบันและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย