

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ครั้งที่ ๑
(ตุลาคม ๒๕๕๙- มีนาคม ๒๕๖๐)

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐) ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายก องค์การบริหารส่วนตำบล ทราบ คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑ - ๕
ส่วนที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย ๖ และแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	- ๒๑
ส่วนที่ ๓ ผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน	๒๒ - ๓๐
ส่วนที่ ๔ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑ - ๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา	๓๑ - ๔๐
ส่วนที่ ๕ ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e - plan (www.dla.go.th)	๔๑-๖๑
ส่วนที่ ๖ ผลการติดตามและประเมินผลทรัพย์สิน	๖๒ - ๘๐
ส่วนที่ ๗ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ๘๑	- ๘๓
ส่วนที่ ๘ สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนารอบเดือนเมษายน ๒๕๖๐	๘๔ - ๘๕

ภาคผนวก

๑. รูปภาพผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ปัจจุบันการติดตามและประเมินผลนับว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากการติดตามและประเมินผลเป็นการประเมินผลงานการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา ว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางเอาไว้หรือไม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารตำบลหินเหล็กไฟ ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระหน้าที่ที่จะต้องให้การบริการแก่ประชาชนในหมู่บ้าน จึงจำเป็นที่จะต้องมีการจัดทำแผนติดตามและประเมินผล เพื่อวัดถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อใช้เปรียบเทียบการทำงานของปีที่ผ่านมาอีกด้วย

ทั้งนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาว แผนพัฒนาสามปี และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพยากรต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการของประชาชน ถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีสักเพียงไรก็ตามแต่หากไม่สามารถบังคับใช้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร ซึ่ง “ระบบติดตาม” และ “ระบบประเมินผล” จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือแม้แต่วิธีการดำเนินงาน

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่ โดยที่การติดตาม หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ ประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน ให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรมสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการ/กิจกรรมไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลา ในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรม การประเมินผล คือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานในระหว่างที่กำลังดำเนินการหรือภายหลังที่การดำเนินการสำเร็จเสร็จสิ้นไปแล้ว ซึ่งการประเมินผลเป็นสิ่งจำเป็นเช่นเดียวกับการติดตามการประเมินผลแผนงานจะเป็นการบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือว่าเป็นข้อมูลย้อนกลับที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและตัดสินใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๒. ประโยชน์...

๒. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ใช้การติดตามและประเมินผลเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานได้หลายแนวทาง ดังนี้

๒.๑ จัดสรรทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ สามารถพิจารณาจากการติดตามและประเมินผลว่ากิจกรรมใดได้ทรัพยากรเพียงพอที่จะปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่

๒.๒ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การประเมินผลจะแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของส่วนต่างๆ ว่าเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่ผู้บริหารกำหนดไว้หรือไม่

๒.๓ เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาความดีความชอบและประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นผลต่อเนื่องจากการติดตามผลการปฏิบัติงาน ถ้าผู้บริหารหน่วยงานสามารถบริหารงานให้ได้ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดก็สามารถได้รับการพิจารณาความดีความชอบพิเศษ

๓. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๓.๑ เพื่อให้การติดตามการประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๓.๒ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

๓.๓ เพื่อรู้ถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟและแก้ไขได้ตรงกับปัญหาที่เกิดขึ้น

๓.๔ เพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะผู้บริหารในการจัดทำแผนพัฒนาต่อไป

๔. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

๔.๑ กรอบในการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ ดังนี้

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบฯ ได้กำหนดแนวทาง วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ดังนี้

๑. ดำเนินการ ประเมินคุณภาพของแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) ตามแนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗ การวัดคุณภาพของแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา

๕ ระเบียบ วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

๕.๑ ระเบียบที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบที่ใช้ในการติดตามดังนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ โดยมีภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการติดตาม

(๒) การบันทึกข้อมูลในแบบรายงาน ดังนี้

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

แบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา

(แจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗ การวัดคุณภาพของแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภา และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ

(แบบที่ ๑ – ๓/๓)

๕.๒ วิธีการ...

(๓) การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๕.๒ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

วิธีการในการติดตามและประเมินผล มีวิธีการดังนี้

(๑) ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒)

(๒) ทั่วเวลาในการติดตามและประเมินผลมีรายไตรมาสและระยะหกเดือนดังนี้

รายไตรมาส

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| (๑) ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม | - ธันวาคม ๒๕๕๙) |
| (๒) ไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม | - มีนาคม ๒๕๖๐) |
| (๓) ไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน | - มิถุนายน ๒๕๖๐) |
| (๔) ไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม | - กันยายน ๒๕๖๐) |

ระยะ ๖ เดือน

- | | |
|-------------------------------|-----------------|
| (๑) เดือน ตุลาคม ๒๕๕ | ๙ - มีนาคม ๒๕๖๐ |
| (๒) เดือน เมษายน - กันยายน ๒๕ | ๖๐ |

(๓) ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

(๔) สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา ตามแบบในข้อ ๕.๑ (๒)

(๕) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจตามแบบในข้อ ๕.๑ (๒)

(๖) เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

(๗) เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๕.๓) เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

แบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา

(แจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗ การวัดคุณภาพของแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภา และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

แบบที่ ๓/๒...

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ
(แบบที่ ๑ - ๓/๓

ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๖. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

๑. นายพงศ์ศักดิ์	นาคโต	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	ประธานกรรมการ
๒. นายหวัด	दानกลาง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑	กรรมการ
๓. นายณรงค์เดช	อินมี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๙	กรรมการ
๔. นายจิระ	เอ็งพัศรี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๓	กรรมการ
๕. นางปรานค์ทิพย์	อ่วมด้วง	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๖. นายเมี้ยน	นิลโท	ผู้แทน	ประชาคมท้องถิ่น
๗. นายสนอง	อ่วมอิม	ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๘. นายวัชรพงศ์	สรรพพันธ์	ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๙. นายวิมล	อ่วมด้วง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายบุญรอด	ด้วงเพชร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นางสาววิจิตรา	ฉิ่งเล็ก	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการและเลขานุการ

ส่วนที่ ๒...

ส่วนที่ ๒

แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนานั้น จะต้องติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนว่ามีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหาความต้องการของประชาคมและชุมชน โดยแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

แผนยุทธศาสตร์

๑. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

เนื่องด้วยในการจัดทำแผนพัฒนาจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แต่ทั้งนี้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ได้สิ้นสุดลงและการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่ประกาศใช้ แต่ได้กำหนดทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เอาไว้แล้ว ซึ่งทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ มีรายละเอียดดังนี้

➤ กรอบแนวคิดและหลักการ

ในช่วงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประเทศไทย จะยังคงประสบภาวะแวดล้อมและบริบทของการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ อาทิ กระแสการเปิดเศรษฐกิจเสรี ความท้าทายของเทคโนโลยีใหม่ๆ การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรง ประกอบกับสภาวะการณ์ด้านต่างๆ ทั้งเศรษฐกิจ สังคมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศในปัจจุบันที่ยังคงประสบปัญหาในหลายด้าน เช่น ปัญหาผลิตภาพการผลิตความสามารถในการแข่งขัน คุณภาพการศึกษา ความเหลื่อมล้ำทางสังคม เป็นต้น ทำให้การพัฒนาในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ จึงจำเป็นต้องยึดกรอบแนวคิดและหลักการในการวางแผนที่สำคัญ ดังนี้

- (๑) การน้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (๒) คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม
- (๓) การสนับสนุนและส่งเสริมแนวคิดการปฏิรูปประเทศ และ
- (๔) การพัฒนาสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

โดยมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๑) การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง
- ๒) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ
- ๓) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม
- ๔) การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง
- ๕) การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๖) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

๒. แผนการบริหารราชการแผ่นดิน

รัฐบาลมีนโยบายที่จะพัฒนาการเมืองของประเทศไปสู่การปกครองระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถปกครองตนเอง และพิทักษ์สิทธิของตนได้เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งจะมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพ สร้างความโปร่งใส และจัดการทุจริตในการบริหารราชการแผ่นดินและการให้บริการประชาชน ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเป็นธรรมในสังคมและเอื้อต่อการพัฒนาประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้

นโยบายที่ ๑ นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก

นโยบายที่ ๒ นโยบายความมั่นคงแห่งรัฐ

นโยบายที่ ๓ เศรษฐกิจ

นโยบายที่ ๔ นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต

นโยบายที่ ๕ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นโยบายที่ ๖ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม

นโยบายที่ ๗ การต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

นโยบายที่ ๘ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. ยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy)

ยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) จัดทำขึ้นจากการประชุมเชิงปฏิบัติการหัวหน้าระดับปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมเซราตัน พัทยา จังหวัดเพื่อร่วมกันวางยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ เป้าหมายและแนวทางในการทำงานร่วมกันในปี ๒๕๕๖ และเป็นกรอบ ในการจัดทำงบประมาณปี ๒๕๕๗ ตลอดจนแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับภาพรวมของการทำงานที่ผ่านมา ซึ่งเดิมประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ๒๘ ประเด็นหลัก ๕๖ แนวทางการดำเนินการ รวมทั้งได้มีการบูรณาการ ร่วมกับยุทธศาสตร์การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Strategy) จากการประชุมเชิงปฏิบัติการการเข้าสู่ประชา อาเซียน ปี ๒๕๕๔ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ตึกบัญชาการ ทำเนียบ เพื่อเตรียมความพร้อมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งเดิมประกอบด้วย ๘ ยุทธศาสตร์ โดยหลังจากการบูรณาการเป็นยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ๓๐ ประเด็นหลัก ๗๙ แนวทางการดำเนินการ เพื่อเป็นกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมี รายละเอียดดังนี้

วิสัยทัศน์

“ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขัน คนไทยอยู่ดีกินดี มีสุขและเป็นธรรม”

หลักการของยุทธศาสตร์

“ต่อยอดรายได้จากฐานเดิม สร้างรายได้จากโอกาสใหม่ สมดุล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

วัตถุประสงค์

- ๑) รักษาฐานรายได้เดิม และสร้างรายได้ใหม่
- ๒) เพิ่มประสิทธิภาพของระบบการผลิต (ต้องผลิตสินค้าได้เร็วกว่าปัจจุบัน)
- ๓) ลดต้นทุนให้กับธุรกิจ (ด้วยการลดต้นทุนค่าขนส่งและโลจิสติกส์)

เป้าหมาย...

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

- ๑) การเพิ่มรายได้จากฐานเดิม
- ๒) การสร้างรายได้จากโอกาสใหม่
- ๓) การลดรายจ่าย
- ๔) การเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อหลุดพ้นจากประเทศรายได้ปานกลาง (Growth & Competitiveness) ประกอบด้วย ๙ ประเด็นหลัก ๓๓ แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การลดความเหลื่อมล้ำ (Inclusive Growth) ประกอบด้วย ๘ ประเด็นหลัก ๒๐ แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเติบโตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Growth) ประกอบด้วย ๕ ประเด็นหลัก ๑๑ แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างความสมดุลและปรับระบบบริหารจัดการ (Internal process) ประกอบด้วย ๘ ประเด็นหลัก ๑๕ แนวทางการดำเนินการ

๔. ค่านิยมหลักของคนไทย

ค่านิยมหลักของคนไทย เพื่อสร้างสรรค์ประเทศไทยให้เข้มแข็ง มีทั้งหมด ๑๒ ประการ ดังนี้

- ๑) มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันหลักของชาติในปัจจุบัน
- ๒) ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
- ๓) กตัญญู ต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
- ๔) ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษา เล่าเรียน ทางตรงและทางอ้อม
- ๕) รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
- ๖) มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
- ๗) เข้าใจ เรียนรู้ การเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
- ๘) มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
- ๙) มีสติ รู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติ ตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ๑๐) รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่าย จำหน่าย และขยายกิจการ เมื่อมีความพร้อมโดยภูมิคุ้มกันที่ดี
- ๑๑) มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำหรือกิเลส มีความละอาย เกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
- ๑๒) คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และต่อชาติ มากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

๕. นโยบายของรัฐบาล

๕.๑ นโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐ

พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐขึ้นเพื่อเป็นแนวนโยบายในการสร้างความสามัคคีรวมพลังของผู้คนในสังคมไทยโดยไม่แยกฝักแยกฝ่ายและไม่กันใครออกไปจากสังคม อีกทั้งยังเป็นสานึกและหน้าที่ที่คนไทยทุกคนจะต้องร่วมมือกันในการปกป้องแผ่นดินแม่จากภัยอันตรายทั้งปวง

และร่วมกันพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้ามั่นคงและยั่งยืน ประสานพลังการสร้างชาติที่ต้องเติบโตแบบเศรษฐกิจฐานรากเพื่อให้เกิดความยั่งยืน นโยบายหรือยุทธศาสตร์ ประชาธิปไตย จึงมีแนวคิดในเรื่องของความร่วมมือร่วมใจของรัฐบาลและประชาชนเพื่อร่วมแก้ปัญหาเศรษฐกิจและขับเคลื่อนการพัฒนาชาติทุกมิติที่เกิดขึ้น เพราะว่า ประชาธิปไตย เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการพัฒนาประเทศที่มีรูปแบบเครือข่าย โยงใยสัมพันธ์กัน เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเป็นแนวทางการบริหารราชการแผ่นดินยุคปัจจุบันที่เกิดจากการหล่อหลอมรวมพลังของคนไทยทุกคน ทุกหมู่เหล่า เห็นได้จาก เพลงชาติไทยซึ่งมีใจความว่า “ประเทศไทยรวมเลือดเนื้อชาติเชื้อไทยเป็นประชารัฐ ไผทของไทยทุกส่วนอยู่ดำรงคงไว้ได้ทั้งมวลด้วยไทยล้วนหมาย รักสามัคคี...”

๕.๒ นโยบายของรัฐบาล พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา

ประกอบด้วยนโยบาย ๑๑ ด้าน ดังนี้

- ๑) การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๒) การรักษาความมั่นคงของรัฐบาลและการต่างประเทศ
- ๓) การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสเข้าถึงบริการของรัฐ
- ๔) การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
- ๕) การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน
- ๖) การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
- ๗) การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
- ๘) การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนาและ

นวัตกรรม

๙) การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรและการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

๑๐) การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

๑๑) การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๕.๓ ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.)

๑) การแก้ไข ปัญหาอาชญากรรม โดยยึดหลักนิติธรรมในการปราบปรามลงโทษผู้ผลิต ผู้ค้าผู้มีอิทธิพล และผู้ประพฤติมิชอบโดยบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวนโยบายของรัฐบาล/คสช. ไปปรับใช้ตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปราบปรามอาชญากรรมทุกหน่วยดำเนินการปราบปรามและจับกุมผู้ผลิตผู้ค้า ผู้นำเข้า และส่งออก รวมทั้งผู้สมคบและสนับสนุนช่วยเหลือให้ได้ผลอย่างจริงจัง

๑.๒) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่ดูแล ควบคุมตรวจสอบสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการที่พกอาศัยเชิงพาณิชย์สถานที่ ที่จัดให้มีการเล่นบิลเลียด สนุกเกอร์ รวมทั้งโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน และสถานประกอบการมิให้เจ้าของหรือผู้ประกอบการปล่อยปละละเลยให้มีการชุกช่อนหรือค้ายาเสพติดหากพบให้ดำเนินการลงโทษตามกฎหมาย

๑.๓) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่ รับผิดชอบนำผู้เสพยาเสพติดเข้ารับการบำบัดรักษาโดยทันที และติดตามดูแลให้ความช่วยเหลือให้สามารถกลับมาใช้ชีวิตอย่างปกติสุข

๑.๔) ดำเนินการ...

๑.๔) ดำเนินการลงโทษเจ้าหน้าที่รัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง) ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดหลัก ผู้เสพคือผู้ป่วยที่ต้องได้รับการบำบัดรักษาให้กลับมาเป็นคนดีของสังคม พร้อมทั้งมีกลไกติดตามช่วยเหลือ อย่างเป็นระบบ ดำเนินการ อย่างจริงจังในการป้องกันปัญหาด้วยการแสวงหาความร่วมมือเชิงรุกกับองค์กรภาครัฐต่างๆ ในการควบคุมและสกัดกั้นยาเสพติด สารเคมี และสารตั้งต้นในการผลิตยาเสพติด ที่ลักลอบเข้าสู่ประเทศภายใต้การบริหารจัดการอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพรวมทั้งดำเนินการป้องกันกลุ่มเสี่ยงและประชาชนทั่วไปไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดด้วยการรวมพลังทุกภาคส่วนเป็นพลังแผ่นดินในการต่อสู้กับยาเสพติด

๒) มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติดมิชอบ

โดยเสริมสร้าง จิตสำนึกและค่านิยมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่การปลูกจิตสำนึกค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน ร่วมรวมพลังแผ่นดินป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขการทุจริตประพฤติดมิชอบ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้

๒.๑) ทำการสำรวจ ศึกษารูปแบบการกระทำความผิดในอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานที่เกิดหรืออาจจะเกิดสม่าเสมอกระบวนกรขั้นตอนใดที่น่าจะเกิดการทุจริต ตำแหน่งหรือตัวเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและวิธีการกระทำผิด

๒.๒) กำหนดแนวทางวิธีการแก้ไขลดโอกาสและป้องกันการทุจริตในทุกขั้นตอนที่มีความเสี่ยง

๒.๓) กำหนดวิธีดำเนินการที่สามารถปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างจริงจังกับการกระทำผิดที่ปรากฏเห็นเป็นที่ประจักษ์อยู่โดยทั่วไปที่ทำให้ประชาชนมีความรู้สึกว่เจ้าหน้าที่ไม่ดำเนินการใดๆเพราะรับผลประโยชน์

๒.๔) สำรวจและจัดทำข้อมูลการกระทำผิดที่เห็นเป็นที่ประจักษ์ในพื้นที่ของแต่ละหน่วยงาน พร้อมทั้งระบุตัวเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๒.๕) จัดทำข้อมูลบุคคลนิติบุคคลที่ได้รับงานจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง ๕ ปี

๒.๖) จัดทำข้อมูลเรื่องที่หน่วยงานร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน ดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นและยังอยู่ระหว่างการสอบสวนให้หาแนวทางดังกล่าวมาจัดทำยุทธศาสตร์หรือแนวทางการพัฒนาหรือโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติดมิชอบ

๕.๔ นโยบายของรัฐบาล พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา

ประกอบด้วยนโยบาย ๑๑ ด้าน ดังนี้

- ๑) การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๒) การรักษาความมั่นคงของรัฐบาลและการต่างประเทศ
- ๓) การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสเข้าถึงบริการของรัฐ

๔) การศึกษา...

- ๔) การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
- ๕) การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน
- ๖) การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
- ๗) การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
- ๘) การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนาและนวัตกรรม
- ๙) การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรและการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
- ๑๐) การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ
- ๑๑) การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

แผนพัฒนาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔

วิสัยทัศน์

“เมืองท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ สัมผัส ธรรมชาติที่หนึ่งของโลก ประตูก้าวสู่ด้านสิ่งขจร สักคณาสุก ”

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ๑.เสริมสร้างความโดดเด่นด้านการท่องเที่ยวบนพื้นฐานเอกลักษณ์ของจังหวัดสู่นานาชาติ
- ๒.เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในด้านการผลิตและแปรรูปสัมปสรด มะพร้าว และสินค้าเกษตรสู่ตลาดโลก
- ๓.ส่งเสริมและพัฒนาด้านการค้า การลงทุน การท่องเที่ยวด้านสิ่งขจรและอาเซียน
- ๔.เสริมสร้างความมั่นคงและสังคมคุณภาพตามวิถีภูมิปัญญาไทย
- ๕.เสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สมดุล เป้าประสงค์
- ๑.เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการท่องเที่ยว
- ๒.เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันภาคเกษตรและอุตสาหกรรม
- ๓.เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการค้าขายแดน
- ๔.เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและสร้างความมั่นคงทางสังคมให้ทั่วถึง รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความมั่นคงบริเวณชายแดน
- ๕.เพื่อบริรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นฐานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๑ .เสริมสร้างความโดดเด่น

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
๑.เสริมสร้างความโดดเด่นด้านการท่องเที่ยวบนพื้นฐานเอกลักษณ์ของจังหวัดสุรน่านชาติ	๑.พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดให้มีคุณภาพ ๒.พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยในแหล่งท่องเที่ยว ๓.พัฒนาบุคลากร สินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน ๔.เสริมสร้างระบบข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ และการตลาดด้านการท่องเที่ยว
๒.เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในด้านการผลิตและแปรรูปสับปะรด มะพร้าว และสินค้าเกษตรสู่ตลาดโลก	๑.พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนระบบการผลิต สับปะรด มะพร้าว และสินค้าเกษตรเพื่อการบริโภคและส่งออก ๒. พัฒนาระบบการผลิต การแปรรูป และการตลาด สับปะรด มะพร้าว ประมง ปศุสัตว์ และสินค้าเกษตรให้ได้คุณภาพมาตรฐานสากลเพื่อการบริโภคและการส่งออก ๓. เสริมสร้างและพัฒนาระบบการผลิตเกษตรอินทรีย์ ๔. ส่งเสริมการบริหารจัดการที่สร้างความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งองค์การภาคเกษตรกร ๕. ส่งเสริมการศึกษวิจัยและสร้างนวัตกรรมระบบการผลิต การแปรรูป การผลิตสินค้าเกษตร และเสริมสร้างกระบวนการจัดการความรู้สู่เกษตรกร
๓.ส่งเสริมและพัฒนาด้านการค้า การลงทุน การท่องเที่ยวด้านสิงขรและอาเซียน	๑. ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และพัฒนาระบบโลจิสติกส์ที่เพื่อสนับสนุนการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว ๒.เสริมสร้างความสัมพันธ์และเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน/องค์กรในอาเซียน ๓.ส่งเสริมการเปิดตลาด และพัฒนาความร่วมมือทางการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว ทั้งในและต่างประเทศ
๔.เสริมสร้างความมั่นคงและสังคมคุณภาพตามวิถีภูมิปัญญาไทย	๑.เสริมสร้างสังคมแห่งการมีสุขภาวะที่ดี ๒.ยกระดับมาตรฐานการศึกษาให้ได้มาตรฐานสูง ตามมาตรฐานการศึกษา เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต ๓.เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับครอบครัว ชุมชนท้องถิ่น และเครือข่ายประชาชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ๔.เพิ่มขีดความสามารถและสร้างเครือข่ายประชาชนในการป้องกันแก้ไขปัญหาสังคม อาชญากรรม ยาเสพติด และการค้ามนุษย์ ๕.ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ๖.เสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยบริเวณชายแดนพื้นที่ตอนใน ชายฝั่งทะเล และเกาะ ๗.เสริมสร้างการป้องกันและลดอุบัติเหตุในการคมนาคม
๕.เสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สมดุล	๑.สร้างเสริมการอนุรักษ์ รักษา ป่าไม้ พืชพันธุ์หายากธรรมชาติและป่าไม้ และป่าชายเลน ๒.สร้างเสริมระบบป้องกันและแก้ไขปัญหาหาคัดเซาะชายฝั่งทะเล ๓.ลดปริมาณขยะและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะ และของเสียอันตราย ๔.ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน

แผนพัฒนาจังหวัด มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างโอกาสและสร้างอาชีพซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในจังหวัด

แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด มุ่งเน้นการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มจังหวัดและนำไปสู่การกระตุ้นให้เกิดการลงทุนของภาคเอกชนและสร้างรายได้ให้แก่กลุ่มจังหวัด ในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดได้นำนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่มจังหวัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งนโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มุ่งเน้นการฟื้นฟูทรัพยากรทะเลและชายฝั่ง และนโยบายด้านการท่องเที่ยวที่เน้นการเข้าถึงแหล่งท่องเที่ยว ตลอดจนการเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยวทั้งจากภายในและต่างประเทศ นอกจากนี้การจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ยังได้เชื่อมโยงประเด็นทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ ที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้กำหนดตามแนวทางในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ ซึ่งได้เน้นให้กลุ่มจังหวัดพัฒนาอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการท่องเที่ยว เชิงอนุรักษ์ พัฒนาและผลิตสินค้าเกษตรที่ได้มาตรฐานและปลอดภัย และการป้องกันการกัดเซาะชายฝั่ง โดยมีวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

วิสัยทัศน์

ฐานเพื่อการลงทุนด้านอุตสาหกรรม เกษตรกรรม อาหาร และการท่องเที่ยว

เป้าประสงค์

๑. ทรัพยากรสัตว์น้ำเพิ่มขึ้น
๒. สินค้าเกษตรมีคุณภาพปลอดภัยและได้มาตรฐานสากล
๓. รายได้จากการท่องเที่ยว สินค้า และบริการเพิ่มขึ้น
๔. แหล่งท่องเที่ยวและพื้นที่เศรษฐกิจมีความเชื่อมโยงเป็นระบบ
๕. การกัดเซาะชายฝั่งทะเลได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสม

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของ GPCP
๒. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้เฉลี่ยต่อหัวประชากร
 ๓. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จากการท่องเที่ยว
 ๔. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนนักท่องเที่ยว
 ๕. ร้อยละของแปลง/ฟาร์มที่ได้รับใบรับรองมาตรฐาน GAP
๖. ร้อยละที่ลดลงของพื้นที่การกัดเซาะชายฝั่งทะเล

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างต้นทุนทางทรัพยากรเพื่อการลงทุน

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ บริหารจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์น้ำให้คงความอุดมสมบูรณ์

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาระบบการผลิตและการจัดการสินค้าด้านการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเชื่อมโยงของการท่องเที่ยวและพื้นที่เศรษฐกิจ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ เพิ่มศักยภาพทางการค้า การท่องเที่ยว และเชื่อมโยงพื้นที่เศรษฐกิจ

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ สร้างความสัมพันธ์ทางการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวกับประเทศ

เพื่อนบ้าน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ป้องกันการกัดเซาะชายฝั่ง

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ บริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

วิสัยทัศน์

เมืองแห่งการท่องเที่ยว วิถีเศรษฐกิจพอเพียง นำไปสู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน

พันธกิจ

๑. พัฒนาเศรษฐกิจชุมชนโดยเชื่อมโยงการค้า การลงทุน การบริการ การเกษตร และการท่องเที่ยว ให้เข้มแข็งและแข่งขันได้
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา การสาธารณสุข การกีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. อนุรักษ์ ฟื้นฟู และสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมดุล และเกิดประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน
๕. พัฒนาองค์กรและสร้างเครือข่ายการพัฒนาทุกภาคส่วนให้ทันสมัยโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
๖. พัฒนาโครงข่ายระบบการคมนาคมขนส่ง ระบบการบริการสาธารณะ และระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ได้มาตรฐานมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาส่งเสริมรายได้และการผลิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสังคม การศึกษา และคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ และสาธารณูปโภค

๑. พัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนา ปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวและบริการ
๒. พัฒนาและสนับสนุนกิจกรรมการท่องเที่ยวตามเทศกาลงานประเพณี รวมถึงการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและสุขภาพ
๓. พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการประสานงานสร้างเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานราชการอื่นและภาคเอกชนในการบริหารจัดการการท่องเที่ยว
๕. พัฒนาคุณภาพการให้บริการ การบริหาร จัดการ และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยว ทั้งด้านบุคลากรโครงสร้างพื้นฐาน และความปลอดภัย
๖. ส่งเสริมการเชื่อมโยงการค้า การลงทุน การบริการ ภาคการเกษตรและภาคการท่องเที่ยวระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาครัฐและภาคเอกชน

๒. พัฒนาส่งเสริมรายได้และการผลิต

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพที่มั่นคงและมีรายได้เพิ่มขึ้น ตามกระบวนการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. พัฒนาเสริมสร้างการให้ความรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การแก้ไขปัญหาโรคระบาดผลผลิตทางการเกษตร
๓. ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาสินค้า OTOP การพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ คุณภาพ และการตลาด
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งตลาดกลางเพื่อจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร และการดูแลราคาผลผลิต
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการเกษตรแบบยั่งยืน โดยการใช้ปุ๋ยอินทรีย์แบบชีวภาพและการเกษตรที่ปลอดภัยจากสารพิษ
๖. พัฒนาและส่งเสริมเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนให้เข้มแข็งและแข่งขันได้
๗. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำภูมิปัญญา และวัฒนธรรมท้องถิ่นมาใช้ในการสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ชุมชน
๘. เพิ่มขีดความสามารถในการผลิตด้านการเกษตร เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

๓. พัฒนาสังคม การศึกษา และคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาศักยภาพ คน ครอบครัวและชุมชนให้เข้มแข็ง
๒. สนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มองค์กรและเสริมสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาชุมชน ให้เข้มแข็ง
๓. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดระเบียบสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน
๕. เพิ่มขีดความสามารถในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมและยาเสพติด
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ในการพัฒนาชุมชนเมืองและชนบท
๗. พัฒนาศักยภาพการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ ให้ได้มาตรฐานการศึกษาของชาติเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๘. อนุรักษ์ ป่าไม้ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๙. พัฒนาส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
๑๐. พัฒนาระบบบริการสาธารณสุขให้ได้มาตรฐาน
๑๑. พัฒนาระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพ
๑๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม แก่เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

๔. เสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนา อนุรักษ์ ป่าไม้ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมสภาพพื้นที่
๒. เสริมสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. อนุรักษ์ ป่า ทุ่ง พื้นที่ป่า และป่าต้นน้ำลำธารให้เกิดความสมบูรณ์
๔. พัฒนาพื้นที่แหล่งน้ำ และการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๕. พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพดินให้อุดมสมบูรณ์
๖. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะชุมชน สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๗. อนุรักษ์ และฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพ

๕. พัฒนาระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารแบบบูรณาการระหว่างองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน
๒. ส่งเสริมการให้ความรู้ด้านการเมืองการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม

หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. พัฒนาความรู้ ความสามารถ สมรรถนะของบุคลากรและองค์กรให้ได้มาตรฐาน
๕. พัฒนา ปรับปรุงสถานที่ การปฏิบัติงานและจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงานให้

เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

๖. พัฒนาระบบการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ
๗. ปรับปรุงโครงสร้างระบบและกระบวนการทำงานให้มีความทันสมัย
๘. พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อบริการประชาชน
๙. พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความเป็นเลิศ

๖. พัฒนาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ และสาธารณูปโภค

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาเส้นทางคมนาคมให้สามารถใช้ในการสัญจรไป-มา อย่างสะดวกรวดเร็ว เชื่อมโยงเส้นทางหลักระหว่างอำเภอและตำบลและปรับปรุงเส้นทางคมนาคมในแหล่งชุมชนให้ได้มาตรฐาน มั่นคงถาวรและเชื่อมโยงเป็นเครือข่าย

๒. พัฒนาปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร อุตสาหกรรม และการอุปโภคบริโภค ให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันอุทกภัยและสาธารณภัย

๓. พัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ขยายเขตให้บริการ ไฟฟ้า ประปา

๘. นโยบายผู้บริหารท้องถิ่น

ยึดตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ มีนโยบายในการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. นโยบายด้านการเมือง

(๑) เติบโต และรักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๓) สร้างความสัมพันธ์อันดี ร่วมมือ ร่วมใจ กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ ในการพัฒนาท้องถิ่นให้บรรลุวัตถุประสงค์ และบังเกิดความสุขแก่ประชาชน

๒. นโยบายด้านการบริหารจัดการ

(๑) บริหารงานภายใต้การมีส่วนร่วม “ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหา” คำนึงถึงประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ มีการบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารจัดการที่ดี ส่งเสริมองค์กรให้มีศักยภาพ และประสิทธิภาพ ทำงานยึดหลักความถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มีความเสมอภาคในการบังคับใช้กฎหมาย และคำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ ยึดประชาชน เป็นศูนย์กลางในการปฏิบัติงาน

(๒) ส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติหน้าที่อันจะนำไปสู่ ความเป็นเลิศในการบริการประชาชน รวมทั้งการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ อย่างเหมาะสม เพื่อให้มีขวัญกำลังใจและการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓) บริหารจัดการให้มีอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างพอเพียงต่อการปฏิบัติงาน ตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจในการจัดระบบการบริการสาธารณะให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วต่อเนื่องและบังเกิดผลดีต่อประชาชน

(๔) ปรับปรุงและพัฒนาการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ให้มีประสิทธิภาพ และสามารถจัดเก็บภาษีให้ทั่วถึง ถูกต้อง รัดกุม ให้เป็นธรรมมากที่สุด ในรูปแบบการปรับปรุงแหล่งรายได้ วิธีการหารายได้ หรือวิธีการจัดเก็บรายได้ โดยใช้แผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินเป็นหลัก

(๕) เสริมสร้างค่านิยมที่ดีงามให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ยึดถือ และปฏิบัติทั้งนี้ ตามหลักการ และแนวทางในประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

๓. นโยบายด้านการพัฒนาสังคม

๓.๑ ด้านสังคมสงเคราะห์และสาธารณสุข

(๑) ส่งเสริมและดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส โดยรับผิดชอบการบริหารงานด้านสวัสดิการชุมชนให้กับประชาชน เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยผู้ด้อยโอกาส เบี้ยยังชีพคนพิการ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ ฯลฯ

(๒) ส่งเสริมสุขภาพอนามัย รวมถึงการป้องกัน และควบคุมโรคให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นอย่างทั่วถึง

(๓) ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อดูแลสุขภาพของประชาชนในวัยทองอย่างทั่วถึง โดยเข้าร่วมกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นและสนับสนุนกิจกรรมคุ้มครองและสร้างเสริมสุขภาพให้ประชาชนเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพดี

(๔) จัดให้มีระบบการส่งต่อผู้ป่วยฉุกเฉิน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(๕) พัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุข โดยส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการและงบประมาณ

(๖) ส่งเสริมและพัฒนาระบบการให้บริการด้านสาธารณสุขที่ได้มาตรฐานและสามารถให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึง โดยจัดให้มีศูนย์สาธารณสุขชุมชนที่ได้มาตรฐาน

๓.๒ ด้านการศึกษาและกีฬา

(๑) การพัฒนาการศึกษาระดับปฐมวัย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ให้เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่ายุ

(๒) การบริหารและจัดการศึกษาของท้องถิ่นในอนาคต ให้สอดคล้องกับระบบการจัดการศึกษาของชาติ โดยการศึกษาข้อมูลเตรียมความพร้อมในการรับการถ่ายโอนการจัดการศึกษาจากรัฐและดำเนินการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

(๓) สนับสนุนงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้กับโรงเรียนในระบบ นอกโรงเรียน และตามอัธยาศัย ในกลุ่มเป้าหมายตามนโยบายแผนพัฒนาการศึกษา และสอดคล้องกับหลักสูตรการพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเน้นให้ท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยให้อิสระในการบริหารงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา

(๔) สนับสนุนให้ประชาชนที่พ้นวัยเรียนได้รับการศึกษานอกระบบให้สอดคล้องกับความต้องการและศักยภาพของท้องถิ่น การถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการ และอาชีพต่าง ๆ จากบุคลากร นักวิชาการ ผู้มีความรู้และประสบการณ์โดยตรง และทางด้านสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือเรียน ตำราเรียน

(๕) ส่งเสริมการพัฒนาและปรับปรุง ลานกีฬา สถานที่ออกกำลังกาย ให้มีมาตรฐาน และเพียงพอกับความต้องการของประชาชน

(๖) จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนด้านการจัดการ เพื่อส่งเสริมการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ ให้มากขึ้น

(๗) จัดให้มีการรณรงค์และการเผยแพร่ความรู้ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้เด็ก เยาวชน ประชาชนรักการกีฬา การออกกำลังกาย และการนันทนาการอย่างต่อเนื่อง

(๘) ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาระหว่างบ้าน สถานศึกษา ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๓.๓ ด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณี

(๑) สนับสนุนส่งเสริม และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีที่มีคุณค่าของท้องถิ่น โดยการจัดกิจกรรม การส่งเสริมวัฒนธรรม การละเล่น ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นให้คงอยู่ ให้แพร่หลายกลายเป็นที่ยอมรับแก่บุคคลทั่วไปอย่างทั่วถึง

(๒) ส่งเสริมการดำเนินการของสภาวัฒนธรรมในท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับการสนับสนุน เผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นให้แพร่หลาย ให้คงอยู่เป็นมรดกสืบทอดไปสู่คนรุ่นหลัง ในรูปแบบการสนับสนุน ด้านการดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานของภาครัฐหรือเอกชน

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับภูมิปัญญาไทยของท้องถิ่น ให้แพร่หลายในเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ในรูปแบบการจัดกิจกรรม นิทรรศการ ภูมิปัญญาไทยท้องถิ่น

๔. นโยบายด้านเศรษฐกิจ

โดยจะเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจให้กับชุมชน โดยยึดหลักความพอเพียง และส่งเสริม ความเข้มแข็งแก่ชุมชน ซึ่งมีแนวทาง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการรวมตัว การรวมกลุ่มของชุมชน ให้มีความเข้มแข็งในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และศักยภาพที่มีในรูปแบบคณะกรรมการหมู่บ้าน

(๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา เสนอแนะ รับฟังปัญหาในการพัฒนาท้องถิ่นทุกระดับ

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้กับประชาชน โดยเฉพาะการส่งเสริมการผลิตและพัฒนาคุณภาพสินค้า OTOP ให้ได้มาตรฐาน เพื่อเพิ่มมูลค่า และรายได้ให้แก่ประชาชน

(๔) จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีในการประกอบอาชีพ การจัดการ การตลาด ให้ประชาชนในท้องถิ่นในรูปแบบการฝึกอบรม การสัมมนา การจัดทัศนศึกษาดูงานด้านการอาชีพทั้งโดยตรงจาก บุคลากร นักวิชาการผู้มีความรู้และประสบการณ์

๕. นโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จะพัฒนาตำบลหินเหล็กไฟให้เป็นตำบลน่าอยู่ โดยพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่มีคุณภาพจัดระบบกำจัดขยะมูลฝอย ระบบบำบัดน้ำเสีย

(๑) ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศร่วมกับชุมชน โดยสนับสนุนและเร่งรัดให้มีการปลูกต้นไม้ และรักษาความสะอาดสองข้างทางหลวงที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบล หินเหล็กไฟ รับผิดชอบกำจัดสิ่งปฏิกูลอย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง รับผิดชอบกำจัดแล ควบคุมมลภาวะสิ่งแวดล้อม ภาวะโลกร้อน ซึ่งมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอนามัยประชาชน

(๒) ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้แก่ เยาวชน ประชาชน ชุมชนองค์กรในการอนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ

และสิ่งแวดล้อมโดย สนับสนุน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเยาวชน ประชาชน ชุมชน องค์กรในท้องถิ่นทุกระดับในการเชื่อมโยงและประสานเครือข่ายกับภาคีเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชน

(๓) ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าการใช้พลังงานทดแทนและฟื้นฟูทรัพยากรสิ่งแวดล้อมที่เสื่อมโทรม

(๔) สนับสนุนและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีเพื่อระบบการจัดการมลพิษหรือสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม

(๕) พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยกระตุ้นให้ประชาชน ชุมชน องค์กรในท้องถิ่นทุกระดับ ร่วมกันดูแลพิทักษ์ เฝ้าระวังและฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น

(๖) ส่งเสริมพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพดินเพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรลดการใช้สารเคมี

๖. นโยบายด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

(๑) พัฒนาและปรับปรุง ขยายระบบการให้บริการโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ อาทิ การขยายเขตไฟฟ้า ขยายเขตประปา ให้ได้มาตรฐานและครอบคลุมพื้นที่เพื่อรองรับการขยายตัวของ ชุมชนในอนาคต รวมทั้งมีแผนบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคโดยรวม

(๒) พัฒนาและปรับปรุงเส้นทางคมนาคม ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนหินเหล็กไฟ ให้สามารถใช้ได้ทุกฤดูกาล

(๓) ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ ตามความจำเป็นที่เร่งด่วนอำนาจหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

๗. นโยบายด้านการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๑) ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จะพัฒนาด้านวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ให้ทันสมัยและเพียงพอพร้อมใช้งานป้องกันภัยได้ตลอดเวลา

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน ทางภาครัฐและเอกชน เพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

(๓) จัดทำแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟเป็นประจำทุกปี ให้สอดคล้องกับความจริงขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ และเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น อีกทั้งยังสามารถประสานการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน แผนป้องกันอัคคีภัย และแผนอื่นๆ ที่มีความจำเป็นตามความเหมาะสม ตามกำลังความสามารถด้านงบประมาณเป็นประจำทุกปี นโยบาย ทั้ง ๗ ประการที่กล่าวมาแล้วนั้น ล้วนมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของพี่น้องประชาชน และเพื่อประโยชน์สุขของพี่น้องประชาชน ในตำบลหินเหล็กไฟ ซึ่งนโยบายใดที่ผู้บริหารฯ ได้เคยดำเนินการ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนโดยรวมจะดำเนินการต่อยอดและพัฒนาเพื่อสนองตอบต่อความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ การดำเนินงานในแต่ละภารกิจ / โครงการสามารถขับเคลื่อนให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ทั้ง ๗ ประการ จะไม่สามารถประสบความสำเร็จได้ หากขาดซึ่งกลไกที่สำคัญคือ การมีส่วนร่วมของประชาชนและทุกภาคส่วน ที่จะต้องช่วยกันเป็นพลังที่สำคัญในการขับเคลื่อนอย่างจริงจัง ปัจจุบันและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา

๔. ส่งเสริมการจัดทำผังเมืองรวมจังหวัด และนาระบบผังเมืองมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑ วิสัยทัศน์ /พันธกิจ/แนวทางในการพัฒนา

“ การคมนาคมสะดวก สาธารณูปโภคครบครัน มุ่งมั่นพัฒนาเศรษฐกิจ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ”

พันธกิจ...

พันธกิจ

- ๑.) พัฒนาแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ รวมทั้งภาชนะกักเก็บน้ำกินให้พอเพียงตลอดปี
- ๒.) พัฒนาการคมนาคมและการโทรคมนาคม ให้สะดวกและทั่วถึงทุกหมู่บ้าน
- ๓.) ช่วยเหลือประชาชนให้ได้รับการฝึกอาชีพเสริม เพิ่มความรู้และเพิ่มรายได้
- ๔.) ให้ประชาชนได้รับข่าวสารโดยทั่วถึงและรวดเร็ว
- ๕.) จัดให้มีบริการสาธารณสุขอย่างเพียงพอกับความต้องการของประชาชน
- ๖.) สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๗.) จัดให้มีการบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างทั่วถึง เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์
- ๘.) จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการรักษาความสะอาดให้เพียงพอและทันสมัย
๙. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา วัฒนธรรมประเพณี

๑ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- ๑.๑ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
- ๑.๒ การพัฒนาศักยภาพ คน ครอบครัว และชุมชนให้เข้มแข็งและสามารถพึ่งพาตนเองได้
- ๑.๓ การพัฒนาการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
- ๑.๔ การพัฒนาระบบเศรษฐกิจชุมชน ให้มีการกระจายตัวอย่างทั่วถึง และเพิ่มรายได้แก่ประชาชน ส่งเสริมอาชีพ ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง
- ๑.๕ การพัฒนาคุณภาพ การศึกษาในระบบและนอกระบบ ให้ได้มาตรฐานการศึกษา และสนับสนุนให้ประชาชนได้รับการศึกษา ขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
- ๑.๖ การพัฒนาอนุรักษ์ ฟื้นฟู ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๑.๗ การพัฒนาและส่งเสริมการกีฬา และการนันทนาการ ให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง
- ๑.๘ การพัฒนาสนับสนุนงบประมาณในการควบคุมโรคให้กับสถานอนามัยตำบลหินเหล็กไฟ ตลอดจนการร่วมออกปฏิบัติงานกับสถานอนามัย
- ๑.๙ การพัฒนาส่งเสริมการจัดสวัสดิการ กลุ่มครอบครัวและเยาวชน และการให้การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ เด็ก และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
- ๑.๑๐ การพัฒนาระบบการให้บริการสาธารณสุข การป้องกัน ระวังควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ

๒ ด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ การพัฒนาด้านการประชาสัมพันธ์ และระบบข่าวสาร
- ๒.๒ การพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการเกษตรแบบยั่งยืน โดยการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ แบบชีวภาพและการเกษตรที่ปลอดภัยจากสารพิษ
- ๒.๓ การพัฒนาด้านการให้ความรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การแก้ไขปัญหาโรคระบาด ผลผลิตทางการเกษตร
- ๒.๔ การพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการประกอบอาชีพที่มั่นคง และมีรายได้เพิ่มขึ้นตามกระบวนการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน...

- ๓.๑ การพัฒนาเส้นทางคมนาคม ให้สามารถใช้ในการสัญจร ไป-มา อย่างสะดวกรวดเร็ว และปรับปรุงเส้นทางคมนาคมให้แหล่งชุมชน ให้ได้มาตรฐาน มั่นคงถาวร
- ๓.๒ การพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ การขยายเขตให้บริการ ไฟฟ้า ประปา
- ๓.๓ การพัฒนาปรับปรุง แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและการอุปโภค -บริโภค และให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันอุทกภัย

๔. ด้านการเมืองและบริหาร

- ๔.๑ การพัฒนาความรู้ ความสามารถ สมรรถนะของบุคลากร และองค์กรให้อยู่ในระดับมาตรฐานที่มีประสิทธิภาพ
- ๔.๒ การพัฒนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
- ๔.๓ การพัฒนาส่งเสริมการให้ความรู้ ด้านการเมืองแก่บุคลากร และผู้นำท้องถิ่นทุกรูปแบบ
- ๔.๔ การพัฒนาปรับปรุงสถานที่ การปฏิบัติงาน และการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
- ๔.๕ การพัฒนาระบบการจัดเก็บรายได้ของ อบต. ให้มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม
- ๔.๖ การพัฒนายึดหลักการตามแนวทางการบริหารจัดการที่ดี
- ๔.๗ การพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างระบบและกระบวนการทำงานให้ทันสมัย
- ๔.๘ การพัฒนาเสริมสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้แก่ประชาชน ผู้มารับบริการ
- ๔.๙ การพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อบริการประชาชน

๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ การพัฒนาอนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม และใช้ประโยชน์ให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่
- ๕.๒ การพัฒนาสร้างจิตสำนึก และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และทุกภาคส่วนในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
- ๕.๓ การพัฒนาจัดระบบการจัดการน้ำเสีย และการจัดการขยะในครัวเรือนและชุมชน

๖ ด้านส่งเสริม ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

- ๖.๑ การพัฒนาส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการแก้ไขป้องกัน การดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ โดยส่งเสริมด้านการให้ความรู้ การอบรม ให้ประชาชนในท้องถิ่นอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ส่วนที่ ๓...

ส่วนที่ ๓

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน Performance Indicators

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผล โครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสะดวกคล่องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูลแบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหลักๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง มีนาคม ๒๕๖๐) คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบการติดตามและประเมินผลแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) ดังนี้

๑. ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ซึ่งสามารถแสดงผลการวัดหรือประเมินผลการวัดในรูปข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (processes) ผลผลิต (output) และผลกระทบ (impact) อันจะช่วยให้การวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไปเงื่อนไขสำคัญของตัวบ่งชี้การปฏิบัติก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (key stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้างความเข้าใจร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป การใช้ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติ และแนวทางการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในบางแผนงานอาจมีการกำหนดระบบเตือนภัยล่วงหน้า (early warning system) เพื่อให้ทราบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามแนวทางที่ไว้วางไว้หรือไม่ หรืออาจมีการประเมินแนวลึก (in – depth evaluation) เพื่อให้ทราบรายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็น

๒. ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๒.๑ ทำให้ทราบได้ว่าสิ่งที่ได้ดำเนินการไปนั้นมีความก้าวหน้ามากน้อยเพียงใด สำเร็จหรือไม่ สำเร็จเพราะเหตุใดประชาชนที่มาขอรับบริการพอใจหรือไม่

๒.๒ สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ว่าอะไรจะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคตผู้ที่ควบคุมดูแลกิจกรรมเหล่านั้นจะหาวิธีการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ทันต่อ เหตุการณ์ หรือแม้ว่าเหตุการณ์จะสิ้นสุดแล้วก็ตาม ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการวางแผนการ ปฏิบัติงานในอนาคต เพื่อให้การปฏิบัติงานต่อไปประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อนำไปสู่การพัฒนา...

๒.๓ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๒.๔ เป็นเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานและใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาในการจัดสรรเงินรางวัล (Bonus) แก่ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการต่างๆ โดยคาดหวังว่าจะเป็นเครื่องมือกระตุ้นให้ข้าราชการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลตอบแทนที่เป็นธรรม

๓. วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนา

๓.๒ เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ

๓.๓ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของการดำเนินโครงการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๔.๑ กำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้

๔.๓ ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้

๔.๔ สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๔.๑ การกำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

(๑) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖) ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์ (๔ คะแนน)

(๒) แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาสามปี (๔ คะแนน)

(๓) การนำแผนไปปฏิบัติ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ (๓ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

คะแนน ๓๐ คะแนน = ดีมาก

คะแนน ๒๕ ขึ้นไป = พอใช้

ต่ำกว่า ๒๐ = ต้องปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑...

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๘ - ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน
- มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความ ช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อ นำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยให้นำข้อมูล พื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมา พิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๒	คณะกรรมการมีการกำหนดแนวทางการพัฒนา	✓
๓	คณะกรรมการได้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และ ข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๔	มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกิณศักยภาพมาบรรจุในแผนยุทธศาสตร์	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ทันภายในเดือนมิถุนายน	✓
มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๒...

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ – ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ – ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาน้อยกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๔
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖)	การประเมินคุณภาพ ของแผน	๙๐ คะแนน	๔

รายละเอียดผลการประเมินคุณภาพของแผน

แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๑๐
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๕	๒๓
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๕๗
๓.๑ วิสัยทัศน์	(๕)	(๕)
๓.๒ พันธกิจ	(๕)	(๕)
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๔ เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)
๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๐)
๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๗ บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๒)
รวม	๑๐๐	๙๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๓...

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๘ - ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน
- มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	กำหนดสัดส่วนในการจัดประชุมประชาคมตามหนังสือ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสาน แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓
๒	มีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของสัดส่วน	
๓	มีการกำหนดประเด็นหลักการพัฒนา กรอบยุทธศาสตร์และแนวทางการ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดรวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย	✓
๔	มีการทบทวนแผนพัฒนา	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกี่วกันสภาพมาบรรจุในแผนพัฒนา	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนพัฒนา	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนพัฒนา	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาได้ทันภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	✓
มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๔...

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาสามปี

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ - ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ - ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาสามปี			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๔
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)	การติดตามและประเมินผล โครงการสำหรับแผนพัฒนา เพื่อความสะดวกคล่องของ ยุทธศาสตร์และโครงการ	๙๐ คะแนน	๔

รายละเอียดผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)

เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๙
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๙
๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	๓	๓
๕.๔ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๔
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลาปี(๓ ปี)	๓	๓
๕.๖ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๔	๓
๕.๗ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๔
๕.๘ มีงบประมาณที่ผ่านมา ๓ ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง	๓	๐
๕.๘ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี ทุกโครงการ	๕	๓
๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๔
๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	๔	๓
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๕
๕.๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท. ๐๓ และ แบบ ยท. ๐๔	๓	๓
รวม	๑๐๐	๙๐

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ตุลาคม ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๖๐)

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : การดำเนินโครงการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๕ คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๔๐ ได้ ๔ คะแนน
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ได้ ๓ คะแนน
- ดำเนินการได้ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๐
การดำเนินการ	จำนวน โครงการ	ร้อยละ	คะแนน
แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒)	๔๓๒	-	-
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๓๕	๕๔.๓๙	-
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๓๕	๑๐๐	-
การดำเนินงานจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง มีนาคม ๒๕๖๐)	๑๐๑	๒๓.๓๗	๐

หมายเหตุ : คำนวณร้อยละจากแผนพัฒนาสามปี (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : ผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ไม่มีผลกระทบ ได้ ๕ คะแนน
- มีผลกระทบ ๑ โครงการ ได้ ๔ คะแนน
- มีผลกระทบ ๒ - ๓ โครงการ ได้ ๓ คะแนน
- มีผลกระทบมากกว่า ๓ โครงการ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวน โครงการ	ผลกระทบ	
โครงการที่ดำเนินการ (ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง มีนาคม ๒๕๖๐)	๑๐๑	ไม่มีผลกระทบ	๕

๔.๔ สรุปผล...

๔.๔ สรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	๕	๕
๒	คุณภาพแผนยุทธศาสตร์	๕	๔
๓	ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี	๕	๕
๔	คุณภาพแผนพัฒนาสามปี	๕	๕
๕	การดำเนินโครงการ	๕	๐
๖	ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ	๕	๔
รวมคะแนน		๓๐	๒๓

ข้อคิดเห็น

จากสรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนที่ได้ ๒๓ คะแนน ซึ่งต่ำกว่า ๒๕ คะแนน คือต้องปรับปรุง โดยคะแนนที่มีค่าน้อยคือ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การดำเนินโครงการ ได้ ๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลบรรลุเป้าหมายที่กำหนดเอาไว้ในแผนพัฒนา จึงเห็นควรผู้บริหารเร่งรัดการดำเนินโครงการ เนื่องจากในครึ่งปีงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถดำเนินการได้เพียงร้อยละ ๒ ๓.๓๗ อาจจะทำให้สิ้นปีงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบล จะไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาได้ และอาจทำให้ประชาชนไม่พึงพอใจในการดำเนินงาน เพราะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ตามความต้องการสูงสุดของประชาชน

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ)

ชื่อโครงการ :

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุลตำแหน่ง

สังกัด : สำนัก/กอง

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจ พอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน		
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา		
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล		
๔	ได้ดำเนินโครงการ		
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน		
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ		
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์		
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		

ส่วนที่ ๔

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑-๓/๑ (แบบอื่น ๆ ตามคู่มือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผล โครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสะดวกของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง มีนาคม ๒๕๖๐) คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบติดตามและประเมินผลแบบ ๑ - ๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาโดยมีรายละเอียดในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณตามแบบ ๑ - ๓/๑
(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

แบบที่ ๑...

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ.....

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกับประชาคมท้องถิ่นและร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒ การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของตำบลมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพของตำบล (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาตำบล	✓	
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๑ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๒.๑๓ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

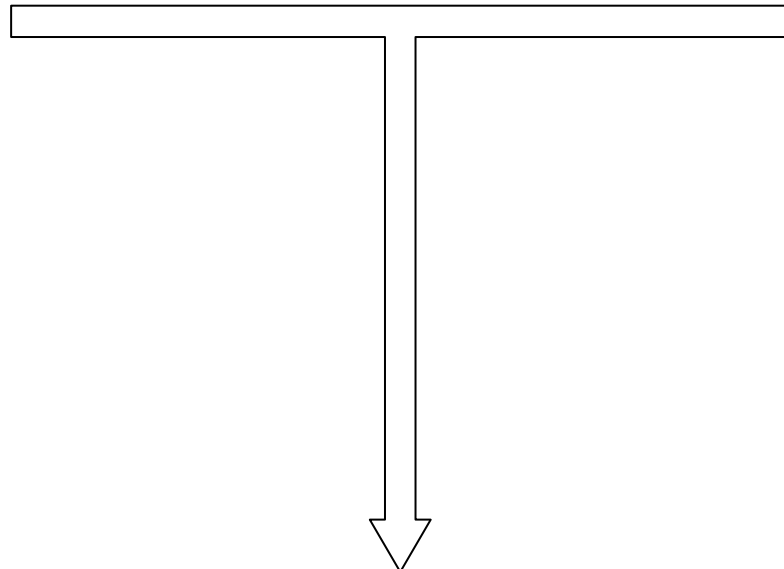
คำชี้แจง : แบบที่ ๒ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน (รายไตรมาส) และ ทุกๆ ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๖๐ และ เมษายน- กันยายน ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๖๐)

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสามปี



๒.๑ จำนวนโครงการ...

๒.๑ จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาสามปี

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ ๒๕๖๐		ปีที่ ๒ ๒๕๖๑		ปีที่ ๓ ๒๕๖๒		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. การพัฒนาคนและสังคม	๑๐๗	๒๘,๙๓๙,๘๐๐	๖	๓๒๘,๐๐๐	๒	๑๘๘,๐๐๐	๑๑๕	๒๙,๔๕๕,๘๐๐
๒. การพัฒนาเศรษฐกิจ	๑๖	๒,๖๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	๑๖	๒,๖๒๐,๐๐๐
๓. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๙๕	๖๘,๒๗๓,๕๐๐	๙	๙,๑๖๔,๖๐๐	๙	๙,๑๖๔,๖๐๐	๑๑๓	๘๖,๖๐๒,๗๐๐
๔. การพัฒนาการเมืองการบริหาร	๑๙๐	๑๘,๓๓๓,๓๐๐	๖	๗๓๗,๒๐๐	๒	๔๔๒,๒๐๐	๑๙๘	๑๙,๕๑๒,๗๐๐
๕. การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๐	๑,๑๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	๑๐	๑,๑๑๐,๐๐๐
๖. การพัฒนาส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	๑๔	๑,๓๗๐,๐๐๐	-	-	-	-	๑๔	๑,๓๗๐,๐๐๐
รวม	๔๓๒	๑๒๐,๖๔๖,๖๐๐	๒๑	๑๐,๒๒๙,๘๐๐	๑๓	๙,๗๙๔,๘๐๐	๔๖๖	๑๔๐,๖๗๑,๒๐๐

๒.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๐ (ระยะ ๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ – มีนาคม ๒๕๖๐)

ยุทธศาสตร์	งบปกติ		เงินสะสม		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑. การพัฒนาคนและสังคม	๙,๕๗๙,๗๔๕.๕๔	๔๕.๖๐	-	-	๙,๕๗๙,๗๔๕.๕๔	๔๕.๖๐
๒. การพัฒนาเศรษฐกิจ	-	-	-	-	-	-
๓. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๕,๕๔๑,๙๖๕.๑๓	๒๖.๓๗	๔,๒๕๖,๙๐๐	๒๐.๒๖	๙,๗๙๘,๘๖๕.๑๓	๔๖.๖๓
๔. การพัฒนาการเมืองการบริหาร	๑,๑๗๖,๗๑๘.๑๙	๕.๖	-	-	๑,๑๗๖,๗๑๘.๑๙	๕.๖
๕. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	-
๖. การพัฒนาส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	๔๕๔,๖๑๙.๘๐	๒.๑๗	-	-	๔๕๔,๖๑๙.๘๐	๒.๑๗
รวม	๑๖,๗๕๓,๐๔๘.๖๖	๗๙.๗๒	๔,๒๕๖,๙๐๐	๒๐.๒๖	๒๑,๐๐๙,๙๔๘.๖๖	๑๐๐

๒.๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
(ระหว่างเดือนตุลาคม-มีนาคม ๒๕๖๐)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	✓			๔,๕๗๑,๒๐๐	๔,๖๑๘,๖๐๐
๒	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	✓			๑,๐๕๖,๐๐๐	๑,๑๕๐,๔๐๐
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	✓			๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐
๔	ประกันสังคมครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		✓		๖,๔๒๐	๒,๕๐๐
๕	เงินเดือนครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	✓			๖๔๒,๘๔๐	๔๓๕,๓๖๐
๖	ค่าจ้างชั่วคราวครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	✓			๑๘,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๗	ค่าวัสดุการศึกษา			✓	๔๓๐,๑๒๐	-
รวมทั้งสิ้น					๖,๗๕๗,๕๘๐	๖,๒๕๔,๘๖๐

แบบที่ ๓/๑..

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคมของทุกปี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ
๑.๒ วัน/เดือน/ปีที่รายงาน วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ๒.๑ ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ – มีนาคม ๒๕๖๐)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ		
	ปรากฏอยู่ใน แผนพัฒนา สามปี	บรรจุใน ข้อบัญญัติ (นำไป ปฏิบัติ)	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการที่ ปรากฏในแผนฯ
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม	๑๐๗	๒๔	๕.๕๖
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑๖	-	-
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๙๕	๒๖	๖.๐๑
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	๑๙๐	๔๐	๙.๒๖
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๐	-	-
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	๑๔	๑๑	๒.๕๔
รวม	๔๓๒	๑๐๑	๒๓.๓๗

**การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ
ตามแบบติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗ การวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (๑) การวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น และดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามนัยหนังสือดังกล่าวข้างต้นและเอกสารคำอธิบายแนวทางปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ (๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสามารถนำเอาผลการวัดคุณภาพของแผนมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ตามความเหมาะสม เพื่อรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารทราบ และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินเป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าว จึงได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนพัฒนาตามแบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา โดยสรุปผลการประเมินมีรายละเอียด ดังนี้

แบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา

๑. ผลการวัดคุณภาพแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๘.๓๙
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๕	๒๑.๑๖
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๕๙.๓๑
๓.๑ วิสัยทัศน์	(๕)	๔.๖๓
๓.๒ พันธกิจ	(๕)	๔.๕๐
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	๙.๑๓
๓.๔ เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์	(๕)	๕
๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	๑๓.๒๗
๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	๑๐.๒๕
๓.๗ บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	๑๒.๕๒
รวม	๑๐๐	๘๘.๘๖

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไป ของ อปท.	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ - ข้อมูลการปกครอง ประชากร ทรัพยากร โครงสร้างพื้นฐาน สถานที่ท่องเที่ยว เป็นต้น และข้อมูลเชิงสถิติที่สำคัญ - การประชุมประชาคมหรือการประชุมอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน - การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาและ/หรือการใช้ข้อมูล จปฐ. - มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (เพื่อดูการดำเนินงานในแต่ละปีที่ผ่านมาว่ามีการดำเนินการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนามากน้อยเพียงใด)	๑๐ (๓) (๓) (๒) (๒)	๘.๓๙ (๒.๕๐) (๒.๖๓) (๑.๖๓) (๑.๖๓)
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์ และศักยภาพ	ครอบคลุมการวิเคราะห์ ข้อมูลที่สำคัญ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และมีการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลที่สำคัญ เพื่อชี้ให้เห็นศักยภาพปัญหาและความต้องการ • การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาและ/หรือ จปฐ. - ภาพรวมรายได้ครัวเรือน การสร้างอาชีพ - มีการวิเคราะห์ หรือเปรียบเทียบข้อมูลที่สำคัญของจังหวัด และแสดงให้เห็นศักยภาพและระดับความรุนแรงของปัญหา • การวิเคราะห์ข้อมูลสังคม - ครอบคลุมการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญด้านสังคม เช่น กำลังแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหาเสพติด เป็นต้น - มีการวิเคราะห์ หรือ เปรียบเทียบข้อมูล ที่สำคัญของ อปท. และแสดงให้เห็นศักยภาพและระดับความรุนแรงของปัญหา	๒๕ ๔ (๒) (๒) ๕ (๓) (๒)	๒๑.๑๖ ๒.๘๘ (๑.๕๐) (๑.๓๘) ๕ (๒.๒๕) (๑.๗๕)
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์ และศักยภาพ(ต่อ)	• การวิเคราะห์ข้อมูลทรัพยากรฯ และสิ่งแวดล้อม - ครอบคลุมการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญ ด้านทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - มีการนำเสนอให้เห็นถึงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของ อปท. • SWOT ต้องสอดคล้องกับโอกาสและศักยภาพของ อปท. - การวิเคราะห์สอดคล้องกับการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน - มีการจำแนกผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายในภายนอก อย่างถูกต้อง • สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ - มีการประมวลปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่โดยชี้ให้เห็นขนาดและความรุนแรงของปัญหาและความต้องการ - มีการระบุปัญหาหรือความต้องการในเชิงพื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน - การใช้แผนชุมชน/แผนหมู่บ้านเป็นส่วนประกอบในการจัดทำแผนพัฒนา	๕ (๒) (๓) ๕ (๓) (๒) ๖ (๒) (๒) (๒)	๔.๕๑ (๑.๘๘) (๒.๖๓) ๔.๕๑ (๒.๖๓) (๑.๘๘) ๕.๒๖ (๑.๖๓) (๑.๘๘) (๑.๗๕)

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๓. ยุทธศาสตร์ ๓.๑ วิสัยทัศน์	- มีลักษณะแสดงสถานภาพที่ อปท. ต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงในอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาสและศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะของอปท. - จุดเน้นและสิ่งที่ต้องการจะเป็น สอดคล้องกับการวิเคราะห์ข้อมูล - มีความเป็นไปได้ ตามศักยภาพและโอกาสของพื้นที่	๖๕ ๕ (๓) (๒)	๕๙.๓๑ ๔.๖๓ (๒.๖๓) (๒)
๓.๒ พันธกิจ	- แสดงถึงภารกิจที่ควรจะเป็น เพื่อนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ - มีความเป็นไปได้ในเชิงคุณภาพหรือเชิงปริมาณ	๕ (๓) (๒)	๔.๕๐ (๒.๗๕) (๑.๗๕)
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	- มีความชัดเจน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเงื่อนไขเฉพาะของพื้นที่ - ยุทธศาสตร์แสดงถึงทิศทางการพัฒนา - ยุทธศาสตร์เชื่อมโยงสอดคล้องกันและตอบสนองปัญหา ศักยภาพของ อปท. - มีความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนากายยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัด และกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.	๑๐ (๔) (๔) (๒)	๙.๑๓ (๓.๕๐) (๓.๖๓) (๒)
๓.๔ เป้าประสงค์	- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ - มีความสอดคล้องและสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ - มีความชัดเจนเป็นรูปธรรมแสดงให้เห็นว่ามีความต้องการที่จะบรรลุอะไรในช่วง ๔ ปี	๕ (๓) (๒)	๕ (๓) (๒)
๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็น	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย - ตัวชี้วัด - มีความชัดเจนสอดคล้องกับเป้าประสงค์ และสะท้อนผลลัพธ์ตามเป้าประสงค์ - สามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและคุณภาพ - ค่าเป้าหมาย - แสดงถึงความก้าวหน้าในแต่ละปี - มีความเป็นไปได้อยู่ในขีดความสามารถที่ ทำได้ทั้งด้านปริมาณงานงบประมาณ เทคนิค	๑๕ ๙ (๕) (๔) ๖ (๓) (๓)	๑๓.๒๗ ๘.๐๑ (๔.๓๘) (๓.๖๓) ๕.๒๖ (๒.๖๓) (๒.๖๓)
๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	- มีการกำหนดกลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องและสนับสนุนการบรรลุผลตามเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ และสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของพื้นที่ - กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาเชื่อมโยงสอดคล้องกันและมีการบูรณาการกันในแต่ละยุทธศาสตร์และนำไปสู่การบรรลุเป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์ - มีการแสดงแนวทางการดำเนินงาน/วิธีการที่ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การกำหนดแผนงานโครงการ	๑๒ ๖ ๖	๑๐.๒๕ ๕ ๕.๒๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๓.๗ บัญชีรายการ/ชุด โครงการพัฒนา	บัญชีรายการชุดโครงการ ประกอบด้วย • โครงการ/กิจกรรม - มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ ก่อนบรรจุไว้ในแผน - ความเพียงพอและชัดเจนของโครงการฯ/กิจกรรม - การจัดลำดับของโครงการฯ/กิจกรรม • โครงการสอดคล้องและตอบสนองกลยุทธ์อย่างชัดเจน และนำไปสู่ผลสำเร็จของเป้าประสงค์ - โครงการฯ มีสาระสอดคล้องและตอบสนองกลยุทธ์อย่างชัดเจนและนำไปสู่ผลสำเร็จของเป้าประสงค์ - มีโครงการฯ ครบถ้วนทั้ง ๓ ปี (ในภาพรวมของแผน)	๑๓ <u>(๘)</u> ๓ ๓ ๒ <u>๕</u> ๓ ๒	๑๒.๕๒ <u>๗.๖๔</u> ๒.๘๘ ๒.๘๘ ๑.๘๘ <u>๔.๘๘</u> ๒.๘๘ ๒
	รวมคะแนนที่ได้	๑๐๐	๘๘.๘๖

ส่วนที่ ๕

การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan (www.dla.go.th)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๑๐๗ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง เร่งรัดการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณานำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ e-plan ไปใช้ในการติดตามและประเมินผลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๓) นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ จึงดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยระบบ e-plan ซึ่งมีโครงการที่ทำการเบิกจ่ายระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๐ สรุปได้ดังนี้

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน e-plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ – มีนาคม ๒๕๖๐)

(www.dla.go.th)

ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
(ระหว่างเดือนตุลาคม-มีนาคม ๒๕๖๐)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป	
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนสามปี	✓			๑๕,๐๐๐	๖๐๐	สำนักปลัด
๒	ค่าใช้จ่ายในการออกประชาคม หมู่บ้าน	✓			๑๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๓	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ เสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์			✓	๕๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๔	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการ ดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้ เพื่อเอาชนะยาเสพติด ต.หินเหล็กไฟ	✓			๕๐,๐๐๐	๒๗,๘๔๐	สำนักปลัด
๕	โครงการเฉลิมพระเกียรติ งานรัฐพิธี ต่าง ๆ		✓		๓๐๐,๐๐๐	๖๖,๗๐๐	สำนักปลัด
๖	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว	✓		✓	๑๒๐,๐ ๐๐	๑๒๔,๕๐๐	สำนักปลัด
๗	โครงการจัดฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดู งาน ผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การ บริหารส่วนตำบล ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง			✓	๓๐๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๘	-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน		✓		๔๐๐,๐๐๐	๑๒๗,๙๒๘	สำนักปลัด
๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย		✓		๒๐๐,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๐	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา ท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ อนุกรรมการ		✓		๑๐๐,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งานป้องกัน		✓		๓๐,๐๐๐	๔,๐๔๐	สำนักปลัด
๑๒	ค่ารับรองในการต้อนรับคณะบุคคล			✓	๕๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๑๓	ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบรังวัดและ สร้างหลักหมุดที่ดิน		✓		๑๐๐,๐๐๐	๒๖,๔๓๖	สำนักปลัด
๑๔	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายก อบต.หินเหล็กไฟ สมาชิกสภา			✓	๑,๔๐๐,๐๐๐	๔๗๕,๐๐๐	สำนักปลัด

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป	
๑๕	โครงการแผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของ อบต.หินเหล็กไฟ			✓	๓๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๑๖	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน		✓		๓๐๐,๐๐๐	๔๙,๗๖๔	สำนักปลัด
๑๗	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง			✓	๑๐,๐๐๐	-	
๑๘	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง		✓		๑๐๐,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๙	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (งานป้องกัน)			✓	๑๕๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๒๐	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		✓		๑๔๐,๐๐๐	๖๙,๖๐๐	
๒๑	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (งานป้องกัน) รถน้ำ ๒ คัน รถอีซูซุ รถมิตซูบิชิ		✓		๘๕๒,๐๐๐	๑๖๕,๖๗๐	สำนักปลัด
๒๒	จัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง			✓	๕๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๒๓	ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์ อปพร. ๓ อัตรา		✓		๓๐๓,๓๐๐	๘๐,๑๐๐	สำนักปลัด
๒๔	จัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย (งานป้องกัน)			✓	๑๐๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๒๕	จัดซื้อวิทยุสื่อสาร ชนิดมือถือ ๕ วัตต์ จำนวน ๒๐ เครื่อง	✓			๑๕๐,๐๐๐	๑๔๙,๘๐๐	สำนักปลัด
๒๖	จัดซื้อป้ายสามเหลี่ยมหยุดตรวจ ๘ ชุด	✓			๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๙๘๐.๘๐	สำนักปลัด
๒๗	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (งานป้องกัน)			✓	๑๕,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๒๘	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์		✓		๔๐,๐๐๐	๑๓,๕๓๐	สำนักปลัด
๒๙	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว		✓		๔๐,๐๐๐	๓๔,๖๔๐	สำนักปลัด
๓๐	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ(งานป้องกัน)		✓		๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๓๑	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			✓	๒๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๓๒	-ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารของ อบต.ทางวิทยุ,โทรทัศน์ หรือสื่อ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ วัสดุทัศน ฯลฯ - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์งานของ อบต.หินเหล็กไฟ -ค่าทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ -ค่าสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนผู้รับบริการ -ค่าบริการพื้นที่เว็บไซต์รายเดือนและ ค่าจดทะเบียนโดเมนรายปี -ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ		✓		๔๒๐,๐๐๐	๒๕๕,๖๓๘	สำนักปลัด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป	
๓๓	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		✓		๒๗,๐๐๐	๕,๗๐๐	สำนักปลัด
๓๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์รายจ่ายเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ		✓		๔๐,๐๐๐	๒๙,๓๔๐.๘๐	สำนักปลัด
๓๕	-ชุดรับแขกสำหรับหอประชุม -ชุดรับแขกสำหรับห้องนายก อบต.หินเหล็กไฟ	✓			๑๐๐,๐๐๐	๗๗,๔๐๐	สำนักปลัด
๓๖	จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น แบบใส่ถัง ๔ เครื่อง	✓			๑๐๔,๐๐๐	๑๙,๒๐๐	สำนักปลัด
๓๗	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ KVA จำนวน ๕ เครื่อง	✓			๒๙,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๓๘	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multituntion แบบฉีดหมึก	✓			๗,๙๐๐	๗,๙๐๐	สำนักปลัด
๓๙	ค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ			✓	๑๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๔๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์(รายจ่ายเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติที่มี วงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท)			✓	๑๐๐,๐๐๐	๗,๓๖๐	สำนักปลัด
๔๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์รายจ่ายเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตาม ตามปกติที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท) งานป้องกัน		✓		๑๐๐,๐๐๐	๔,๘๐๐	สำนักปลัด
๔๒	ค่าต่อเติมซ่อมแซมอาคาร บ้านพัก ค่าใช้จ่ายในโครงการ ปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ			✓	๕๐๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๔๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์เพื่อให้ใช้งานได้ ตามปกติต่อเติมห้องป้องกันฯ			✓	๒๖๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๔๔	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้ งานได้ตามปกติ (งานป้องกัน) รถน้ำ ๒ คัน		✓		๓๐๐,๐๐๐	๒๗,๔๘๐	สำนักปลัด

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
(ตุลาคม ๒๕๕๙-มีนาคม ๒๕๖๐)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป	
๔๕	โครงการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ๓ อัตรา		✓		๓๒๙,๔๐๐	๑๔๓,๑๐๐	สำนักปลัด
๔๖	ค่าใช้จ่ายในการซื้ออุปกรณ์ การปฏิบัติงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ		✓		๑๒๐,๐๐๐	๗๙,๐๗๓	สำนักปลัด
๔๗	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม		✓		๖๐,๐๐๐	๒๘,๘๙๐	สำนักปลัด
๔๘	ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำ แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน		✓		๑,๕๐๐,๐๐๐	๗๘๑,๗๕๓	สำนักปลัด
๔๙	โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์ รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อ จัดจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบล	✓			๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๕๐	ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่า สินไหมทดแทน			✓	๕๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๕๑	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตามคำพิพากษา			✓	๑๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๕๒	โครงการประชาสัมพันธ์งาน อบต. หินเหล็กไฟ			✓	๘๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๕๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม อปพร.		✓		๕๐,๐๐๐	๓,๓๖๐	สำนักปลัด
๕๔	ดำเนินการศูนย์ อปพร. อบต. หินเหล็กไฟ			✓	๑๓๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๕๕	โครงการจ้างเหมา ประชาสัมพันธ์งานป้องกัน		✓		๖๐,๐๐๐	๓๐,๘๑๖	สำนักปลัด
๕๖	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย			✓	๕๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๕๗	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขอ อนุญาตใบพกพาวิทยุสื่อสาร จาก กสทช.	✓			๕๐,๐๐๐	๓๖,๓๑๐	สำนักปลัด
๕๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนในช่วงเทศกาลต่าง ๆ		✓		๕๐,๐๐๐	๑๔,๙๖๐	สำนักปลัด
๕๙	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ ความรู้เรื่องอัคคีภัยในชุมชน ในพื้นที่ตำบลหินเหล็กไฟ			✓	๕๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
(ตุลาคม ๒๕๕๙-มีนาคม ๒๕๖๐)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป	
๖๐	ค่าตอบแทน อปพร.ที่ปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นประโยชน์			✓	๑๕๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด
๖๑	ค่าใช้จ่ายโครงการแก้ไขปัญหาลาดคลองน้ำและไฟฟ้า		✓		๑๐๐,๐๐๐	๖๘,๖๑๐	สำนักปลัด
๖๒	-ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการมีและการใช้เครื่องวิทยุคมนาคม -ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมให้ความรู้การมีการใช้วิทยุ	✓			๕๐,๐๐๐	๓๖,๓๑๐	สำนักปลัด
๖๓	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์			✓	๒๐,๐๐๐	-	หน่วยตรวจสอบภายใน
๖๔	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์			✓	๑๐,๐๐๐	-	หน่วยตรวจสอบภายใน
๖๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		✓		๓๐,๐๐๐	๔,๐๔๐	หน่วยตรวจสอบภายใน
รวมทั้งสิ้น					๑๐,๔๒๒,๖๐๐.๐๐	๓,๔๙๑,๑๖๙.๖๐	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป	
๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		✓		๑๐๐,๐๐๐	๒๘,๒๖๘	กองคลัง
๒	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน			✓	๑๐๐,๐๐๐	-	กองคลัง
๓	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง			✓	๔๐,๐๐๐	-	กองคลัง
๔	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		✓		๑๐๐,๐๐๐	๒๙,๑๕๕	กองคลัง
๕	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์			✓	๒๐,๐๐๐	-	กองคลัง
๖	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้และ เครื่องปรับอากาศ	✓			๕๕,๐๐๐	๒๖,๖๐๐	กองคลัง
๗	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		✓		๓๐,๐๐๐	๖,๒๘๐	กองคลัง
๘	ค่าจ้างถ่ายเอกสารหรือเข้าเครื่อง ถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวสาร ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์ กำหนดการชำระภาษี ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานใน ตำแหน่งที่จำเป็น ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ		✓		๒๐๐,๐๐๐	๖,๖๗๑	กองคลัง
๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ		✓		๑๐๐,๐๐๐	๓,๐๓๘	กองคลัง
รวมทั้งสิ้น					๗๔๕,๐๐๐	๑๐๐,๐๑๒	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป	
๑	โครงการติดตั้งเสียงตามสายภายใน หมู่บ้าน			✓	๑,๑๙๕,๔๐๐	-	กองช่าง
๒	ก่อสร้างถนน คสล.ซอยจันทอง ม.๑	✓			๕๒๖,๒๐๐	๓๗๙,๕๐๐	กองช่าง
๓	ก่อสร้างถนน คสล.ซอยหลังวัด นิโครฯ ม.๑	✓			๔๗๓,๘๐๐	๔๗๓,๐๐๐	กองช่าง
๔	ก่อสร้างถนน คสล.ซอยวังโบสถ์เชื่อม สามพันนาม ม.๒	✓			๑,๐๐๐,๐๐๐	๘๑,๙๐๐	กองช่าง
๕	ก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ประจำ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ หนองนกน้อย			✓	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	กองช่าง
๖	ก่อสร้างถนน คสล.ซอย ตาสู ถึง ซอยพรสวรรค์ ม.๔			✓	๙๕๐,๘๐๐	-	กองช่าง
๗	ก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อ ระบายน้ำ ซอย รุ่งโรจน์ ม.๔	✓			๔๙,๒๐๐	๔๙,๐๐๐	กองช่าง
๘	ก่อสร้างสะพานข้ามคลอง รอยต่อ ม. ๕ กับไร่ใหม่พัฒนา ม.๕			✓	๘๓๔,๐๐๐	-	กองช่าง
๙	ก่อสร้างถนน คสล.ซอย ๑๐ เชื่อมต่อ ซอย ๑๒ ม.๕	✓			๗๕๐,๐๐๐	๖๕๗,๐๐๐	กองช่าง
๑๐	ก่อสร้างห้องน้ำและปรับปรุงศาลา อเนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน หมู่ ๖ บ้านหนองซอ			✓	๘๙๐,๐๐๐	-	กองช่าง
๑๑	ก่อสร้างถนน คสล. ช.กันเอยม ม.๗	✓			๒๑๓,๐๐๐	๒๑๓,๐๐๐	กองช่าง
๑๒	ก่อสร้างถนน คสล. ช.แจ่มใสพัฒนา ม.๗	✓			๑๑๑,๖๐๐	๑๑๑,๐๐๐	กองช่าง
๑๓	ก่อสร้างถนน คสล. ช.ไทรปิ่น ม.๗	✓			๓๒๕,๖๐๐	๓๒๕,๐๐๐	กองช่าง
๑๔	ก่อสร้างถนน คสล. ช.บุญธรรม ม.๗	✓			๓๔๙,๘๐๐	๓๔๙,๐๐๐	กองช่าง
๑๕	ก่อสร้างถนนลาดยาง ซอย ๒ ไร่ชาวทอง ม.๘			✓	๗๑๙,๔๐๐	-	กองช่าง
๑๖	ก่อสร้างถนน คสล. ช. พวงพยอม ม.๑๐	✓			๒๑๐,๘๐๐	๒๑๐,๐๐๐	กองช่าง
๑๗	ก่อสร้างถนน คสล. ช.สันติสุข ๕ ม.๑๐	✓			๑๗๕,๐๐๐	๑๗๐,๘๙๑	กองช่าง
๑๘	ก่อสร้างถนน คสล. ช.สันติสุข ๖ ม.๑๐	✓			๓๑๘,๐๐๐	๓๑๘,๐๐๐	กองช่าง
๑๙	ก่อสร้างถนน คสล. . ช. ๓ ม.๑๑	✓			๑,๐๐๐,๐๐๐	๗๐๒,๖๗๐	กองช่าง

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
 องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
 (ตุลาคม ๒๕๕๙-มีนาคม ๒๕๖๐)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป	
๒๐	ก่อสร้างถนนหินคลุกพร้อมท่อลอด เหลี่ยม คสล.ซอยหนองวงเดือน ม.๑๔			✓	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	กองช่าง
๒๑	ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. หมู่ ๑๕			✓	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	กองช่าง
๒๒	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง, ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมท่อถังทรงกลมแป้นพร้อม อุปกรณ์ต่างๆ			✓	๓๐,๐๐๐	-	กองช่าง
๒๓	ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มขนาดหม้อแปลง และขยายเขตระบบไฟฟ้าและ อุปกรณ์ ซอยสันติสุข ๕ ม.๑๐	✓			๒๓,๗๖๒.๓๓	๓๙,๔๖๒.๔๗	กองช่าง
๒๔	ขยายเขตวางท่อประปา ซอยทางเข้า หมู่บ้านหนองซอ ม.๖	✓			๑๑๐,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐	กองช่าง
๒๕	ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มขนาดหม้อแปลง และขยายเขตระบบไฟฟ้าและ อุปกรณ์ ซอยสำราญรักษ์ (ต่อจาก โครงการเดิมปี ๕๙) ม.๘			✓	๒๘๐,๖๐๐	-	กองช่าง
๒๖	เจาะบ่อบาดาลพร้อมติดตั้งท่อถังทรง กลมและขยายเขตวางท่อประปา ซอยอำนวยการ-มิตรไมตรี ม.๙			✓	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	กองช่าง
๒๗	ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มขนาดหม้อแปลง และขยายเขตระบบไฟฟ้าและ อุปกรณ์ ซอยหนองมังกร ม.๙	✓			๘๐,๐๘๗.๔๓	๘๐,๐๘๗.๔๓	กองช่าง
๒๘	โครงการขยายเขตไฟฟ้าบริเวณ อาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ อาคารเอนกประสงค์ ม.๙ บ้านขอนแก่น (ติดตั้งหม้อแปลง ๓๐ kva)	✓			๘๓,๔๐๐.๒๔	๘๓,๔๐๐.๒๔	กองช่าง
๒๙	ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มขนาดหม้อแปลง และขยายเขตระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ซอยไปวัดห้วยสามพันนาม ม.๑๒	✓			๑,๐๐๐,๐๐๐	๑๖๓,๐๓๘.๙๙	กองช่าง
๓๐	ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มขนาดหม้อแปลง และขยายเขตระบบไฟฟ้าและ อุปกรณ์ ซอยบ้านนายเปลี่ยว ม.๑๖			✓	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	กองช่าง
๓๑	งานไฟฟ้าถนน			✓	๒,๔๘๐,๖๐๐	-	กองช่าง
๓๒	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน			✓	๕๐,๐๐๐	-	กองช่าง
๓๓	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง			✓	๕๐,๐๐๐	-	กองช่าง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป	
๓๔	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			✓	๒๐๐,๐๐๐	-	กองช่าง
๓๕	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมครุภัณฑ์เพื่อให้ สามารถใช้งานได้ ตามปกติ			✓	๒๕๐,๐๐๐	-	กองช่าง
๓๖	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น		✓		๑๐๐,๐๐๐	๒๓,๑๑๐	กองช่าง
๓๗	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์			✓	๑๘,๐๐๐	-	กองช่าง
๓๘	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร รายเดือน ค่าจ้างเหมาโฆษณาและ เผยแพร่ ค่าจ้างเหมาทำป้ายชื่อ ชอยภายในตำบล			✓	๑๓๐,๐๐๐	-	กองช่าง
๓๙	ต่อเติมอาคารกองช่าง และกองสวัสดิการฯ หมู่ที่ ๔ บ้านหนองตะเภา			✓	๒๕๐,๐๐๐	-	กองช่าง
๔๐	ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่			✓	๑,๑๙๕,๔๐๐	-	กองช่าง
๔๑	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม		✓		๒๐,๐๐๐	๖,๔๒๐	กองช่าง
รวมทั้งสิ้น					๒๑,๔๔๔,๔๕๐.๐๐	๔,๕๔๒,๔๘๐.๑๓	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป	
๑	อุดหนุนศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน ชุมชน	✓			๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๒	อุดหนุนกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบล หินเหล็กไฟ	✓			๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		✓		๕๐,๐๐๐	๒,๙๖๐	กองสาธารณสุขฯ
๔	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน		✓		๗๐,๐๐๐	๓๖,๘๕๘	กองสาธารณสุขฯ
๕	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง			✓	๕,๐๐๐	-	กองสาธารณสุขฯ
๖	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง		✓		๗๒,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๗	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		✓		๗๘๑,๕๐๐	๓๒๘,๒๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๘	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์			✓	๑๕,๐๐๐	-	กองสาธารณสุขฯ
๙	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว			✓	๑๐,๐๐๐	-	กองสาธารณสุขฯ
๑๐	จัดซื้อวัสดุอื่นๆ			✓	๑๒๐,๐๐๐	-	กองสาธารณสุขฯ
๑๑	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์			✓	๓๐,๐๐๐	-	กองสาธารณสุขฯ
๑๒	จัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย			✓	๔๐,๐๐๐	-	กองสาธารณสุขฯ
๑๓	โครงการจ้างเหมาบริการต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ -ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการ ค่าตรวจวิเคราะห์ -ค่าเช่าทรัพย์สินในการจัดงานและ กิจกรรมต่าง ๆ ด้านสาธารณสุข -ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสาร ของ อบต. -ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับต่าง ๆ -ค่าจ้างเหมาบริการเกี่ยวกับการ กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ต่างๆ		✓		๗๐๐,๐๐๐	๓๗๔,๑๒๓.๔๐	กองสาธารณสุขฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป	
๑๔	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่			✓	๓,๐๐๐	-	กองสาธารณสุขฯ
๑๕	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์			✓	๑๕,๐๐๐	-	กองสาธารณสุขฯ
๑๖	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม		✓		๑๒,๐๐๐	๓,๖๔๓.๒๐	กองสาธารณสุขฯ
๑๗	ค่าโทรศัพท์		✓		๔,๐๐๐	๑,๐๗๕.๗๒	กองสาธารณสุขฯ
๑๘	จัดซื้อเก้าอี้พักคอย จำนวน ๔ ชุด			✓	๒๕,๘๐๐	-	กองสาธารณสุขฯ
๑๙	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน	✓			๙,๕๐๐	๙,๕๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๒๐	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน	✓			๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๒๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ)ไม่ เกิน ๕,๐๐๐ บาท		✓		๘๐,๐๐๐	๔,๓๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๒๒	โครงการบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมทรัพย์สินที่มีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐ บาท		✓		๑๖๘,๐๐๐	๕๗,๐๗๒.๓๘	กองสาธารณสุขฯ
๒๓	ก่อสร้างต่อเติมหลังคาด้านหน้า อาคารส่งเสริมสุขภาพ			✓	๑๖๐,๐๐๐	-	กองสาธารณสุขฯ
๒๔	โครงการชุมชนสีเขียวคาร์บอน ต่ำ			✓	๓๐,๐๐๐	-	
๒๕	โครงการพัฒนาทักษะในการ ดูแลสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก	✓			๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๒๖	โครงการบ้านนอ่วยู่ดภาวะโลก ร้อน			✓	๕๐,๐๐๐	-	กองสาธารณสุขฯ
รวมทั้งสิ้น					๒,๙๕๑,๘๐๐.๐๐	๑,๓๓๕,๗๓๒.๗๐	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป	
๑	อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน		✓		๔,๓๘๒,๐๐๐	๔,๑๗๘,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
๒	ค่าใช้จ่ายจัดทำ/ต่อเติม/ปรับปรุง/ ซ่อมแซม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			✓	๑๕๐,๐๐๐	-	กองการศึกษาฯ
๓	ค่าปรับปรุงถังเก็บน้ำเป็นพื้นที่ทำความสะอาด สะอาดเด็ก ศพด.อนุบาลหัวหิน			✓	๓๐,๐๐๐	-	กองการศึกษาฯ
๔	ค่าใช้จ่ายจัดทำฐานวางพระพุทธรูป ประจำ ศพด.อนุบาลหัวหิน			✓	๒๕,๐๐๐	-	กองการศึกษาฯ
๕	ค่าใช้จ่ายปรับปรุงห้องล้างหน้าแปรงฟัน เป็นห้องเก็บของ ศพด.บ้านวังโบสถ์			✓	๓๕,๐๐๐	-	กองการศึกษาฯ
๖	ค่าใช้จ่ายกันห้องพยาบาล ศพด.บ้านวังโบสถ์			✓	๒๕,๐๐๐	-	กองการศึกษาฯ
๗	ค่าใช้จ่ายติดตั้งกันสาดบริเวณอ่างล้าง หน้าแปรงฟันให้กับ ศพด.บ้านวังโบสถ์			✓	๕๐,๐๐๐	-	กองการศึกษาฯ
๘	โครงการก่อสร้างหลังคา และปรับพื้นสนาม เด็กเล่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน หนองเหียง	✓			๒๐๐,๐๐๐	๑๕๘,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
๙	ค่าใช้จ่ายเครื่องเล่นสนามเด็กเล่นให้กับศพด.	✓			๕๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารกลางวัน ให้แก่เด็กเล็กศพด.บ้านวังโบสถ์	✓			๑๕๖,๘๐๐	๑๕๗,๔๘๐	กองการศึกษาฯ
๑๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารกลางวัน ให้แก่เด็กเล็กศพด.บ้านหนองตะเภา	✓			๒๒๔,๐๐๐	๒๒๘,๖๐๐	กองการศึกษาฯ
๑๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารกลางวัน ให้แก่เด็กเล็กศพด.บ้านหนองคร้า	✓			๑๔๐,๐๐๐	๑๐๑,๖๐๐	กองการศึกษาฯ
๑๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารกลางวัน ให้แก่เด็กเล็กศพด.บ้านหนองซอ	✓			๒๘๐,๐๐๐	๒๐๓,๒๐๐	กองการศึกษาฯ
๑๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารกลางวัน ให้แก่เด็กเล็ก ศพด.บ้านหนองเหียง	✓			๑๖๘,๐๐๐	๑๖๒,๕๖๐	กองการศึกษาฯ
๑๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารกลางวัน ให้แก่เด็กเล็ก ศพด.อนุบาลหัวหิน	✓			๔๔๘,๐๐๐	๓๐๔,๘๐๐	กองการศึกษาฯ
๑๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสื่อการเรียนการ สอน ศพด.บ้านวังโบสถ์	✓			๔๗,๖๐๐	๔๒,๕๐๐	กองการศึกษาฯ
๑๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสื่อการเรียนการ สอน ศพด.บ้านหนองตะเภา	✓			๖๘,๐๐๐	๖๘,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
๑๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสื่อการเรียนการ สอน ศพด.บ้านหนองคร้า	✓			๔๒,๕๐๐	๔๒,๕๐๐	กองการศึกษาฯ
๑๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสื่อการเรียนการ สอน ศพด.บ้านหนองซอ	✓			๘๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป	
๒๐	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน ศพด.บ้านหนองเหียง	✓			๕๑,๐๐๐	๕๑,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
๒๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน ศพด.อนุบาลหัวหิน	✓			๑๓๖,๐๐๐	๑๓๖,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
๒๒	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม อปท. ที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น			✓	๕๐,๐๐๐	-	กองการศึกษาฯ
๒๓	โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความพร้อมให้กับเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.หินเหล็กไฟ			✓	๑๕,๐๐๐	๑๐,๗๘๐	กองการศึกษาฯ
๒๔	โครงการจัดกิจกรรมอบรม/ส่งเสริม/พัฒนาเด็กและเยาวชน อบต. หินเหล็กไฟ			✓	๒๕,๐๐๐	-	กองการศึกษาฯ
๒๕	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	✓			๑๕,๐๐๐	๗,๕๓๕	กองการศึกษาฯ
๒๖	โครงการฝึกอบรมเปิดโลกการศึกษาสร้างปัญญาให้ เด็กและเยาวชน	✓			๑๐๐,๐๐๐	๖๓,๔๖๐	กองการศึกษาฯ
๒๗	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม			✓	๕,๐๐๐	-	กองการศึกษาฯ
๒๘	ค่าอาหารเสริม(นม) โรงเรียน สังกัด สพฐ.		✓		๒,๑๒๗,๔๐๐	๑,๖๕๔,๖๓๕.๙๒	กองการศึกษาฯ
๒๙	ค่าอาหารเสริม(นม) ศพด.		✓		๕๖๒,๑๐๐	๓๗๘,๗๖๙.๐๒	กองการศึกษาฯ
๓๐	ก่อสร้างอ่างล้างมือ ล้างหน้าแปรงฟันพร้อมหลังคา ศพด.บ้านหนองคร้า			✓	๑๒๐,๐๐๐	-	กองการศึกษาฯ
๓๑	โครงการจ้างเหมาปรับพื้นบริเวณทางเข้าอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองซอ				๑๐,๐๐๐	๔,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
๓๒	ค่าใช้จ่ายติดตั้งประตุม้วน ปิด-เปิด ศพด.หนองเหียง			✓	๓๐,๐๐๐	-	กองการศึกษาฯ
๓๓	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	✓			๑๐๐,๐๐๐	๑๖,๕๔๐	กองการศึกษาฯ
๓๔	โครงการจัดกิจกรรมวันสงกรานต์			✓	๑๐,๐๐๐	๓,๕๒๕	กองการศึกษาฯ
๓๕	โครงการจัดงานต่าง ๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญทางศาสนา			✓	๑๐,๐๐๐	๒,๗๑๒	กองการศึกษาฯ
๓๖	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา เด็กและเยาวชนในพื้นที่ ตำบลหินเหล็กไฟ	✓			๕๐,๐๐๐	๔๖,๙๑๐	กองการศึกษาฯ

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
(ตุลาคม ๒๕๕๙-มีนาคม ๒๕๖๐)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป	
๓๗	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา ประชาชนหรือค่าใช้จ่ายในการ ส่งนักกีฬาเข้าแข่งขัน	✓			๒๐๐,๐๐๐	๑๑๕,๘๖๐	กองการศึกษาฯ
๓๘	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ		✓		๘๐,๐๐๐	๔๗,๓๖๐	กองการศึกษาฯ
๓๙	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม ส่งเสริมความสำคัญทางการ ศึกษาให้กับเด็กในระดับปฐมวัย และประชาชน		✓		๑๐,๐๐๐	๓,๓๐๐	กองการศึกษาฯ
๔๐	โครงการอบรมส่งเสริม การศึกษาในอนาคต	✓			๒,๐๐๐	๑,๔๐๐	กองการศึกษาฯ
๔๑	โครงการฝึกอบรมพัฒนา ศักยภาพในการปฏิบัติงานของ บุคลากรครู/บุคลากรทางการ ศึกษา			✓	๓๕,๐๐๐	๓๓,๘๓๕	กองการศึกษาฯ
๔๒	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน		✓		๕๐,๐๐๐	๔๑,๑๙๗	กองการศึกษาฯ
๔๓	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง		✓		๒๐,๐๐๐	๒,๔๕๐	กองการศึกษาฯ
๔๔	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง			✓	๒๐,๐๐๐	-	กองการศึกษาฯ
๔๕	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		✓		๔๐,๐๐๐	๑๔,๗๖๐	กองการศึกษาฯ
๔๖	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์		✓		๒๐,๐๐๐	๒,๗๕๐	กองการศึกษาฯ
๔๗	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว			✓	๒๕,๐๐๐	-	กองการศึกษาฯ
๔๘	โครงการจ้างเหมาคนงานทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรงให้กับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอนุบาลหัว หิน		✓		๑๐๘,๐๐๐	๔๔,๔๑๙	กองการศึกษาฯ
๔๙	ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ แผ่นพับป้ายประชาสัมพันธ์		✓		๑๐,๐๐๐	๒,๘๖๐	กองการศึกษาฯ
๕๐	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม		✓		๒๕,๐๐๐	๔,๘๑๕	กองการศึกษาฯ
๕๑	ค่าน้ำประปา		✓		๑๐,๐๐๐	๘๕๖	กองการศึกษาฯ
๕๒	ค่าใช้จ่ายเครื่องพิมพ์สำเนา ระบบดิจิทัล			✓	๙๐,๐๐๐	-	กองการศึกษาฯ
๕๓	ค่าใช้จ่ายตู้วางเอกสาร ๔ ชั้น	✓			๑๕,๐๐๐	๔,๗๗๐	กองการศึกษาฯ
๕๔	ค่าใช้จ่ายโต๊ะหินอ่อน	✓			๑๐,๕๐๐	๘,๑๐๐	กองการศึกษาฯ
๕๕	ค่าใช้จ่ายพัฒลมอุตสาหกรรม	✓			๖,๐๐๐	๕,๑๘๐	กองการศึกษาฯ
๕๖	ค่าใช้จ่ายพัฒลมติดผนัง	✓			๒๐,๐๐๐	๑๕,๒๕๐	กองการศึกษาฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป	
๕๗	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง			✓	๙,๕๐๐	-	กองการศึกษาฯ
๕๘	โครงการจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	✓			๑๐,๐๐๐	๗,๙๘๐	กองการศึกษาฯ
๕๙	บำรุงรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ		✓		๕๐,๐๐๐	๑๓,๘๖๑	กองการศึกษาฯ
๖๐	โครงการจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	✓			๑๐,๐๐๐	๗,๙๘๐	กองการศึกษาฯ
๖๑	บำรุงรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ		✓		๕๐,๐๐๐	๑๓,๘๖๑	กองการศึกษาฯ
๖๒	บำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์(รายการเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ปกติที่มีวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท)		✓		๔๐,๐๐๐	๗,๐๓๙.๕๓	กองการศึกษาฯ
๖๓	โครงการจัดซื้อเครื่องเสียง ลำโพง พร้อมเครื่องเล่นและ อุปกรณ์	✓			๓๐,๐๐๐	๒๙,๕๐๐	กองการศึกษาฯ
รวมทั้งสิ้น					๑๐,๙๕๙,๔๐๐.๐๐	๘,๖๑๐,๖๘๙.๔๗	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป	
๑	โครงการประชุมเพื่อจัดทำแผนชุมชนและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓			๘๐,๐๐๐	๗๖,๔๒๘	กองสวัสดิการฯ
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีในตำบลหินเหล็กไฟ	✓			๕๐,๐๐๐	๔๙,๖๘๐	กองสวัสดิการฯ
๓	โครงการฝึกอบรมอาชีพคหกรรมหลักสูตรขนมไทยเพื่อการค้า	✓			๒๐,๐๐๐	๑๙,๙๘๐	กองสวัสดิการฯ
๔	โครงการฝึกอบรมอาชีพบริการหลักสูตร ช่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า			✓	๒๐,๐๐๐	-	กองสวัสดิการฯ
๕	โครงการฝึกอบรม อาชีพหัตถกรรมหลักสูตร แกะสลักผักและผลไม้	✓			๒๐,๐๐๐	๑๙,๕๐๐	กองสวัสดิการฯ
๖	โครงการฝึกอบรม อาชีพศิลปกรรม หลักสูตร การทำดอกไม้ประดิษฐ์	✓			๔๐,๐๐๐	๑๖,๔๐๐	กองสวัสดิการฯ
๗	โครงการฝึกอบรมอาชีพศิลปกรรมหลักสูตร การทำศิลปะการกัดกระจก			✓	๒๐,๐๐๐	-	กองสวัสดิการฯ
๘	โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพให้กับกลุ่มสตรี ผู้สูงอายุเด็กและเยาวชนหลักสูตร เทคนิคการเย็บผ้า	✓			๒๐,๐๐๐	๑๙,๘๐๐	กองสวัสดิการฯ
๙	โครงการจัดงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	✓			๗๐,๐๐๐	๕๙,๙๐๐	กองสวัสดิการฯ
๑๐	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ			✓	๒๐,๐๐๐	-	กองสวัสดิการฯ
๑๑	ค่าใช้จ่ายดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพและการส่งเสริมอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ	✓			๓๓๐,๐๐๐	๓๓๒,๓๘๐	กองสวัสดิการฯ
๑๒	โครงการอบรมส่งเสริมวิชาชีพให้แก่เด็กและเยาวชนประชาชนทั่วไป			✓	๗๐,๐๐๐	-	กองสวัสดิการฯ
๑๓	โครงการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการในตำบลหินเหล็กไฟ	✓			๖๐,๐๐๐	๘๘,๓๔๐	กองสวัสดิการฯ
๑๔	โครงการงานสัปดาห์ผู้สูงอายุห่วงใยสุขภาพ			✓	๓๓๐,๐๐๐	-	กองสวัสดิการฯ
๑๕	ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์			✓	๕๐,๐๐๐	-	กองสวัสดิการฯ
๑๖	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	✓			๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป	
๑๗	โครงการสงเคราะห์เบี้ย ยังชีพ ผู้พิการ		✓		๒,๓๗๑,๒๐๐	๙๐๙,๖๐๐	กองสวัสดิการฯ
๑๘	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ		✓		๙,๗๗๐,๔๐๐	๗,๙๓๕,๙๐๐	กองสวัสดิการฯ
๑๙	โครงการดำเนินกิจกรรมสภา เด็กและเยาวชนในตำบลหิน เหล็กไฟ	✓			๒๐,๐๐๐	๑๙,๙๙๒	กองสวัสดิการฯ
๒๐	โครงการจัดกิจกรรมอบรม/ ส่งเสริม/พัฒนาเด็กและ เยาวชนในศูนย์เยาวชน	✓			๑๐,๐๐๐	๕,๔๗๗	กองสวัสดิการฯ
๒๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรและ นอราชอาณาจักร	✓			๓๐,๐๐๐	๑,๘๐๐	กองสวัสดิการฯ
๒๒	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		✓		๔๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
๒๓	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		✓		๔๓,๗๐๐	๒๑,๓๒๐	กองสวัสดิการฯ
๒๔	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่		✓		๕,๐๐๐	๒,๑๐๐	กองสวัสดิการฯ
๒๕	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์		✓		๑๕,๐๐๐	๓,๙๒๐	กองสวัสดิการฯ
๒๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์(รายจ่ายเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ		✓		๕๐,๐๐๐	๑๔,๘๘๐.๔๙	กองสวัสดิการฯ
๒๗	บำรุงรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์ของกองสวัสดิการฯ หำพันบาท			✓	๑๙,๐๐๐	-	กองสวัสดิการฯ
๒๘	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม		✓		๒๕,๐๐๐	๙,๖๓๐	กองสวัสดิการฯ
รวมทั้งสิ้น					๑๓,๖๕๙,๓๐๐.๐๐	๙,๖๗๒,๐๒๗.๔๙	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป	
๑	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษ สุนัขบ้าแก่สัตว์เลี้ยงในพื้นที่	✓			๕๐,๐๐๐	๔๙,๙๘๐	กองเกษตร
๒	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม หรือ โครงการแปลงสาธิตการเกษตร ผสมผสานโดยยึดแนวทางพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง			✓	๑๒๐,๐๐๐	-	กองเกษตร
๓	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม หรือ โครงการฝึกอบรมอาชีพการเกษตร			✓	๒๐,๐๐๐	-	กองเกษตร
๔	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหมู่บ้าน เศรษฐกิจพอเพียง	✓			๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	กองเกษตร
๕	ค่าใช้จ่ายโครงการตรวจสอบสภาพดิน ในพื้นที่การเกษตร			✓	๑๐,๐๐๐	-	กองเกษตร
๖	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมพัฒนา ศักยภาพและศึกษาดูงานคณะกรรมการ ศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร			✓	๒๐,๐๐๐	-	กองเกษตร
๗	โครงการถนนแล้วเสร็จครบถ้วน แปลงสาธิตฯ	✓			๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	กองเกษตร
๘	ค่าจ้างเหมาตัดแปลงต่อเติมเรือนเพาะ ชำเพื่อเป็นที่เก็บอุปกรณ์	✓			๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	กองเกษตร
๙	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมหรือ โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ			✓	๓๐,๐๐๐	-	กองเกษตร
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมหรือ โครงการรณรงค์การใช้หญ้าแฝกอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ			✓	๑๐,๐๐๐	-	กองเกษตร
๑๑	โครงการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติ			✓	๒๐,๐๐๐	-	กองเกษตร
๑๒	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	✓			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	กองเกษตร
๑๓	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	✓			๑๐,๐๐๐	๗,๖๕๕	กองเกษตร
๑๔	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง			✓	๓๐,๐๐๐	-	กองเกษตร
๑๕	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง		✓		๒๐,๐๐๐	๑,๐๙๑.๔๐	กองเกษตร
๑๖	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		✓		๖๐,๐๐๐	๑๗,๐๕๒	กองเกษตร
๑๗	จัดซื้อวัสดุการเกษตร		✓		๑๐๐,๐๐๐	๑๖,๕๐๐	กองเกษตร
๑๘	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	✓			๒๐,๐๐๐	๑๙,๙๑๐	กองเกษตร
๑๙	จัดซื้อวัสดุอื่นๆ			✓	๕,๐๐๐	-	กองเกษตร

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
(ตุลาคม ๒๕๕๙-มีนาคม ๒๕๖๐)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป	
๒๐	โครงการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ		✓		๑๐,๐๐๐	๒,๒๕๐	กองเกษตร
๒๑	โครงการสื่อสารและโทรคมนาคม		✓		๑๐,๐๐๐	๓,๑๕๖.๕๐	กองเกษตร
๒๒	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบขี้อ่อน จำนวน ๒ เครื่อง	✓			๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	กองเกษตร
๒๓	จัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด ๒๙.๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง			✓	๑๗,๖๐๐	-	กองเกษตร
๒๔	จัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล จำนวน ๑ เครื่อง			✓	๑๐,๐๐๐	-	กองเกษตร
๒๕	โครงการค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม(ที่มี วงเงินเกิน๕,๐๐๐ บาท)			✓	๒๐,๐๐๐	-	กองเกษตร
๒๖	-ค่าถ่ายเอกสาร เย็บเล่ม เข้าปกหนังสือ ข้อบัญญัติ หรือสิ่งตีพิมพ์ต่าง ๆ -ค่าโฆษณาและเผยแพร่ อาทิ ป้าย ประชาสัมพันธ์ สปอร์ต ภาพพิมพ์ แผ่นพับ สิ่งพิมพ์ คู่มือประชาชน -ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมกลุ่มอาชีพ - ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ -ค่าจ้างเหมาปรับปรุง ดัดแปลง ต่อเติม แก้ไข อาคาร หรือวัสดุต่าง ๆ ในกอง ส่งเสริมการเกษตร -ค่าเช่าทรัพย์สิน อาทิ ค่าเช่าที่ -ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ			✓	๕๐,๐๐๐	-	กองเกษตร
รวมทั้งสิ้น					๘๓๔,๖๐๐	๓๐๙,๕๙๔.๙๐	

โครงการจ่ายขาดเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรการสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยเปรมปรีดิ์ ม.๑	๒๓๗,๘๐๐	-
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหลังวัดนิโครธาราม ม.๑	๒๖๒,๐๐๐	๒๕๘,๗๐๐
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยวังโบสถ์เชื่อมสามพันนาม ม.๒	๘๓,๐๐๐	๘๑,๙๐๐
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยวังโบสถ์ ม.๒	๔๑๖,๓๐๐	๔๑๓,๑๐๐
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหญ้าคา ม.๓	๔๙๙,๐๐๐	๔๙๕,๕๐๐
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย กม.๑๖ ม.๔	๔๙๘,๙๐๐	๔๙๕,๕๐๐
๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๑๐ ราษฎร ม.๕	๔๙๗,๘๐๐	๔๙๑,๐๐๐
๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยรวมสุข ม.๖	๓๔๔,๐๐๐	-
๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยรวมพลัง ๒ ม.๒	๑๕๔,๘๐๐	-
๑๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยแจ่มใสพัฒนา ม.๗	๔๙๙,๒๐๐	-
๑๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหนองเสือดำ-หนองคร้า ม.๘	๔๙๗,๙๐๐	๔๙๒,๐๐๐
๑๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยศาลาโบราณ ม.๙	๔๙๗,๙๐๐	๔๙๒,๐๐๐
๑๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยสันติสุข ม.๑๐	๔๙๗,๕๐๐	๔๗๖,๕๐๐
๑๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๓ ม.๑๑	๔๙๙,๖๐๐	๔๙๒,๘๐๐
๑๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยเลียบห้วยสามพันนาม ม.๑๒	๔๙๙,๖๐๐	-
๑๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยโชคพัฒนา ๒ เชื่อมต่อ ซ.ยาใจ ม.๑๓	๔๙๘,๙๐๐	๔๙๕,๕๐๐
๑๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยทองใบ ม.๑๔	๔๙๘,๐๐๐	๔๙๑,๕๐๐
๑๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยเจริญ ม.๑๕	๔๙๙,๕๐๐	-
๑๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยยายคราม ม.๑๖	๔๙๙,๕๐๐	๔๘๐,๕๐๐
	รวม	๗,๙๘๑,๒๐๐	๕,๖๕๖,๕๐๐

โครงการจ่ายเงินสำรองจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป
๑	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ซ.เลียบห้วยโคด ม.๑ (กว้าง ๔ ม. ยาว ๔๙๐ ม.)	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐
๒	โครงการซ่อมแซมถนนหินคลุก ซ.บ้านมอญ-หนองเหียงบน ม.๑ (กว้าง ๕ ม. ยาว ๑,๑๓๐ ม.)	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐
๓	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ซ.ห้วยโคด ม.๒ (กว้าง ๔ ม.ยาว ๖๗๐ ม.)	๓๘,๔๐๐	๓๘,๔๐๐
๔	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ซ.หลังวัดนิโครธาราม ม.๑๐ กว้าง ๕ ม. ยาว ๑,๑๘๐ ม.	๘๓,๙๐๐	๘๓,๙๐๐
๕	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ซ.ป่าสน ม.๑๐ กว้าง ๔ ม. ยาว ๑,๕๐๐ ม.	๘๖,๐๐๐	๘๖,๐๐๐
๖	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ซ.ลุงชวน ม.๑๔ กว้าง ๔ ม. ยาว ๔๐๐ ม.	๒๒,๙๐๐	๒๒,๙๐๐
๗	โครงการซ่อมแซมถนนหินคลุก ซ.ต้นไทร ๑ ม.๑๕ กว้าง ๔ ม.ยาว ๑,๕๗๐ ม.	๑๑๖,๘๐๐	๑๑๖,๘๐๐
๘	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ซ.หนองนกน้อยเชื่อมหมู่ ๑๑ ม.๓ กว้าง ๔ ม.	๘๓,๒๐๐	๘๓,๒๐๐
๙	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ซ.อุดมสุข ม.๓ กว้าง ๔ ม. ยาว ๑๐๐ ม.	๕,๗๐๐	๕,๗๐๐
๑๐	โครงการซ่อมแซมถนนหินคลุก ซ.ชาวทอง ม.๖ กว้าง ๕ ม. ยาว ๑,๓๒๐ ม.	๑๒๒,๘๐๐	๑๒๒,๘๐๐
๑๑	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ซ.หลังโรงเรียน ม.๗ กว้าง ๔ ม. ยาว ๑,๒๐๐ ม.	๖๘,๘๐๐	๖๘,๘๐๐
๑๒	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ซ.แยกบ้านพักอิเล็ค-ภูนา ม.๗ กว้าง ๔ ม.ยาว ๕๐๐ ม.	๒๘,๖๐๐	๒๘,๖๐๐
๑๓	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ซ.หนองคร้า-หนองเสือดำ ม.๘ กว้าง ๕ ม.ยาว๑,๑๐๐ ม.	๗๘,๙๐๐	๗๘,๙๐๐
๑๔	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ซ.ฟาร์มหมู่ ม.๑๒ กว้าง ๔ ม. ยาว ๘๐๐ ม.	๔๕,๙๐๐	๔๕,๙๐๐
๑๕	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ซ.สามพันนาม-ตอเกตุ ม.๑๒กว้าง ๔ ม. ยาว ๔๐๐ ม.	๒๘,๖๐๐	๒๘,๖๐๐
๑๖	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ซ.ป่าแม่ใน ม.๑๖ กว้าง ๓ ม. ยาว ๓๐๐ ม.	๑๒,๙๐๐	๑๒,๙๐๐
๑๗	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ซ.สุตใจ ม.๑๖ กว้าง ๔ ม. ยาว ๓๐๐ ม.	๑๗,๒๐๐	๑๗,๒๐๐
๑๘	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ซ.กัญยา ม.๑๖ กว้าง ๔ ม. ยาว ๙๐ ม.	๕,๑๐๐	๕,๑๐๐
๑๙	โครงการซ่อมแซมถนนหินคลุก ซ.ห้วยไกรทอง ม.๔ กว้าง ๕ ม.ยาว ๒,๒๕๐ ม.	๒๐๙,๓๐๐	๒๐๙,๓๐๐
๒๐	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ซ.๕ หนองเหม ม.๕ กว้าง ๕ ม. ยาว ๑,๐๐๐ ม.	๗๑,๗๐๐	๗๑,๗๐๐
๒๑	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ซ.๔ ร่วมใจพัฒนา ม.๕ กว้าง ๔ ม. ยาว ๒๐๐ ม.	๑๑,๔๐๐	๑๑,๔๐๐
๒๒	โครงการซ่อมแซมถนนหินคลุก ซ.๑-๓ ม.๑๑ กว้าง ๔ ม. ยาว ๑,๔๙๐ ม.	๑๑๐,๙๐๐	๑๑๐,๙๐๐
๒๓	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ซ. ร่วมพัฒนา-กม.๑๖ ม.๑๓ กว้าง ๕ ม. ยาว ๖๐๐ ม.	๔๓,๐๐๐	๔๓,๐๐๐
๒๔	โครงการซ่อมแซมปรับปรุงถนนลูกรัง ซ.เขานิธิ ม.๗ กว้าง ๔ ม. ยาว ๓๓๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม.	๓๕,๕๐๐	๓๕,๕๐๐
๒๕	โครงการงานขยายเขตวางท่อประปา PVC เส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ นิ้ว	๑๑๘,๐๐๐	๑๑๘,๐๐๐
	ชั้น ๘.๕ ชนิดบานปลาย ความยาว ๔๕๕ เมตร	๕๐,๕๐๐	๕๐,๕๐๐
	รวม	๑,๖๒๙,๐๐๐	๑,๖๒๙,๐๐๐

ผลการติดตามและประเมินผลทรัพย์สิน

วิธีการติดตามและประเมินผล คือจะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นเช่นไร รวมทั้ง ถนนรางระบายน้ำ หนอง คลอง สระ สวนสาธารณะ เป็นต้น วิธีการติดตามและประเมินผลเช่นนี้ต้องมีการเก็บ วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis) ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ได้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑.๑ ที่ดิน มีพื้นที่สาธารณประโยชน์ (ที่มีผู้บริจาค) ดังนี้

- (๑) ที่สาธารณประโยชน์ไร่เนิน หมู่ที่ ๑ จำนวนพื้นที่ ๑๒ ไร่ ๑๐ ตรว.
- (๒) ที่สาธารณประโยชน์บ้านวังโบสถ์ หมู่ที่ ๒ จำนวนพื้นที่ ๕ ไร่ ๒ งาน ๙๐ ตรว.
- (๓) ที่สาธารณประโยชน์หนองพรานจัน บ้านหนองตะเภา หมู่ที่ ๔ จำนวนพื้นที่ ๑ ไร่ ๑ งาน ๖๙ ตรว.
- (๔) ที่สาธารณประโยชน์บ้านหนองซอ หมู่ที่ ๖ จำนวนพื้นที่ ๑ ไร่ ๒ งาน ๘๕ ตรว.
- (๕) ที่สาธารณประโยชน์บ้านหนองเหียง หมู่ที่ ๗ จำนวนพื้นที่ ๖๓ ไร่ ๓ งาน ๘๗ ตรว.
- (๖) ที่สาธารณประโยชน์บ้านขอนแก่น หมู่ที่ ๙ จำนวนพื้นที่ ๘ ไร่ ๑ งาน ๖๖ ตรว.
- (๗) ที่สาธารณประโยชน์บ้านตอเกตุ หมู่ที่ ๑๑ จำนวนพื้นที่ ๑๘ ไร่ ๑ งาน ๑ ตรว.
- (๘) ที่สาธารณประโยชน์บ้านสามพันนาม หมู่ที่ ๑๒ จำนวนพื้นที่ ๒๓๒ ไร่ ๑ งาน ๓๗ ตรว.

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

- ที่ดิน ยังไม่ได้เข้าใช้ประโยชน์

๑.๒ สิ่งก่อสร้าง

อาคาร มีจำนวน ๑๔ หลัง ดังนี้

- (๑) โรงจอดรถ จำนวน ๒ หลัง
- (๒) ต่อเติมโรงจอดรถ จำนวน ๑ หลัง
- (๓) อาคารสำนักงาน จำนวน ๓ หลัง
- (๕) อาคาร อพพร. จำนวน ๒ หลัง
- (๖) อาคารห้องประชุมสภา
- (๗) อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

- อาคาร (๑) – (๗) ยังสามารถใช้ประโยชน์ตามปกติ

ถนนและรางระบายน้ำในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

- (๑) ถนนลาดยางแอสฟัลท์ติก จำนวน ๒ สาย
- (๒) ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๘๘ สาย
- (๓) ถนน ลูกรัง จำนวน ๑๘๑ สาย

(๔) รางระบายน้ำ

หอดักแถมเป็ญ

- (๑) หอดักแถมเป็ญ จำนวน ๒๘ ถึง

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

- ถนนสีกร่อน จำนวน ๒ สาย แต่ก็สามารถสัญจรไปได้ตามปกติ
- รางระบายน้ำบางสายมีดินและเศษขยะเป็นจำนวนมาก

๒. ครุภัณฑ์

๒.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน

- ๑. โต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้ ๑ ชุด ประกอบด้วยโต๊ะ จำนวน ๗ ตัว และ เก้าอี้จำนวน ๑๑ ตัว
ลักษณะ เป็นรูปตัวยู ขนาด ๑๒ คนนั่ง (จำหน่ายโต๊ะ ๒ ตัว)
- ๒. โต๊ะพิมพ์ดีดพร้อมเก้าอี้ ยี่ห้อ TAIYO เป็นโต๊ะเหล็กพับได้ สีเทา พร้อมด้วยเก้าอี้นวม สีส้มตาล
- ๓. โต๊ะพิมพ์ดีดพร้อมเก้าอี้ ยี่ห้อ ZOOM เป็นโต๊ะเหล็กพับได้ สีเทา พร้อมด้วยเก้าอี้นวม สีส้มตาล
(จำหน่าย)
- ๔. โต๊ะทำงานระดับ ๓ - ๖ พร้อมเก้าอี้ เป็นโต๊ะไม้อัด จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๒,๓๐๐.๐๐ บาท จำหน่าย
๑ ชุด)
- ๕. เก้าอี้นวม ๑ ตัว (เก้าอี้โต๊ะพิมพ์ดีด)
- ๖. โต๊ะวางคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องพิมพ์ เป็นโต๊ะสำหรับวางเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องพิมพ์
ชั้นวางคีย์บอร์ด
- ๗. โต๊ะทำงานระดับ ๓ - ๖ เป็นโต๊ะไม้อัด จำนวน ๑ ชุด
- ๘. โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒ พร้อมเก้าอี้เป็นโต๊ะไม้อัดจำนวน ๑ ชุด
- ๙. โต๊ะพิมพ์ดีดพร้อมเก้าอี้ เป็นโต๊ะไม้อัดมีล้อเลื่อน จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๑,๘๐๐.๐๐ บาท
(จำหน่าย ๑ ชุด)
- ๑๐. โต๊ะคอมพิวเตอร์
- ๑๑. โต๊ะเอนกประสงค์ จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท
- ๑๒. โต๊ะเอนกประสงค์ จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท
- ๑๓. โต๊ะตัดผมชาย จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๔,๒๐๐.๐๐ บาท
- ๑๔. โต๊ะประชุม จำนวน ๑๓ ตัว ๆ ละ ๔,๕๐๐.๐๐ บาท
- ๑๕. โต๊ะหมู่บูชา สำหรับใช้ในหอประชุม อบต. หินเหล็กไฟ
- ๑๖. โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ พร้อมเก้าอี้
- ๑๗. โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะเครื่องพิมพ์ และเก้าอี้ คอมพิวเตอร์

๑๘. โต๊ะและเก้าอี้ทำงาน ระดับ ๑-๒ จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๒,๐๔๖.๐๐ บาท
๑๙. โต๊ะพร้อมเก้าอี้ทำงานระดับ ๑-๒ จำนวน ๑ ชุด
๒๐. โต๊ะพร้อมเก้าอี้ทำงาน ระดับ ๓-๖ จำนวน ๗ ชุด ๆ ละ ๒,๙๗๑.๐๐ บาท
๒๑. โต๊ะประชุมจำนวน ๑ ชุด ด้วยโต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๘ ตัว
๒๒. โต๊ะผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๖ ตัวๆละ ๔,๕๐๐.๐๐ บาท
๒๓. โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ และเก้าอี้
๒๔. โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ และเก้าอี้
๒๕. โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะเครื่องพิมพ์ และเก้าอี้
๒๖. โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะเครื่องพิมพ์ และเก้าอี้คอมพิวเตอร์
๒๗. โต๊ะพร้อมเก้าอี้ทำงานระดับ ๗-๙ จำนวน ๓ ชุด
๒๘. โต๊ะพร้อมเก้าอี้ทำงานระดับ ๑-๒
๒๙. โต๊ะพับเอนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว
๓๐. โต๊ะวางคอมพิวเตอร์และเก้าอี้
๓๑. โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ + เก้าอี้ + โต๊ะเครื่องพิมพ์ จำนวน ๓ ชุด
๓๒. โต๊ะทำงานไม้พร้อมกระจก จำนวน ๓ ชุด
๓๓. โต๊ะทำงาน+เก้าอี้ จำนวน ๓ ชุด
๓๔. โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๔ ตัว
๓๕. โต๊ะทำงาน ๒ ลีนชัก ขนาด ๑.๕๐ x ๐.๗๕ x ๐.๗๕ เมตร ตัวละ ๖,๐๐๐.๐๐ จำนวน ๒ ตัว
๓๖. โต๊ะทำงาน ๒ ลีนชัก ขนาด ๑.๒๐ x ๐.๖๐ x ๐.๗๕ เมตร
๓๗. โต๊ะทำงานไม้ ขนาด ๑.๒๐ เมตร
๓๘. โต๊ะทำงานไม้ ขนาด ๑.๒๐ เมตร
๓๙. โต๊ะพับเอนกประสงค์ ขนาด ๐.๗๕ x ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๑๑ ตัวๆละ ๒,๑๙๐ บาท
๔๐. โต๊ะพับเอนกประสงค์ ขนาด ๐.๖๐ x ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๗ ตัว ๆละ ๑,๒๙๐ บาท
๔๑. โต๊ะพับเอนกประสงค์ ขนาด ๐.๖๐ x ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๖ ตัว ๆละ ๒,๐๐๐ บาท
๔๒. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๑๕๒ x ๗๖ x ๗๕ ซม.
๔๓. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต สีขาว
๔๔. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต สีขาว
๔๕. โต๊ะทำงาน ITV ๑๕๐ CM
๔๖. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๒ ตัว
๔๗. โต๊ะคอมพิวเตอร์ขนาด ๘๐ ซม.
๔๘. โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ ตัว
๔๙. ชุดโต๊ะทำงานเข้ามุม จำนวน ๔ ตัว
๕๐. ชุดโต๊ะทำงานเข้ามุม สีส้ม จำนวน ๓ ตัว
๕๑. ชุดโต๊ะทำงานเข้ามุม สีเขียว จำนวน ๒ ตัว

- ๕๒.โต๊ะทำงานไม้ ๒ ลีนชัก ขนาด ๐.๖๐ x ๐.๗๕ x ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๓ ตัว
- ๕๓.ชุดโต๊ะทำงานเข้ามุม
- ๕๔.โต๊ะพับพื้นโฟมเก้า ขนาด ๐.๖๐ x ๑.๘๐ เมตร ๘ ตัวๆละ ๑,๖๙๐.๐๐ บาท
- ๕๕.ชุดโต๊ะทำงานไม้ ขนาด ๖๐ x ๑๒๐ x ๗๕ ซม. และโต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมกระจกปูพื้น
- ๕๖.ชุดโต๊ะพร้อมเก้าอี้คอมพิวเตอร์
- ๕๗.โต๊ะคอมพิวเตอร์ขนาด ๑ เมตร
- ๕๘.ชุดโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ๒ชุด ชุดละ ๗,๔๖๘.๖๐ บาท
- ๕๙.โต๊ะคอมพิวเตอร์
- ๖๐.ชุดโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ๒ชุด ชุดละ ๔,๔๗๒.๖๐ บาท
- ๖๑.ชุดโต๊ะไม้ ขนาด ๑.๘ x ๐.๘ เมตร พร้อมเก้าอี้ สำหรับผู้บริหาร อบต.หินเหล็กไฟ ๓ ชุด ๆ ละ ๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๖๒.ชุดโต๊ะเข้ามุม
- ๖๓.โต๊ะยาวขนาด ๖๐ x ๑๘๐ เซนติเมตร ๒๐ ตัว ๆ ละ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท
- ๖๔.โต๊ะทำงาน
- ๖๕.โต๊ะประชุมหน้าโฟมเก้า ขนาด ๑๘๐ x ๗๕ x ๗๕ ซม. ๒๐ ตัวๆ ๒,๒๐๐.๐๐ บาท
- ๖๖.โต๊ะกว้าง ๕๐ ซม. ยาว ๑๖๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. ๑๖ ตัวๆ ๑๐,๘๐๐.๐๐ บาท
- ๖๗.โต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๔ ฟุต ๓ ตัวๆละ ๔,๕๙๐.๐๐ บาท
- ๖๘.โต๊ะหน้าขาว ๑๐ ตัว ๆ ละ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๖๙.โต๊ะหน้าขาว ๑๘๐ x ๗๕ x ๗๕ ซม. ๑๐ ตัวๆละ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๗๐.เก้าอี้พนักพิงสำหรับผู้เข้าพนักพิง
- ๗๑.เก้าอี้ เป็นเก้าอี้ทรงกลมหมุนได้ สำหรับนั่งเขียนแบบ
- ๗๒.เก้าอี้พนักพิง (๒๓,๒๔,๒๕,๒๘,๒๙ จำนวน)
- ๗๓.เก้าอี้พนักพิงสำหรับผู้เข้าพนักพิง (จำนวน ๓ ชุด ๓๐,๓๑,๓๕)
- ๗๔.เก้าอี้พนักพิงสำหรับผู้เข้าพนักพิง (จำนวน ๓ ชุด ๓๗,๓๘,๔๐,๔๒)
- ๗๕.เก้าอี้พนักพิงสำหรับผู้เข้าพนักพิง (จำนวน ๓ ชุด ๔๗,๔๘,๕๑)
- ๗๖.เก้าอี้คอมพิวเตอร์ เป็นเก้าอี้ มีพนักพิง และหุ้มเบาะ
- ๗๗.เก้าอี้ เป็นเก้าอี้ทรงกลมหมุนได้ สำหรับนั่งเขียนแบบ
- ๗๘.เก้าอี้ผู้มาติดต่อราชการ บุนวมมีพนักพิง ๘ ตัว (จำนวน ๒ ตัว ๕๔, ๖๐)
- ๗๙.เก้าอี้ทำงานระดับ ๗ ขึ้นไป มีพนักพิง และหุ้มเบาะ ๓ ตัว
- ๘๐.เก้าอี้ทำงานระดับ ๑ - ๒ เป็นเก้าอี้ไม้มีพนักพิง จำนวน ๒ ชุด
- ๘๑.เก้าอี้พนักพิง เป็นเก้าอี้ทรงกลมหุ้มเบาะมีพนักพิง
- ๘๒.เก้าอี้ผู้มาติดต่อราชการ ๑ แถว ๔ ที่นั่ง สีฟ้า
- ๘๓.เก้าอี้คอมพิวเตอร์ สำหรับ จนท.คอมพิวเตอร์
- ๘๔.เก้าอี้ประชุม จำนวน ๓๖ ตัว (เก้าอี้๐๑๐๓,๐๑๐๐,๐๑๑๑ จำนวน ๐๑๐๙ จำนวน เป็นสัญญา)

- ๘๕.เก้าอี้ผู้มาติดต่อ จำนวน ๒๐ ตัว ๆ ละ ๓๙๐.๐๐ บาท
๘๖.เก้าอี้ผู้มาติดต่อ จำนวน ๑๕ ตัว ๆ ละ ๕๕๐.๐๐ บาท
๘๗.เก้าอี้พักคอย
๘๘.เก้าอี้พักคอย ขนาด ๔ ที่นั่ง จำนวน ๒ ชุดๆละ ๑,๙๐๐.๐๐ บาท
๘๙.เก้าอี้สำนักงานมีที่เท้าแขนปรับระดับ
๙๐.เก้าอี้สำนักงานมีที่เท้าแขนปรับระดับ
๙๑.เก้าอี้สำนักงานที่เท้าแขนปรับได้
๙๒.เก้าอี้ทำงานแบบมีล้อ จำนวน ๘ ตัว
๙๓.เก้าอี้จัดเลี้ยง แบบเบาะนวม จำนวน ๓๐ ตัว
๙๔.เก้าอี้สำนักงานมีที่เท้าแขน ปรับเอน จำนวน ๔ ตัว
๙๕.เก้าอี้สำนักงานมีที่เท้าแขน ปรับเอนไม่ได้ จำนวน ๓ ตัว
๙๖.เก้าอี้สำนักงานมีที่เท้าแขน ปรับเอน จำนวน ๓ ตัว
๙๗.เก้าอี้สำนักงานทรงสูง (ผู้บริหาร)
๙๘.เก้าอี้สำนักงานมีที่เท้าแขน ปรับเอน จำนวน ๙ ตัว
๙๙.เก้าอี้สำนักงานทรงสูง (ผู้บริหาร) จำนวน ๓ ตัว
๑๐๐.เก้าอี้สำนักงาน ตัวละ ๑,๙๕๐.๐๐ จำนวน ๒ ตัว
๑๐๑.เก้าอี้สำนักงานขาเหล็ก ปรับระดับได้ มีล้อเลื่อน
๑๐๒.เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัว
๑๐๓.เก้าอี้ผู้บริหารทรงสูง
๑๐๔.เก้าอี้ผู้เข้าร่วมประชุม แบบตามขา จำนวน ๔๐ ตัว
๑๐๕. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๐ ตัว
๑๐๖.เก้าอี้สำนักงาน MONO ตาข่ายสีเขียว
๑๐๗.เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕ ตัว
๑๐๘.เก้าอี้ทำงานนวมมีล้อเลื่อนและที่วางแขน จำนวน ๙ ตัว
๑๐๙.เก้าอี้พลาสติกแบบมีพนักพิง ราคาตัวละ ๒๔๐.๐๐ บาท ๒๐๐ ตัว
๑๑๐.เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว
๑๑๑.เก้าอี้พลาสติก แบบมีพนักพิง ราคาตัวละ ๒๔๐.๐๐ บาท จำนวน ๓๐๐ ตัว
๑๑๒.เก้าอี้
๑๑๓.เก้าอี้สำนักงาน
๑๑๔.เก้าอี้ประชุม ๔๐ ตัว ๆ ละ ๖๕๐.๐๐ บาท
๑๑๕.เก้าอี้สำนักงาน ๓ ตัว ๆ ละ ๑,๕๙๐.๐๐ บาท
๑๑๖.ม้านั่ง PVC จำนวน ๒ ตัว
๑๑๗.ชุดรับแขก จำนวน ๔ ชุด
๑๑๘.ชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด
๑๑๙.ชุดรับแขกบุหนังเทียมเข้ามุม

- ๑๒๐.ชั้นวางของ จำนวน ๔ ตู้
- ๑๒๑.ชั้นวาง วารสารไม้ สูง ๖ ชั้น
- ๑๒๒.ชั้นเหล็กสำหรับวางของ ขนาด ๓.๓๖ x ๒.๐๐ x ๐.๕๐ เมตร
- ๑๒๓.ชั้นเหล็กสำหรับวางของ ขนาด ๓.๘๐ x ๒.๐๐ x ๐.๕๐ เมตรตัวละ๑๑,๒๐๐.๐๐ บาท
จำนวน ๓ ตัว
- ๑๒๔.ชั้นวางหนังสือ ๓ ชั้น ๒ ตู้ ๆ ละ ๕๒๔.๓๐ บาท
- ๑๒๕.ชั้นวางหนังสือ ๔ ชั้น ๕ ตู้ ๆ ละ ๑,๙๑๕.๓๐ บาท
- ๑๒๖.ชั้นวางเอกสาร ๒ ตัว ๆ ละ ๑,๗๑๒.๐๐ บาท
- ๑๒๗.ชั้นวางเอกสาร ๖ ตู้ ๆ ละ ๘๙๐.๐๐ บาท
- ๑๒๘.ตู้เหล็ก ยี่ห้อ TAIYO เป็นตู้เหล็ก ๒ บาน สีเทา
- ๑๒๙.ตู้เหล็ก ยี่ห้อ LEECO เป็นตู้เหล็ก ๑๕ ลื่นชัก สีเทา
- ๑๓๐.ตู้เหล็ก ยี่ห้อ LEECO เป็นตู้เหล็ก มอก. ๔ ลื่นชัก สีเทา
- ๑๓๑.ตู้เหล็ก ยี่ห้อ TAIYO เป็นตู้เหล็ก มอก. ๒ บาน สีเทา
- ๑๓๒.ตู้เหล็ก ๒ บาน
- ๑๓๓.ตู้เหล็ก ยี่ห้อ LEECO เป็นตู้เหล็ก ๔ ลื่นชัก สีเทาสลับขาว
- ๑๓๔.ตู้เหล็ก ยี่ห้อ TAIYO เป็นตู้ดรรชนี ๑๕ ลื่นชัก สีเทา
- ๑๓๕.ตู้เหล็ก ยี่ห้อ TAIYO เป็นตู้เหล็ก มอก. ๔ ลื่นชัก สีเทา
- ๑๓๖.ตู้เหล็ก ยี่ห้อ TAIYO เป็นตู้เหล็ก มอก. ๔ ลื่นชัก สีเทา
- ๑๓๗.ตู้เหล็ก ๓ ลื่นชัก ยี่ห้อ ELEGANT สีเทา (ทั่วไป)
- ๑๓๘.ตู้เหล็ก ยี่ห้อ SURE ขนาด ๑๕ ลื่นชัก สีเทาสลับขาว
- ๑๓๙.ตู้เหล็ก ยี่ห้อ SURE ขนาด ๒ บาน สีเทาสลับดำ จำนวน ๒ ตัว
- ๑๔๐.ตู้เหล็ก ยี่ห้อ SHOGAN ขนาด ๔ ชั้น สีเทาสลับขาว จำนวน ๒ ตัว
- ๑๔๑.ตู้เหล็ก ยี่ห้อ SURE บานเลื่อน มี ๒ ชั้นสีเทาสลับขาว
- ๑๔๒.ตู้เหล็ก ยี่ห้อ SURE เป็นบานเลื่อน ๒ ชั้น สีเทาสลับขาว
- ๑๔๓.ตู้เหล็ก ๒ บาน
- ๑๔๔.ตู้เก็บเอกสารแบบกระจกบานเลื่อน ๒ ตอน ยี่ห้อ LEECO พร้อมฐานรองตู้ จำนวน ๒ ตัว
- ๑๔๕.ตู้เหล็ก ๒ บาน
- ๑๔๖.ตู้เก็บแผนที่ ๕ ลื่นชัก
- ๑๔๗.ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน ๒ ตอน พร้อมฐานรองตู้
- ๑๔๘.ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน ๒ ตอน พร้อมฐานรองตู้
- ๑๔๙.ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน
- ๑๕๐.ตู้เหล็กขนาด ๔ ลื่นชัก
- ๑๕๑.ตู้เหล็กขนาด ๔ ลื่นชัก
- ๑๕๒.ตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้

- ๑๕๓.ตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้
- ๑๕๔.ตู้เหล็กแบบบานเลื่อน จำนวน ๒ ตู้
- ๑๕๕.ตู้เหล็กขนาด ๔ ลินชัก จำนวน ๔ ตู้
- ๑๕๖.ตู้เหล็กแบบบานเลื่อน จำนวน ๑ ตู้ (.๘๘ เมตร)
- ๑๕๗.ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน ๑ ตู้
- ๑๕๘.ตู้เหล็ก เก็บเอกสารแบบฟอร์ม ๑๕ ลินชัก ๒ ตู้
- ๑๕๙.ตู้เหล็กขนาด ๔ ลินชัก ๑ ตู้
- ๑๖๐.ตู้เหล็กแบบบานเลื่อน ๑๔ ตู้
- ๑๖๑.ตู้เหล็ก เก็บเอกสารแบบฟอร์ม ๑๕ ลินชัก ๑ ตู้
- ๑๖๒.ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน ๑ ตู้
- ๑๖๓.ตู้สูงบานโล่ง จำนวน ๒ ตู้
- ๑๖๔.ตู้เตี้ยบานโล่ง
- ๑๖๕.ตู้เตี้ย ๒ บานเปิด
- ๑๖๖.ตู้เหล็ก ๑๔ ลินชัก
- ๑๖๗.ตู้เอกสารสูงโล่ง จำนวน ๓ ตู้
- ๑๖๘.ตู้เอกสารสูงโล่ง ล่างบานเปิด จำนวน ๓ ตู้
- ๑๖๙.ตู้บานเลื่อนกระจกสูง จำนวน ๓ ตู้
- ๑๗๐.ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจก จำนวน ๔ ตู้
- ๑๗๑.ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนทึบ จำนวน ๓ ตู้
- ๑๗๒.ตู้เหล็ก ๔ ลินชัก จำนวน ๒ ตู้
- ๑๗๓.ตู้โชว์สินค้าโอท็อป
- ๑๗๔.ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บานเปิด จำนวน ๕ ตู้
- ๑๗๕.ตู้ไม้โชว์ ๒ ประตูบานเปิด
- ๑๗๖.ตู้ไม้เก็บเอกสาร ๒ บานเปิด ทึบ
- ๑๗๗.ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อน ทึบ จำนวน ๒ ตู้
- ๑๗๘.ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บานเปิด
- ๑๗๙.ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๔ ลินชัก จำนวน ๕ ตู้
- ๑๘๐.ตู้เอกสารไม้ ๓ ช่องโล่ง จำนวน ๒ ตู้
- ๑๘๑.ตู้ไม้เอนกประสงค์ ขนาด ๑.๗๐x๐.๘๐x๐.๔๐ เมตร จำนวน ๒ ตู้
- ๑๘๒.ตู้เอกสารบานเลื่อนทึบทรงสูง ขนาด ๑.๘๐x๐.๙๐x๐.๔๕ เมตร
- ๑๘๓.ตู้เอกสารบานเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต
- ๑๘๔.ตู้เหล็กบานเลื่อนสูง แบบทึบ ๑.๘๐x๐.๙๐x๐.๔๕ เมตร จำนวน ๒ ตู้
- ๑๘๕.ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจก ทรงเตี้ย
- ๑๘๖.ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนทึบ ทรงเตี้ย

- ๑๘๗.ตู้ไม้วางเอกสารแบบเปิดโล่ง
- ๑๘๘.ตู้วางหนังสือ OS ๔๐๐ N สีบิซ จำนวน ๒ ตู้
- ๑๘๙.ตู้เอกสาร ๒ บานเปิด สีเขียว
- ๑๙๐.ตู้ ๔ ล็อก สีเทา
- ๑๙๑.ตู้ชั้นวางหนังสือ
- ๑๙๒.ตู้ชั้นเอกสารประสงค์
- ๑๙๓.ตู้ชั้นบล็อกสี ๔ ช่อง
- ๑๙๔.ตู้เหล็กประตูบานเลื่อน ขนาด ๓x๖ ฟุต
- ๑๙๕.ตู้เหล็กบานเปิด ขนาด ๑.๘๐ x ๐.๙๐ x ๐.๔๕ เมตร
- ๑๙๖.ตู้เอกสาร จำนวน ๒ ตู้
- ๑๙๗.ตู้เอกสารประสงค์
- ๑๙๘.ตู้เอกสารประสงค์ ๖ ใบ ๆ ละ ๑,๓๙๐.๐๐ บาท
- ๑๙๙.ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต ๒ ชุด ๆ ละ ๓,๙๙๐.๐๐ บาท
- ๒๐๐.ตู้เอกสาร ๒ ใบ ๆ ละ ๔,๕๐๐.๐๐ บาท
- ๒๐๑.ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๔ ตู้ ๆ ละ ๔,๔๕๐.๐๐ บาท
- ๒๐๒.ตู้เก็บเอกสาร CFB ๕ ชั้นใส
- ๒๐๓.ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๔ ฟุต (กระจก) ๒ ตู้ ๆ ละ ๓,๙๙๐.๐๐ บาท
- ๒๐๔.ตู้เก็บเอกสาร (กระจกบานเลื่อนสูง) ๕ ตู้ ๆ ละ ๕,๕๙๐.๐๐ บาท
- ๒๐๕.ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต ๒ ตู้ ๆ ละ ๓,๙๐๐.๐๐ บาท
- ๒๐๖.ตู้เหล็กเอกสาร ๒ ตู้ ๆ ละ ๔,๙๐๐.๐๐ บาท
- ๒๐๗.นาฬิกาติดจอ
- ๒๐๘.ตู้วิทยุ ยี่ห้อ LEECO รุ่น ๗๐๑ B ตัวตู้สีเทาประตูสีแดง
- ๒๐๙.เครื่องพิมพ์ดีด ยี่ห้อ OLYMPIA ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๓ เครื่อง
- ๒๑๐.เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า ยี่ห้อ OLYMPIA ขนาด ๑๕ นิ้ว มีหน่วยความจำ
- ๒๑๑.เครื่องคิดเลข ชนิดใส่กระดาษ ๑๒ หลัก สีดำ ยี่ห้อ CASIO
- ๒๑๒.เครื่องถ่ายภาพเอกสาร ระบบดิจิตอล ยี่ห้อ KYOCERA รุ่น KM-๓๐๓๕ ความเร็ว ๓๐ แผ่น/นาที
- ๒๑๓.เครื่องถ่ายภาพเอกสาร ระบบดิจิตอล ยี่ห้อ RICO ความเร็ว ๓๐ แผ่น/นาที
- ๒๑๔.เครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิตอล ยี่ห้อ KYOCERA ความเร็ว ๑๖ แผ่น/นาที
- ๒๑๕.เครื่องถ่ายภาพเอกสารขนาดความเร็วไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่น ต่อ นาที ระบบมันติฟังก์ชัน
- ๒๑๖.เครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ-สี) มีความเร็ว ๒๐ แผ่น ต่อ นาที
- ๒๑๗.เครื่องอัดสำเนาระบบดิจิตอลยี่ห้อ RICO
- ๒๑๘.โทรศัพท์ ยี่ห้อ LELUX สีน้ำตาล
- ๒๑๙.โทรศัพท์ยี่ห้อ FUJITEL (ระบบนาฬิกา) จำนวน ๒ เครื่อง (จำหน่าย)
- ๒๒๐.โทรศัพท์ยี่ห้อ REACH TALACOM

- ๒๒๑.เครื่องชุมสายโทรศัพท์
๒๒๒.เครื่องโทรศัพท์
๒๒๓.โทรศัพท์ไร้สาย ๒.๔ Ghz Digital PANASONIC
๒๒๔.โทรศัพท์ตั้งโต๊ะสายเดี่ยว PANASONIC จำนวน ๒ เครื่อง
๒๒๕.โทรศัพท์ไร้สาย
๒๒๖.โทรศัพท์สำนักงานแบบตั้งโต๊ะ
๒๒๗.เครื่องแฟกซ์ ยี่ห้อ Acer ชนิดตั้งโต๊ะ ขนาด ๓๒๐x๑๘๘ มม.
๒๒๘.เครื่องแฟกซ์ ยี่ห้อ Panasonic kx-fl๕๔๒ เลขอร์
๒๒๙.เครื่องแฟกซ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น Fax-๒๙๒๐
๒๓๐.พัดลม ยี่ห้อ TOSHIBA ชนิดตั้งพื้น ขนาด ๔๐๐ มม.
๒๓๑.พัดลม ยี่ห้อ TOSHIBA ชนิดติดฝาผนัง แบบสายรอบตัวรุ่น EPS๒๖C จำนวน ๗ ตัวๆละ ๑,๔๐๐ บาท
(จำหน่าย ๔ ตัว)
๒๓๒.พัดลมยี่ห้อ LUCKY ชนิดพัดลมติดเพดาน ๑๖ นิ้ว จำนวน ๑๗ ตัวๆละ ๑,๘๕๐ บาท (จำหน่าย ๑๐ ตัว)
๒๓๓.พัดลมยี่ห้อ LUCKY ชนิดพัดลมตั้งพื้น
๒๓๔.พัดลม ยี่ห้อ MITSUBISHI ชนิดพัดลมโคจรติดเพดาน
๒๓๕.พัดลม ยี่ห้อ HATARI ชนิดตั้งพื้น ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๑๐ ตัว
๒๓๖.พัดลม ยี่ห้อ HATARI ชนิดตั้งพื้น ขนาด ๒๒ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว
๒๓๗.พัดลมติดผนัง ขนาดใบพัด ๑๘ นิ้ว ยี่ห้อ ฮาตารี จำนวน ๑๑ ตัว ๆ ละ ๑,๓๙๐.๐๐ บาท
๒๓๘.มู่ลี่และม่านปรับแสง
๒๓๙.ติดตั้งผ้าม่านห้องทำงาน (นายก)
๒๔๐.ผ้าม่านห้องประชุมชั้นสอง
๒๔๑.ผ้าม่านห้องนายก
๒๔๒.ถังน้ำแสดนเลส ๑,๖๐๐ ลิตร
๒๔๓.เครื่องดูดฝุ่น อิเล็กทรอนิกส์ รุ่น Z ๘๓๓-๑ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕ ลิตร
๒๔๔.เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน ยี่ห้อ NIPPON SAKURA ขนาด ๑๒,๐๐๐ BTU
๒๔๕.เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน ขนาด ๓๒,๐๐๐ BTU
๒๔๖.เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน ยี่ห้อ CENTRAL AIR ขนาด ๑๘,๐๐๐ BTU จำนวน ๓ เครื่อง
๒๔๗.เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน ยี่ห้อ CENTRAL AIR ขนาด ๒๕,๐๐๐ BTU จำนวน ๒ เครื่อง
๒๔๘.เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน ยี่ห้อ CENTRAL AIR ขนาด ๑๖,๐๐๐ BTU
๒๔๙.เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน ยี่ห้อ CENTRAL AIR ขนาด ๑๒,๐๐๐ BTU จำนวน ๓ เครื่อง
๒๕๐.เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน ยี่ห้อ CENTRAL AIR ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU จำนวน ๒ เครื่อง
๒๕๑.เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน ยี่ห้อ SAMSUNG MAX ขนาด ๑๘,๐๐๐ BTU
๒๕๒.เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน ยี่ห้อ อิมินันท์ ขนาด ๓๖,๐๐๐ BTU
๒๕๓.เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน ยี่ห้อ CENTRAL AIR ขนาด ๓๖,๐๐๐ BTU มีระบบฟอกอากาศ
จำนวน ๕ เครื่อง

- ๒๕๔.เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน ยี่ห้อ SAMSUNG ขนาด ๑๘,๐๐๐ BTU มีระบบฟอกอากาศ
จำนวน ๒ เครื่อง
- ๒๕๕.เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน ยี่ห้อ AMENA ขนาด ๒๕,๒๕๑ BTU รุ่น WJ ๒๔MNVRE
- ๒๕๖.เครื่องปรับอากาศ ชัยโจ-เดนกิแบบแขวนใต้ฝ้า รุ่น SSU-๑๘ จำนวน ๒ เครื่อง
- ๒๕๗.เครื่องปรับอากาศ ชัมซุง แบบติดผนัง รุ่น AS๑๓TSQNXST
- ๒๕๘.เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ เซนทรัลแอร์ ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง
- ๒๕๙.เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ เซนทรัลแอร์ ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู
- ๒๖๐.เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ เซนทรัลแอร์ ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู
- ๒๖๑.เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ BTU ยี่ห้อ เซนทรัลแอร์
- ๒๖๒.เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU ยี่ห้อ เซนทรัลแอร์
- ๒๖๓.เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาด ๒๕,๒๐๑ BTU ยี่ห้อ Saijo Denki จำนวน ๔ เครื่อง
- ๒๖๔.เครื่องเจาะกระดาศ,เข้าเล่ม มือโยก
- ๒๖๕.เครื่องตัดสติกเกอร์ ๑๕ นิ้ว พร้อมขาตั้ง
- ๒๖๖.เครื่องเคลือบกระดาศ A๔
- ๒๖๗.ชุดอ่างล้างจานพร้อมขาตั้ง ชนิด แสตนเลส ยี่ห้อ Teka
- ๒๖๘.กล้องวงจรปิด จำนวน ๒ จุด ระบบ Dual Main Monitor VGA/BNC พร้อมกัน และ Spot
Monitor รองรับดูภาพด้วย Window Mobil (Pocket PX)
- ๒๖๙.เครื่องสแกนลายนิ้วมือ จำนวน ๒ เครื่อง
- ๒๗๐.ตู้สาขาโทรศัพท์สำนักงาน แบบอัตโนมัติ PHONIK รุ่น Super Diamond-๓๒ พร้อมชุดสำรองไฟ

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

- ๑.วิทยุรับ-ส่ง ยี่ห้อ ICOM แบบมือถือ VHF/FM ขนาดกำลังส่ง ๑-๕ วัตต์ จำนวน ๓ ตัว สีดำ
- ๒.วิทยุรับ-ส่ง ยี่ห้อ ICOM แบบติดรถ ขนาดกำลังส่ง ๒๕ วัตต์ ประกอบด้วยเครื่องไมโครโฟน,เสา
อากาศ,อุปกรณ์ติดตั้งครบชุด สีดำ
- ๓.วิทยุรับ-ส่ง ยี่ห้อ STANDARD แบบมือถือ VHF/FM ขนาดกำลังส่ง ๑-๕ วัตต์ จำนวน ๒ ตัว สีดำ
- ๔.วิทยุรับ-ส่ง ยี่ห้อ SPENDER แบบมือถือ VHF/FM ขนาดกำลังส่ง ๑-๕ วัตต์ สีดำ จำนวน ๔ เครื่อง
- ๕.วิทยุรับ-ส่ง ยี่ห้อ ICOM แบบติดรถ ขนาดกำลังส่ง ๒๕ วัตต์ ประกอบด้วยเครื่องไมโครโฟน,เสา
อากาศ,อุปกรณ์ติดตั้งครบชุด สีดำ
- ๖.เครื่องกระจายเสียงไร้สายทางไกลอัตโนมัติ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ เครื่อง
- ๗.เครื่องรับส่งวิทยุ ชนิดมือถือ ๕ วัตต์ ๓๐ เครื่อง
- ๘.เครื่องกระจายเสียงไร้สายทางไกลอัตโนมัติ พร้อมอุปกรณ์

ครุภัณฑ์การเกษตร

- ๑.เครื่องปั้มน้ำขนาด ๒ ใบพัด จำนวน ๒ เครื่อง
- ๒.เครื่องสูบน้ำไฟฟ้า แบบจมน้ำ ขนาด ๑.๕ แรงม้า จำนวน ๔ เครื่อง

- ๓.เครื่องสูบน้ำแบบจมน้ำ ขนาด ๒ แรงม้า จำนวน ๓ เครื่อง
- ๔.เครื่องสูบน้ำ ขนาด ๕.๕ แรงม้า พร้อมปั๊มไดโว่ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๕.เครื่องสูบน้ำ ขนาด ๕.๕ แรงม้า พร้อมอุปกรณ์
- ๖.ปั๊ม MITSUBISHI ๓ นิ้ว
- ๗.เครื่องสูบน้ำแบบมอเตอร์จมน้ำ Suberslelb Pop ๒.๐ แรงม้า

ครุภัณฑ์การศึกษา

- ๑.โต๊ะตัดผมชาย จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท
- ๒.เก้าอี้รถจักรยาน จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๒,๙๐๐ บาท
- ๓.เครื่องเล่นบ้านกระดานลื่น
- ๔.เครื่องเล่นกระดานลื่นพร้อมชิงช้า

ครุภัณฑ์กีฬา

- ๑.ลู่วิ่งสเต็ป
- ๒.ม้าขี่ท้อพ
- ๓.จักรยานเอนปั่น
- ๔.เครื่องบริหารเอว
- ๕.ประตูฟุตบอล

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- ๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด - เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ COMPAQ MV ๕๔๐ (จำหน่าย)
- ๒.เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด ประกอบด้วย- เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ POWELL รุ่น Achils P๔ ๑๖๐D - MODEM WELL Communication GORP. (๕๖ Kbps) รุ่น FM-๕๖SA-SCD - เครื่อง SGANNER ยี่ห้อ Genius รุ่น Colorpage HR๗LE ๓.เครื่องควบคุมและสำรองไฟฟ้า(UPS)ยี่ห้อ Spec รุ่น S-๕00Tเครื่องพิมพ์ แบบ LASER ยี่ห้อ HP รุ่น Laserjet ๑๒๐๐
- ๓.เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด ประกอบด้วย - เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ SVOA รุ่น warrior PF ๒๔๐๐๐ - เครื่องพิมพ์ INKJET ยี่ห้อ HP-PSC ๑๒๑๐
- ๔.เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด ประกอบด้วย - เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ SVOA รุ่น warrior P๔ ๒.๘ - เครื่องพิมพ์ Epson ๒๑๘๐i แบบ Dot Matrix- เครื่องสำรองไฟ Power Matic BNT-๕๐๐ VA
- ๕.เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP PAVILION A๘๘๐L พร้อมอุปกรณ์- เครื่องสำรองไฟ ๗๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง
- ๖.เครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ Acer Aspire E๕๐๐/๒-๐๑๐๖พร้อมอุปกรณ์เครื่องสำรองไฟฟ้า VEGA ๘๕๐ VA
- ๗.เครื่องคอมพิวเตอร์ Acer Aspire AL ๑๗๑๖
- ๘.เครื่องคอมพิวเตอร์ Acer AL ๑๗๑๖
- ๙.เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง

- ๑๐.เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา ยี่ห้อ HP รุ่นPAVILION
- ๑๑.เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์
- ๑๒.จอคอมพิวเตอร์ LCD ๑๗ นิ้ว
- ๑๓.เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP a๖๒๘๕L
- ๑๔.เครื่องคอมพิวเตอร์ SAMSUNG พร้อมอุปกรณ์
- ๑๕.เครื่องคอมพิวเตอร์ PC พร้อมอุปกรณ์
- ๑๖.เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา ยี่ห้อ ASUS จำนวน ๒ เครื่อง
- ๑๗.เครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ Acer Aspire
- ๑๘.เครื่องคอมพิวเตอร์ PC พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๓ เครื่อง
- ๑๙.จอคอมพิวเตอร์ LCD ๑๘.๕ นิ้ว ACER P๑๙๕HQLBD
- ๒๐.จอคอมพิวเตอร์ LCD ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๓ เครื่อง
- ๒๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ ชนิดพกพา ยี่ห้อ HP
- ๒๒.เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ SAMSUNG รุ่น SyncMarter S๑๙B๑๕๐ จำนวน ๒ เครื่อง
- ๒๓.เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ เลอเมล พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๖ เครื่อง
- ๒๔.เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ SAMSUNG รุ่น ๗ ๓๗๗๐
- ๒๕.เครื่องคอมพิวเตอร์ ชนิดพกพา ยี่ห้อ LENOVO Z ๕๐๐-๕๙๓๗๖๗๘๘
- ๒๖.เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP Pavilion ๕๐๐
- ๒๗.เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ DELL รุ่น Inspiron ๓๘๔๗ MT
- ๒๘.เครื่องคอมพิวเตอร์ ชนิดพกพา ยี่ห้อ AsUS x๕๕๐D จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๒๕,๐๐๐ บาท
- ๒๙.เครื่องคอมพิวเตอร์ Set Core i๗-๔๗๗๐
- ๓๐.คอมพิวเตอร์ Set Core i๗-๔๗๙๐K
- ๓๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ ชนิดพกพา ยี่ห้อ ASUS x๕๕๐D
- ๓๒.เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ACER
- ๓๓.เครื่องคอมพิวเตอร์ ชนิดพกพา ยี่ห้อ ASUS
- ๓๔.เครื่องคอมพิวเตอร์ ชนิดพกพา ยี่ห้อ LENOVO จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๓๕.เครื่องสำรองไฟ UPS ๖๒๕ VA จำนวน ๓ เครื่อง
- ๓๖.เครื่องสำรองไฟ UPS ๕๐๐ VA
- ๓๗.เครื่องสำรองไฟ UPS ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง
- ๓๘.เครื่องสำรองไฟ UPS ๘๕๐ VA จำนวน ๖ เครื่อง
- ๓๙.เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ขาวดำ ยี่ห้อ Epson EPL-๖๒๐๐L
- ๔๐.เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ขาวดำ ยี่ห้อ Epson EPL-๖๒๐๐L
- ๔๑.เครื่องพิมพ์สี ขนาด A๓ ยี่ห้อ CANON
- ๔๒.เครื่องพิมพ์เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ hp laserjet ๑๐๒๐
- ๔๓.เครื่องพิมพ์ยี่ห้อ HP

- ๔๔.เครื่องพิมพ์แบบฉีด (จำหน่าย)
- ๔๕.เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ LEXMARK สี ๑๒๗๐ (จำหน่าย)
- ๔๖.เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ LEXMARK เลเซอร์ E๑๒๐
- ๔๗.เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP Inkjet C๔๒๘๐
- ๔๘.เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP Laserjet ๑๐๐๖
- ๔๙.เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP Deskjet D๑๕๖๐
- ๕๐.เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ SAMSUNG ML-๓๕๖๐
- ๕๑.เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother Inkjet แบบฉีดหมึก จำนวน ๔ เครื่อง
- ๕๒.เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother Laser ขาวดำ
- ๕๓.เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC-๕๘๙๐ A๓
- ๕๔.เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother Inkjet รุ่น J-๑๒๕
- ๕๕.เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Epson Stylus รุ่น TX๑๒๑
- ๕๖.เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC-J๔๓๐W จำนวน ๘ เครื่อง
- ๕๗.เครื่องพิมพ์ Multifunction Injet ๓ in ๑ Print/Copy/Scan
- ๕๘.เครื่องพิมพ์ BROTHER รุ่น DCP -J๑๔๐W
- ๕๙.เครื่องพิมพ์ชนิดฉีดหมึก ยี่ห้อ BROTHER รุ่น MFC-๕๙๑๐dw
- ๖๐.เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ OKI รุ่น C๓๐๑DN
- ๖๑.เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ FUJI-XEROX P ๒๕๕ dw
- ๖๒.เครื่องพิมพ์ Multifunction Injet ๓ in ๑ Print/Copy/Scan
- ๖๓.เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น HL-๒๒๕๐DN
- ๖๔.เครื่องพิมพ์ LASER LED XEROX P๒๖๕dw
- ๖๕.เครื่องพิมพ์ขนาดใหญ่ HP Designjet T ๕๒๐ ๒๔-inon (พลอตเตอร์)
- ๖๖.เครื่องพิมพ์ Laser Printer XEROX DocuPrint ๓๐๕๕
- ๖๗.เครื่องบันทึกข้อมูล Pocket Pc ๓ เครื่องๆ ละ๑๕,๕๐๐ บาท

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๑. เครื่องฉายภาพข้ามศรีระ ยี่ห้อ HIC รุ่น ECO
๒. กล้องถ่ายรูป ยี่ห้อ CANNON กล้องอัตโนมัติ (คอมแพคซูม) มีไฟแฟลชในตัวกล้องเลนส์ ขนาด ๓๕ - ๗๐ มม. สีดำ
๓. กล้องถ่ายรูปดิจิตอล ยี่ห้อ Sony DSC-P๙๓ ความละเอียด ๕.๑ ล้านพิกเซล
๔. กล้องถ่ายรูปดิจิตอล ยี่ห้อ Sony DSC-P๙๓ ความละเอียด ๕.๑ ล้านพิกเซล
๕. กล้องถ่ายรูปดิจิตอล ยี่ห้อ Sony DSC-๕๖๕๐
๖. กล้องถ่ายรูปดิจิตอล ยี่ห้อ PANASONIC LS๗๐
๗. กล้องถ่ายรูปดิจิตอล ยี่ห้อ FINEPIX ๕๒๐ HD

- ๘.กล้องถ่ายรูปดิจิตอล ยี่ห้อ SONY DSC H๕๐
- ๙.กล้องถ่ายรูปดิจิตอล ยี่ห้อ SONY DSC H๒๐
- ๑๐.กล้องถ่ายรูปดิจิตอล ยี่ห้อ SONY DSC H๒๑
- ๑๑.กล้องถ่ายรูปดิจิตอล ยี่ห้อ ฟูจิฟิล์ม รุ่น Z๓๓WP จำนวน ๕ ตัว
- ๑๒.กล้องถ่ายรูปดิจิตอล ยี่ห้อ ซัมซุง รุ่น ES๓๐
- ๑๓.กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล ยี่ห้อฟูจิ รุ่น S๔๘๐๐
- ๑๔.กล้องดิจิตอล ยี่ห้อ SONY รุ่น DSC-H๒๐๐ จำนวน ๓ ตัว
- ๑๕.กล้องดิจิตอล ยี่ห้อ SONY รุ่น DSC-WX๓๐๐ ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๖ ล้านพิกเซล
- ๑๖.กล้องดิจิตอล ยี่ห้อ CANNON EOS-๗๐ D+LED๑๘-๑๓๕ความละเอียดไม่น้อยกว่า๒๐.๒ล้านพิกเซล
- ๑๗.กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล ๑๔ ล้านพิกเซล ยี่ห้อ OLYMPUS รุ่น VH- ๕๒๐
- ๑๘.กล้องถ่ายวีดีโอ SONY DVD ๗๐๘E
- ๑๙.กล้องถ่ายวีดีโอ SONY รุ่น HDR-PJ ๖๗๐
- ๒๐.เครื่องโทรศัพท์ ยี่ห้อ NEC ขนาด ๒๕ นิ้ว
- ๒๑.เครื่องเล่นวีดีโอ ยี่ห้อ TANIN แบบเล่นและบันทึกภาพได้
- ๒๒.โทรทัศน์
- ๒๓.โทรทัศน์สี ยี่ห้อ LG ขนาด ๒๑ นิ้ว
- ๒๔.โทรทัศน์สี จอแบน ยี่ห้อ LG ขนาด ๒๑ นิ้ว จำนวน ๕ เครื่อง
- ๒๕.โทรทัศน์ จอ LED ซัมซุง รุ่น ๓๒ FH ๔๐๐๓ (ปี ๒๕๕๙)
- ๒๖.ไมโครโฟน (ประธานสภา)
- ๒๗.ไมโครโฟน (ผู้เข้าร่วมประชุม)
- ๒๘.ชุดไมโครโฟนไร้สาย จำนวน ๒๔ ชุด
- ๒๙.กล่องควบคุมเปิด - ปิดเสียง ไมโครโฟน
- ๓๐.ชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่ แบบลากจูง ขนาด ๑๐ นิ้ว ๒๕๐ วัตต์ พร้อมไมค์ลอย ๒ ตัว
- ๓๑.เพาเวอร์แอมป์ขยายเสียง
- ๓๒.ชุดควบคุมไมโครโฟนประชุม
- ๓๓.ชุดควบคุมไมโครโฟนประชุมสำหรับประธาน
- ๓๔.ชุดผู้เข้าร่วมประชุม๑๔ตัวๆ ละ ๓,๘๐๐ บาท
- ๓๕.ลำโพงแบบแขวน จำนวน ๔ เครื่อง
- ๓๖.ไมล์สาย
- ๓๗.ชุดเพาเวอร์แอมป์ ๒,๐๐๐วัตต์ พร้อมปรีแอมป์ ลำโพงฮอร์น ๘x๑๓ นิ้ว ๑๒๐วัตต์ และชุดยึดหลังคา
- ๓๘.เพาเวอร์มิกเซอร์ (เครื่องขยาย) ขนาด ๖๐๐ วัตต์ (ปี ๒๕๕๙)
- ๓๙.ตู้ลำโพง ๑๕ นิ้ว ไฟเบอร์ ๖๐๐ วัตต์ พร้อม อุปกรณ์ (ปี ๒๕๕๙)
- ๔๐.ไมล์ลอยคู่ คลื่น UHF พร้อมขาตั้งไมล์ (ปี ๒๕๕๙)
- ๔๑.ลำโพง

- ๔๒.ไมโครโฟน+ลำโพง
๔๓.วิทยุเทป ยี่ห้อ AUDIOLINE ขนาด ๒ ลำโพง
๔๔.วิทยุเทป PHILIPS รุ่น AZ-๕๑๔๐
๔๕.เครื่องขยายเสียงยี่ห้อTANIN ขนาด ๑๐๐ วัตต์ พร้อมลำโพง
๔๖.เครื่องขยายเสียงใช้สำหรับต่อไมล์ประชุม ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ วัตต์ ต่อไมล์ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว
๔๗.เครื่องขยายเสียงใช้สำหรับต่อไมล์ประชุมขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัตต์
๔๘.เครื่องขยายเสียงชนิดพกพา DBCCON PWS-๒๓๐
๔๙.เครื่องเล่นวีซีดี
๕๐.เครื่องเล่นดีวีดี ยี่ห้อ LG DV๔๔๑-P จำนวน ๕ เครื่อง
๕๑.เครื่องเล่น ดีวีดี
๕๒.เครื่องเล่น DVD
๕๓.เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ ยี่ห้อ OPTOMA รุ่น EP๗๑๙P
๕๔.เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ ยี่ห้อ OPTOMA รุ่น EP๗๐๖๙
๕๕.เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ รุ่นEPSON EP-๑๙๓๐
๕๖.จอรับภาพชนิดมอดูเตอร์ไฟฟ้า รุ่น ๒๐๐ นิ้ว
๕๗.จอรับภาพชนิดมือดึง รุ่น ๑๐๐ นิ้ว
๕๘.จอรับภาพชนิดมอดูเตอร์ไฟฟ้ารุ่น ๑๐๐ นิ้ว

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ๑.ถังเก็บน้ำพลาสติก เป็นถังเก็บน้ำบนดิน ทรงกระบอก | สีน้ำเงิน จำนวน ๑๔ ใบ |
| ๒.ถังเก็บน้ำพลาสติก เป็นถังเก็บน้ำบนดิน ทรงกระบอก | สีน้ำเงิน จำนวน ๓ ใบ |
| ๓.ถังเก็บน้ำพลาสติก ขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร | สีน้ำเงิน จำนวน ๒ ใบ ใบละ ๙,๐๐๐ บาท |
| ๔.ถังเก็บน้ำพลาสติก ขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร | สีน้ำเงิน จำนวน ๑๑๔ ใบ ใบละ ๖,๕๐๐ บาท |
| ๕.ถังเก็บน้ำพลาสติก ขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร | สีน้ำเงิน จำนวน ๖๕ ใบ ใบละ ๖,๐๐๐ บาท |
| ๖.ถังเก็บน้ำพลาสติก ขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร | สีน้ำเงิน จำนวน ๒๑๕ ใบ ใบละ ๖,๐๐๐ บาท |
| ๗.ถังเก็บน้ำพลาสติก ขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร | สีน้ำเงิน จำนวน ๑๗๐ ใบ ใบละ ๖,๐๐๐ บาท |
| ๘.ถังเก็บน้ำพลาสติก ขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร | สีน้ำเงิน จำนวน ๑๕๖ ใบ ใบละ ๖,๐๐๐ บาท |
| ๙.ถังเก็บน้ำพลาสติก ขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร | สีน้ำเงิน จำนวน ๑๗๐ ใบ ใบละ ๖,๐๐๐ บาท |
| ๑๐.ถังเก็บน้ำพลาสติก ขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร | สีน้ำเงิน จำนวน ๗๐ ใบใบละ ๖,๐๐๐ บาท |
| ๑๑.ถังเก็บน้ำพลาสติก ขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร | สีน้ำเงิน จำนวน ๑๒๑ใบ ใบละ ๖,๐๐๐ บาท |
| ๑๒.ถังเก็บน้ำพลาสติก ขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร | สีน้ำเงิน จำนวน ๑๔๖ ใบ ใบละ ๖,๐๐๐ บาท |
| ๑๓.ถังเก็บน้ำพลาสติก ขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร | สีน้ำเงิน จำนวน ๑๒๐ ใบ ใบละ ๖,๐๐๐ บาท |
| ๑๔.ถังเก็บน้ำพลาสติก ขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร | สีน้ำเงิน จำนวน ๒๔๓ ใบ ใบละ ๖,๐๐๐ บาท |
| ๑๕.ถังเก็บน้ำพลาสติก ขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร | สีน้ำเงิน จำนวน ๑๒๔ ใบ ใบละ ๖,๐๐๐ บาท |
| ๑๖.ถังน้ำไฟเบอร์กลาส ขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร ทรงถั่ว พร้อมฝาปิด | จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๑๓,๐๐๐บาท |

- ๑๗.ถังน้ำไฟเบอร์กลาส ขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร ทรงถ่วง พร้อมฝาปิด จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๑๓,๐๐๐บาท
- ๑๘.เครื่องกรองน้ำ ถังสแตนเลส
- ๑๙.ตู้กระจก ๕ ฟุต
- ๒๐.เครื่องทำน้ำเย็น ยี่ห้อ STANDARD แบบขวด จำนวน ๒ เครื่อง
- ๒๑.เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น ยี่ห้อ Sanyo แบบขวด จำนวน ๓ เครื่อง
- ๒๒.เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย (ข้อแข็ง)
- ๒๓.เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง แบบสะพาย เครื่องยนต์ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑.๕ แรงม้า ปริมาตร
- ๒๔.กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๓๐ ซีซี พร้อมใบมีด จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๘๐๐ บาท
- ๒๕.เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาน (ข้อแข็ง) ยี่ห้อ YANMAR รุ่นYM-๔๑๕ DW จำนวน ๓ เครื่อง
- ๒๖.เครื่องตัดหญ้า(แบบข้อแข็ง) จำนวน ๒ เครื่อง
- ๒๗.เครื่องตัดหญ้าแบบข้อเหวี่ยง ๒ เครื่อง ๆ ละ ๙,๕๐๐.๐๐ บาท
- ๒๘.เครื่องบด จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๕,๘๐๐ บาท
- ๒๙.ตู้เย็น ยี่ห้อ PHILCO
- ๓๐.TOSHIBA GA-A๑๖๕๒ Slim Lady
- ๓๑.ตู้แช่เย็นแบบตั้งพื้น (แบบตู้ไค้ก)
- ๓๒.ตู้เย็น ยี่ห้อ SANYO รุ่น RM-๙๕๒ ขนาด ๕.๒ คิว
- ๓๓.ตู้เย็น ๒ ประตู ขนาด ๗ คิว

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

- ๑.รถยนต์ ยี่ห้อ MITSUBISHI สตาร์ด้าดับเบิล/แคป
- ๒.รถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ยี่ห้อ MAZDA ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแคป
- ๓.รถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ยี่ห้อ FORD RANGER ขนาด ๑ตันขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแคป
- ๔.รถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ยี่ห้อ MITSUBISHI L๒๐๐
- ๕.รถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ยี่ห้อ MITSUBISHI (TRITONPLUS) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ
- ๖.รถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ยี่ห้อ TOYOTA ขนาด ๑ ตัน ดับเบิลแคป
- ๗.รถยนต์โดยสาร (ดีเซล) ยี่ห้อ TOYOTA แบบ คอมมิวเตอร์ ขนาด ๑๒ ที่นั่ง
- ๘.รถบรรทุก (ดีเซล)แค็ปเปิดได้ ยี่ห้อเซฟโรเลต โคโรลาโด รุ่น X-CAB LS๑ สีขาว
- ๙.รถบรรทุก (ดีเซล) ยี่ห้อ อีซูซุ ขนาด ๑ ตัน แบบ ดับเบิลแค็ป
- ๑๐.รถบรรทุก (ดีเซล) ยี่ห้อ นิสสัน รุ่น นาวาร่า ซิงเกิ้ลแค็ป
- ๑๑.รถยนต์กู้ภัยเคลื่อนที่เร็ว ยี่ห้อ ISUZU
- ๑๒.รถยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ยี่ห้อ MITSUBISHI ขนาด ๑๐ ล้อ ปริมาตรความจุ๑๐,๐๐๐ ลิตร
- ๑๓.รถยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ยี่ห้อ HINO ขนาด ๑๐ ล้อ ปริมาตรความจุ ๑๒,๐๐๐ ลิตร
- ๑๔.รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยชนิดธรรมดา ๖ ล้อ ยี่ห้อMITSUBISHI ขนาด ๑๑๐ HP สีส้ม
- ๑๕.รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ยี่ห้อ ฮีโน่ รุ่น FGJGRD สีเหลือง

- ๑๖.รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยชนิดอัดท้าย ๖ ล้อ ๖ ตัน ยี่ห้อ ฮีโน่ รุ่น FG๘JGLE
- ๑๗.รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยชนิดอัดท้าย ๖ ล้อ ๖ ตัน ยี่ห้อ ฮีโน่ รุ่น FG๘JLB
- ๑๘.รถยนต์กระเช้าไฟฟ้า (ดัดแปลงจากรถยนต์บรรทุกขยะ)
- ๑๙.รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี ยี่ห้อ ฮอนด้า รุ่น Smile NT ๑๑๐ T สตาร์ทเท้า สีน้ำเงิน
- ๒๐.รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๕ ซีซี ยี่ห้อ ซูซูกิ รุ่น SHOGUN FL ๑๒๕S สตาร์ทเท้า สีแดง-ดำ
- ๒๑.รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ ฮอนด้า รุ่น ASF ๑๑๐ KSFE TH เวฟ ไอ
- ๒๒.รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ ฮอนด้า แบบดริมเบรก รุ่น AFS ๑๑๐
- ๒๓.เรือท้องแบนไฟเบอร์ หุ้มลท้ายตัด
- ๒๔.เทลเลอร์บรรทุกเรือ

ครุภัณฑ์โรงงาน

- ๑.เครื่องขุดดิน เครื่องเจาะดิน
- ๒.สว่านไฟฟ้า ชนิดเจาะคอนกรีต ขนาด ½ นิ้ว
- ๓.ตู้เชื่อมไฟฟ้า ขนาด ๓๐๐ แอมป์ สีเหลือง
- ๔.เลื่อยยนต์ ขนาด ๑๒ นิ้ว สีแดง จำนวน ๒ ตัว
- ๕.เลื่อยวงเดือนไฟฟ้า ขนาด ๘ นิ้ว สีเทา-เขียว
- ๖.เลื่อยยนต์ แบบเครื่องยนต์เบนซิล ๒ จังหวะ ขนาด ๓/๘ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๑๔,๑๐๐บาท
- ๗.เลื่อยยนต์ STIHL MS๗๐ เครื่องยนต์ ๖.๕ แอมป์ แผ่นบังคับโซ่ยาว ๓๓ นิ้ว
- ๘.ปั๊มลม ขนาด ๓ แอมป์ สีน้ำเงิน
- ๙.ปั๊มน้ำแรงดันสูง ขนาด ๑๒๐ บาร์ สีน้ำเงิน

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์

- ๑.เครื่องวัดความดันชนิดพกพา จำนวน ๒ เครื่อง
- ๒.เครื่องวัดความดันชนิดตั้งโต๊ะ
- ๓.เครื่องชั้นน้ำหนัก+วัดส่วนสูง
- ๔.เครื่องฟั่นฝอยละอองละเอียด (ULV) ยี่ห้อ ฮัตสันพอร์ทา-แพ็ค ๙๘๖๐๐ A
- ๕.เครื่องฟั่นฝอยละอองละเอียด (ULV) ยี่ห้อ IGEBA PORT ๔๒๓
- ๖.เครื่องวัดน้ำตาล จำนวน ๒ เครื่อง
- ๗.ตู้ยาสามัญประจำบ้าน จำนวน ๖ เครื่อง
- ๘.เครื่องฟั่นหมอกควัน รุ่นซูเปอร์ฮอค
- ๙.เครื่องฟั่นหมอกควัน รุ่นโกลเด้นฟ็อกซ์
- ๑๐.เครื่องฟั่นหมอกควันชนิดสพายไพล่ OCEANFOG ๑๕๐
- ๑๑.เครื่องวัดคุณภาพน้ำ (TDS)
- ๑๒.เครื่องวัดความเค็มดิน (ECในดิน)
- ๑๓.มิเตอร์วัดระบบดิจิตอล ๔ IN๑

ครุภัณฑ์สำรวจ

- ๑.ไม้สตาฟ อลูมิเนียม แบบชัก ขนาด ๔ เมตร
- ๒.เทปวัดระยะทำด้วยสแตนเลส ขนาดกว้าง ๑๓ มม. ยาว ๕๐ ม.
- ๓.เทประยะในลอนขนาดกว้าง ๑๓ มม. ยาว ๕๐ ม.
- ๔.เทปวัดระยะไฟเบอร์ ๓ ชุด ๆ ละ ๒,๒๐๐.๐๐ บาท
- ๕.กล้องวัดมุม ชนิดอิเล็กทรอนิกส์ ชนิดอ่านค่าวัดมุมได้ละเอียด ๕ฟิลิปดา
- ๖.ล้อวัดระยะ ซึ่งเป็นเครื่องมือวัดระยะทางละเอียด ชนิดเดินตาม
- ๗.เครื่องล้อวัดระยะทาง จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๑๑,๕๐๐.๐๐ บาท

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ปรากฏข้างต้นนั้น มีจำนวน ๑๘ รายการที่จำหน่ายออกจากทะเบียนเนื่องจากเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ การตรวจสอบครุภัณฑ์ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงของพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพ

คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงของพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพทั้ง ๑๘ รายการแล้วปรากฏว่าพัสดุทั้ง ๑๘ รายการเป็นพัสดุที่ชำรุดจริงและไม่สามารถซ่อมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และมีอายุ ๕ ปีขึ้นไป เห็นควรดำเนินการจำหน่าย

วัสดุ

วัสดุที่จำเป็นจะต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยรายละเอียดดังนี้

- ๑ วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ
- ๒ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า
- ๓ วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด น้ำยาทำความสะอาดพื้น แก้วน้ำ
- ๔ วัสดุก่อสร้าง เช่น ทราย สี ตะปู สังกะสี
- ๕ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ กระจกโค้ง สัญญาณไฟกระพริบ
- ๖ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน แก๊สหุงต้ม น้ำมันเครื่อง
- ๗ วัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น สารส้ม คลอรีน ออกซิเจน
- ๘ วัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย
- ๙ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายไวนิล
- ๑๐ วัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดคนงาน
- ๑๑ วัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกเบตอง ตาข่ายวอลเลย์บอล
- ๑๒ วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น CD ไวแลต
- ๑๓ วัสดุการศึกษา เช่น ของเล่นเด็ก เครื่องเล่นพลาสติก สื่อการศึกษา
- ๑๔ วัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุดังกล่าว ซึ่งมีวัสดุประเภทคองทอนและวัสดุที่ใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป การจัดซื้อวัสดุของ องค์การบริหารส่วนตำบล มีกรรมการในการตรวจรับวัสดุ และมีผู้รับผิดชอบในการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ สามารถตรวจสอบการเบิกจ่ายได้ วัสดุคงเหลือเป็นปัจจุบันและถูกต้อง ไม่ปรากฏว่ามีวัสดุหายไปโดยไม่มีผู้รับผิดชอบ วัสดุที่เบิกได้นำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

ส่วนที่ ๗

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จะต้องมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากใน เขตองค์การบริหารส่วนตำบล นั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วน อยู่ใกล้เขตเทศบาล และเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน โดยผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมมีดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

๑.๑ โอกาส (O : Opportunity)

- (๑) มีองค์กรภาครัฐอยู่ใกล้พื้นที่ เช่น อำเภอ เกษตรอำเภอ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เป็นต้น
- (๒) มีสถานศึกษาระดับประถมในพื้นที่
- (๒) มีเส้นทางคมนาคมสะดวก สามารถรองรับการขยายตัวของการลงทุนทางเศรษฐกิจ
- (๓) มีระบบบริการพื้นฐานจากหน่วยงานเอกชนและรัฐวิสาหกิจ เช่น ไปรษณีย์
- (๔) ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล เช่น โครงการละ ๕ ล้าน
- (๕) มีศูนย์ดำรงธรรมระดับอำเภอ ระดับท้องถิ่น

๑.๒ อุปสรรค (T : Threat)

- (๑) อยู่ไกลจากจังหวัด ทำให้ใช้เวลานานในการติดต่อกับจังหวัด
- (๒) บริการทางภาครัฐหลายอย่างยังเข้าไม่ถึง เช่น การทำบัตรผู้พิการ การขออนุญาตใบขับขี่
- (๓) มีปัญหาการพัฒนาบริเวณคาบเกี่ยวระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบล หินเหล็กไฟกับเทศบาลตำบลหนองพลับ เช่น คลองส่งน้ำ ถนน ยังไม่สามารถดำเนินการได้เป็นต้น
- (๔) เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ เป็นเส้นทางผ่านเข้าสู่ตัว อำเภอทำให้มีการจราจรผ่านไปมาเป็นจำนวนมาก และเกิดอุบัติเหตุ

๒. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการ

ติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโดยวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน โอกาส ข้อจำกัด ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

๒.๑ จุดแข็ง (S : Strength)

- (๑) ประชาชน ผู้นำชุมชน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับทางราชการในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) ชุมชนเข้มแข็งได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน
- (๓) ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ สับปะรด อ้อย ฯลฯ
- (๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๖ แห่ง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ
- (๕) มีการประสานความร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับส่วนราชการในพื้นที่
- (๖) มีความสงบไม่ค่อยจะมีปัญหา ด้านความปลอดภัยและด้านมลพิษ
- (๗) ผู้นำหมู่บ้านให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๘) มีระบบประปาเพิ่มขึ้นทำให้มีน้ำใช้อุปโภคบริโภคตลอดทั้งปี
- (๙) องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ มีศักยภาพเพียงพอที่รองรับการบริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
- (๑๐) มีวัด ๗ แห่ง
- (๑๑) องค์การบริหารส่วนตำบล มีระบบเสียงไร้สายประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร
- (๑๒) หมู่บ้านในเขตตำบลมีหอกระจายข่าวประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในชุมชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร
- (๑๓) มีกองทุนในหมู่บ้าน
- (๑๔) มีกลุ่มอาชีพแม่บ้าน กองทุนเงินสัจจะออมทรัพย์ของประชาชน

๒.๒ จุดอ่อน (W : Weakness)

- (๑) คนในวัยทำงาน คนหนุ่มสาวอพยพไปหางานทำในเมือง
- (๒) ประชาชนไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปของกลุ่มอาชีพ
- (๓) ขาดแหล่งเก็บกักน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ
- (๔) ขาดสถานศึกษาระดับฝึกออาชีพ ขาดแหล่งงานรองรับแรงงานว่างงานนอกฤดูกาล
- (๕) มีสถานประกอบกิจการขนาดใหญ่ มีโรงงานในพื้นที่น้อย
- (๖) ไม่มีตลาดสด
- (๗) ที่ดินมีราคาสูงถ้าจะพัฒนาในด้านการเกษตรและภาคอุตสาหกรรมต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก

ปัญหาอุปสรรคในการบริการประชาชน

ปัญหา

- (๑) ช่วงฤดูแล้งน้ำลดลงและมีปริมาณน้อยไม่เพียงพอ
- (๒) องค์การบริหารส่วนตำบลมีลำห้วยไหลผ่านเพียงสายเดียวและตื้นเขิน
- (๓) องค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีที่กักเก็บน้ำ

อุปสรรค

- (๑) องค์การบริหารส่วนตำบลมีงบประมาณไม่เพียงพอในการสูบน้ำ
- (๒) องค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่สามารถเพิ่มแหล่งกักเก็บน้ำได้

ข้อเสนอแนะ

- (๑) เห็นควรพิจารณาขยายหรือเพิ่มจำนวนสระกักเก็บน้ำ
- (๒) เห็นควรพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ประหยัดน้ำ

ปัญหาและอุปสรรคในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีดังนี้

ปัญหา

- ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบรรจุโครงการ/กิจกรรมไว้ในข้อบัญญัติได้ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของแผนพัฒนาสามปี
- ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติได้ร้อยละ ๕๔.๓๙ ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของแผนพัฒนาสามปี

อุปสรรค

- ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลมีปัญหา ความต้องการที่จะต้องดำเนินการอยู่เป็นจำนวนมาก
- ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลมีงบประมาณที่จำกัด

ข้อเสนอแนะ

- ๑) เห็นควรพิจารณาโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนบรรจุในแผนพัฒนาสามปี
- ๒) เห็นควรเร่งรัดการดำเนินโครงการที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติให้ได้มากกว่าร้อยละ ๙๕ ของแผนพัฒนาสามปี

ส่วนที่ ๘
สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๐
ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙-มีนาคม ๒๕๖๐

๑. ผลการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒน (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) และ

๑.๑ กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนเป็นไปด้วยความถูกต้อง สรุปได้ดังนี้

(๑) ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ได้ ๕ คะแนนเต็ม โดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า ๒๔)

(๒) แบบที่ ๑ : การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (รายละเอียดดูส่วนที่ ๔ หน้า ๓๒)

๑.๒ ผลการประเมินคุณภาพแผน สรุปได้ดังนี้

(๑) ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์ ได้ ๔ คะแนนเต็ม (รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า ๒๕)

(๒) แบบประเมินคุณภาพแผนพัฒนา : แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒน ได้ ๙๐ คะแนนเต็ม (รายละเอียดดูส่วนที่ ๔ หน้า ๒๗)

๑.๓ ผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์

(๑) แบบที่ ๒ : แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒน (รายละเอียดดูส่วนที่ ๔ หน้า ๓๖) โดยสรุปได้ดังนี้

- โครงการที่บรรจุในแผน จำนวน ๔๓๒ โครงการ
- สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๑๐๑ โครงการ
- คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๗

๒. ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)

๒.๑ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาสามปีเป็นไปด้วยความถูกต้อง สรุปได้ดังนี้

(๑) ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี ได้ ๔ คะแนนเต็ม โดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า ๒๖)

๒.๒ ผลการประเมินคุณภาพแผน สรุปได้ดังนี้

(๑) แบบประเมินคุณภาพแผน : แนวทางการพิจารณาติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี เพื่อสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ ได้ ๙๐ คะแนน (รายละเอียดดูส่วนที่ ๔ หน้า ๒๗)

(๒) ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาสามปี ได้ ๔ คะแนน (รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า ๓๘)

๒.๓ ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสามปี

(๑) แบบที่ ๓/๑ : แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒน (รายละเอียดดูส่วนที่ ๔ หน้า ๓๖) โดยสรุปได้ดังนี้

- โครงการที่บรรจุในแผน จำนวน ๔๓๒ โครงการ
- โครงการที่บรรจุในข้อบัญญัติ จำนวน ๒๓๕ โครงการ
- คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๓๙ ของแผนพัฒนาสามปี

(๒) ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ ไม่ได้คะแนน (รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า ๒๘)

(๓) ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan : รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง มีนาคม ๒๕๖๐) (รายละเอียดดูส่วนที่ ๕ หน้า ๒๘)

- โครงการที่บรรจุในแผน จำนวน ๔๓๒ โครงการ
- สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๑๐๑ โครงการ
- คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๗ ของแผนพัฒนาสามปี

๓. ผลการติดตามและประเมินผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น

๓.๑ ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

๓.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ ได้ ๕ คะแนนเต็ม เนื่องจากไม่มีผลกระทบในการดำเนินโครงการ (รายละเอียดดูส่วนที่ ๓ หน้า ๒๘)

๔. ผลการติดตามและประเมินผลทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๑ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดมี จำนวน ๒๒ รายการ

๔.๒ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ และมีอายุตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

๔.๓ เป็นครุภัณฑ์ที่สามารถจะดำเนินการจำหน่ายได้ตามระเบียบพัสดุ

๔.๔ วัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อตามความจำเป็นของการใช้งานและมีการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ

๔.๕ วัสดุคงเหลือเป็นปัจจุบันและถูกต้อง

๔.๖ ไม่ปรากฏว่ามีวัสดุหายไปโดยไม่มีผู้รับผิดชอบ

๕. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

๕.๑ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

องค์การบริหารส่วนตำบล มีโอกาสในการพัฒนา คือ มีองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ อยู่ใกล้พื้นที่ ประชาชนสามารถติดต่อได้สะดวก มีเส้นทางคมนาคมสะดวก มีระบบบริการพื้นฐานจากหน่วยงานเอกชนและ รัฐวิสาหกิจ แต่ยังมีอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก คืออยู่ไกลจากจังหวัด บริการทางภาครัฐหลายอย่างยังเข้าไม่ถึง ทำให้ไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อกับจังหวัด การพัฒนาบริเวณคาบเกี่ยวยังไม่สามารถดำเนินการได้ การจราจรของถนนบางสายมีรถเป็นจำนวนมากทำให้เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง

๕.๒ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบล มีจุดแข็งในการพัฒนา คือ ประชาชน ผู้นำชุมชน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือ ชุมชนเข้มแข็งได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน ยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและ วัฒนธรรมท้องถิ่น มีสิ่งแวดล้อมที่ดี อากาศบริสุทธิ์ ไม่มีมลพิษ แต่ก็มีจุดอ่อน คือ คนในวัยทำงาน คนหนุ่มสาวอพยพไปทำงานทำในเมือง ส่วนใหญ่ประชาชนประกอบอาชีพทางการเกษตร ข้าวของราคาแพง ขาดแหล่งเก็บกักน้ำเพื่อการ อุปโภค บริโภคและเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ

ภาคผนวก

โครงการดำเนินกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนในตำบลหินเหล็กไฟ





โครงการศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการในตำบลหินเหล็กไฟ





โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพและการส่งเสริมอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ



รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
(ตุลาคม ๒๕๕๙-มีนาคม ๒๕๖๐)



โครงการทำบุญตักบาตร เพื่อน้อมถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และ
น้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ประจำปี ๒๕๖๐ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐



โครงการฝึกอบรมส่งเสริมความสำคัญทางการศึกษาให้กับเด็กในระดับปฐมวัยและประชาชน

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
(ตุลาคม ๒๕๕๙-มีนาคม ๒๕๖๐)



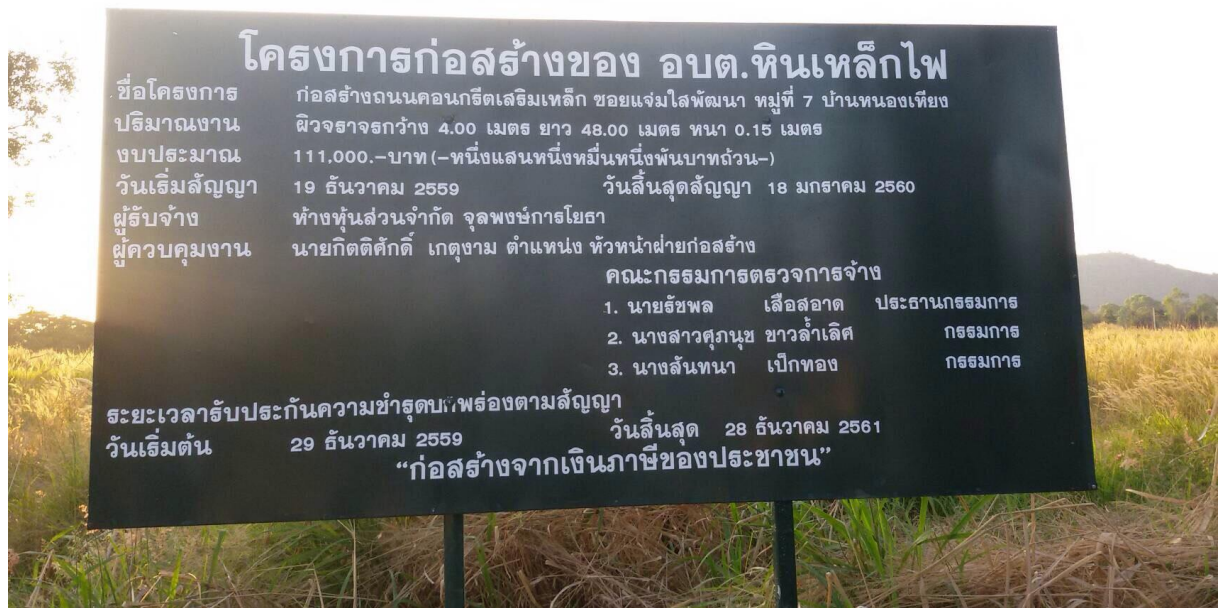
โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าแก่สัตว์เลี้ยงในพื้นที่



โครงการงานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยกันเอยม หมู่ ๗ บ้านหนองเหียง



โครงการงานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยแจ่มใสพัฒนา หมู่ ๗ บ้านหนองเหียง



งานปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สาย ปข.๑๐๔๙

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
 องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
 (ตุลาคม ๒๕๕๙-มีนาคม ๒๕๖๐)

แยกทางหลวงหมายเลข ๔ – วัดนิโครธาราม หมู่ที่ ๑



รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
(ตุลาคม ๒๕๕๙-มีนาคม ๒๕๖๐)

โครงการงานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๑๐ (ราษฎร์) หมู่ที่ ๕



โครงการงานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๓ หมู่ ๑๑ บ้านตอกेत

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
(ตุลาคม ๒๕๕๙-มีนาคม ๒๕๖๐)



รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
 องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
 (ตุลาคม ๒๕๕๙-มีนาคม ๒๕๖๐)

โครงการงานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยโชคพัฒนา๒ หมู่ ๑๓ บ้านโชคพัฒนา



โครงการงานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยเปรมปรีดี หมู่ ๑ บ้านหนองขอน



โครงการงานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๑๐ ราษฎร์ หมู่ ๕ บ้านหนองคร้า

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
(ตุลาคม ๒๕๕๙-มีนาคม ๒๕๖๐)



โครงการงานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยทองใบ หมู่ ๑๔ บ้านหนองสมอ



โครงการงานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยยายคราม หมู่ ๑๖ บ้านหนองตาแววพัฒนา

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
(ตุลาคม ๒๕๕๙-มีนาคม ๒๕๖๐)



โครงการงานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยวังโบสถ์ เชื่อม สามพันนาม หมู่ ๒ บ้านวังโบสถ์

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
 องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
 (ตุลาคม ๒๕๕๙-มีนาคม ๒๕๖๐)



โครงการงานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหญ้าคา หมู่ ๓ บ้านหนองนกน้อย



โครงการงานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย สันติสุข หมู่ ๑๐ บ้านหนองขอนใต้

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
(ตุลาคม ๒๕๕๙-มีนาคม ๒๕๖๐)



โครงการงานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยหนองเสือดำ-หนองคร้า หมู่ ๘ บ้านหนองเสือดำ



รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
(ตุลาคม ๒๕๕๙-มีนาคม ๒๕๖๐)

โครงการงานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยจันทอง หมู่ ๑ บ้านหนองขอน



รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
(ตุลาคม ๒๕๕๙-มีนาคม ๒๕๖๐)

โครงการงานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย ศาลาโบราณ หมู่ ๙ บ้านขนทอง



รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
(ตุลาคม ๒๕๕๙-มีนาคม ๒๕๖๐)

โครงการงานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย ๓ (ต่อจากโครงการเดิม) หมู่ ๑๑ บ้านตอเกตุ



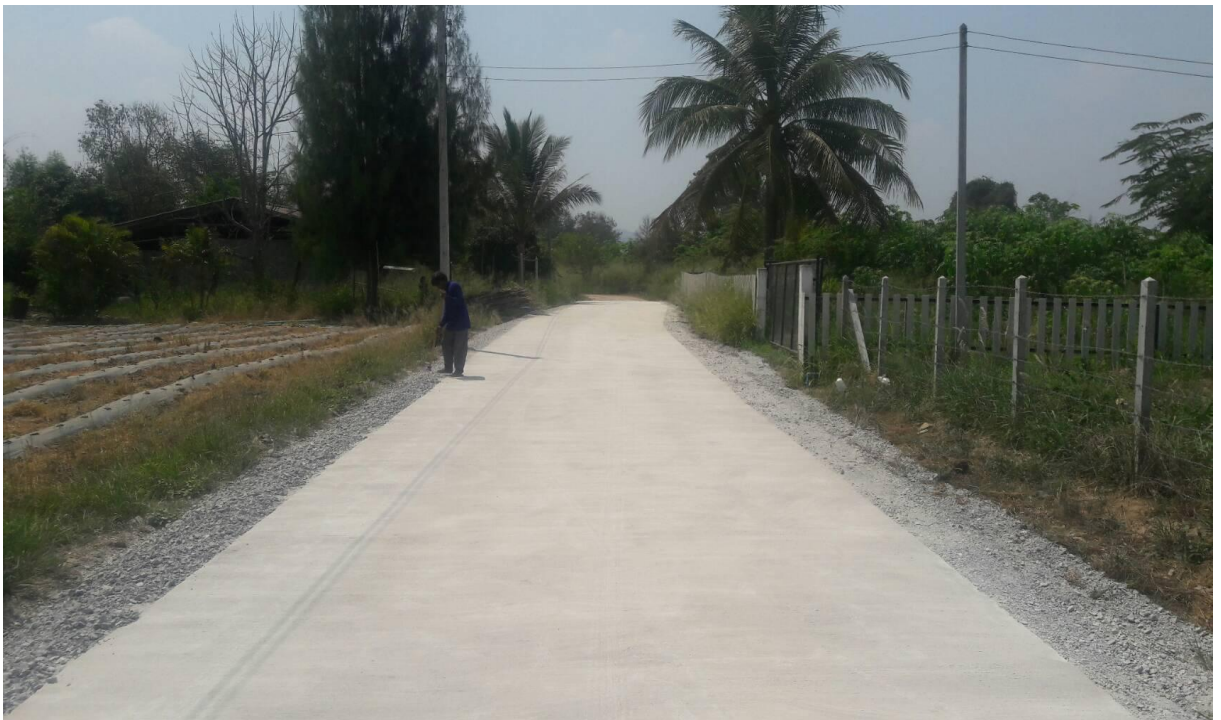
โครงการงานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย แจ่มใสพัฒนา (ต่อจากโครงการเดิมปี ๖๐) หมู่ ๗
บ้านหนองเหียง



โครงการงานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยรวมสุข หมู่ ๖ บ้านหนองซอ



โครงการงานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยรวมพลัง ๒ หมู่ ๖ บ้านหนองซอ



โครงการงานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย เจริญ หมู่ ๑๕ บ้านหนองขอนเหนือ



โครงการงานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย เลียบห้วยสามพินนาม หมู่ ๑๒ บ้านสามพินนาม

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
(ตุลาคม ๒๕๕๙-มีนาคม ๒๕๖๐)



โครงการงานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยไต่ปัน หมู่ ๗ บ้านหนองเหียง

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
(ตุลาคม ๒๕๕๙-มีนาคม ๒๕๖๐)



โครงการงานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบุญธรรม หมู่ ๗ บ้านหนองเหียง



รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
 องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
 (ตุลาคม ๒๕๕๙-มีนาคม ๒๕๖๐)

๒. ประกาศติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (e-plan)
องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. รูปภาพผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

โครงการศึกษาดูงานเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

